

Ordacsehi Község Önkormányzata
10./2007.(IX. 12.) számú rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

A módosításokkal egységes szerkezetben.
Utolsó átvezetett módosítás: 11/2010. (X. 13.) rendelet.

Preambulum

Ordacsehi Község Balatontól délre a Somogyi Nagyberkek Fonyód és Balatonboglár közötti szakaszának déli vonalán található.

E területen már ős illetve ókorban is volt település. A Zarda vári berekrészen s a Kisvárdának nevezett legelőn jellegtelten őskori cserépdarabokat találtak.

A község 1939-ben 2 településből Ordából és Balatoncsehiből alakult ki, először Balatonújvár és a ma is használt Ordacsehi néven.

Korábban jelentős Balatoni partszakasszal rendelkezett.

A település a 7-es főúttól leágazó 2-4 km hosszú bekötőúton érhető el, vagy az M7 autópályán a saját lehajtón keresztül. zsáktelepülés.

A Balaton közelség ellenére, nyugodt, csendes hely, pihenésre alkalmas. Kialakulóban van a falusi turizmus.

Közigazgatásilag 1951.Március 01-ig. A Szőlősgyöröki Körjegyzőséghez tartozott. 1970.

Július 01. Napjáig önálló községi Tanács működött a településen, majd ezt követően a Fonyódi Nagyközség társközsége lett.

¹A rendszerváltással egy időben, 1990. október 15. napjától önálló önkormányzata van a településnek és 1992. január 01-től 2007. december 31-ig Polgármesteri Hivatal is működött. 2008. január 1-től az önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján a jegyzői feladatokat Balatonboglár Város Jegyzője, a polgármesteri hivatal feladatait Balatonboglár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

Ordacsehi Község Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. /továbbiakban: Ötv./ 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg:

I fejezet

Általános Rendelkezések

Az Önkormányzat és jelképei

1.§

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ordacsehi Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 8635 Ordacsehi, Fő u.54.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Ordacsehi község közigazgatási területe.

¹ E szövegrész szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 1.§-a. Hatályos 2008.01.01-től.

(4)² A képviselő-testület polgármesteri hivatalt nem hoz létre. A polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján Balatonboglár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el. A polgármesteri hivatal irányítása a megállapodásban foglaltak szerint történik.

2.§

(1) Az Önkormányzat jelképei a község címere, zászlója és a pecsét

(2) Az Önkormányzat jelképeit, azok leírását és használatának rendjét külön Önkormányzati rendelet szabályozza: 9/1998.(XII.01.) Ordacsehi község jelképének megállapításáról és használatának rendjéről.

(3) A polgármester, a jegyző, a hivatal és a képviselőtestület köralakú bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címere van a körívén pedig a következő felirat olvasható:

a) Ordacsehi Község Polgármestere

b)³

c) Képviselő-testület

d)⁴

(4) A képviselőtestület pecsétjét kell használni:

- a képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére
- a testület által adományozott okleveleken

3. §

Az önkormányzat kitüntetésekét önkormányzati rendelettel alapíthat. Az önkormányzat Adományozását, a 6/1999.(VI.01.) számú az Önkormányzati kitüntetések és díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet szabályozza.

4. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy Ordacsehi Község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5. §

Az Önkormányzati jogok

(1) A község önkormányzata a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan jár el

(2) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak (Ötv.1.§ (2) bek.)

(3) A helyi önkormányzat – törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat-és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül. (Ötv. 1.§ (3) bek.)

(4) A helyi önkormányzat a választott helyi képviselőtestület által vagy a helyi népszavazás döntésével önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet a jogszabály nem utal más

² Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 2.§-a. Hatályos 2008.01.01-től

³ Hatályon kívül helyezte a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 3.§-a. Hatálytalan 2008.01.01-től

⁴ Hatályon kívül helyezte a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 3.§-a. Hatálytalan 2008.01.01-től

szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását. (Ötv. 1.§ (4) bek.)

(5) Az önkormányzat a törvény keretei között:

- a) önállóan alakíthatja szervezetét működési rendjét
- b) tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik
- c) saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat, amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt. ezt megelőzően szakértői véleményt kér, közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet.
- d) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal

6.§

(1) Az önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve megvalósítja a helyi közakaratot.

(2) Önkormányzati döntést:

- a) a helyi népszavazás
- b) a képviselő-testület
- c) a képviselő-testület felhatalmazása alapján
 - a képviselő-testület bizottsága
 - társulás
 - polgármester hozhat.

III. fejezet

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre és szervezete

7.§

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- településrendezés és településfejlesztés
- az épített és természeti környezet védelme
- a lakásgazdálkodás
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás
- a köztemető fenntartása
- a helyi közutak és közterületek fenntartása
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól
- közreműködés az energiaszolgáltatásban
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról nevelésről az egészségügyi és szociális ellátásokról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról
- a közösségi tér biztosítása
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről
- az egészségügyi és szociális alapellátásról valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról

- közvilágításról
- a hulladékgazdálkodásról
- a sport feladatok ellátásáról
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról
- a helyi közösségi tér biztosításáról
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról
- a polgármesteri hivatal működtetéséről
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről gondoskodni

(3) A képviselőtestület Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében vállalt feladatokról az éves költségvetésben- fedezet biztosításával egyidejűleg – dönt.

(4)⁵ A képviselőtestület kötelező feladataként közszolgáltatási szerződés útján biztosítja a település belterületén szilárd és folyékony hulladék gyűjtését.

(5)⁶ A képviselőtestület önként vállalt feladataként biztosítja a település belterületén a lakossági szilárd hulladék, elszállításának finanszírozását, és évente egy alkalommal gondoskodik a háztartásokban keletkező lim-lom elszállításáról a közszolgáltatóval külön megállapodás alapján. Ennek megfelelően a lakosság mentesül a lakossági szilárd hulladék és a lim-lom elszállítási díjának megfizetése alól. Az e bekezdésben foglaltak a vállalkozói tevékenység keretében keletkezett szilárd hulladék elszállítására nem terjednek ki.

8. §

(1) Az önkormányzat a kötelezően és önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása céljából társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel

(2) A társulás kiterjedhet az intézmény közös irányítására, működtetésére.

(3) A társulási formában működtetni kívánt intézmény esetében a képviselőtestület az érintett képviselőtestületekkel kötött megállapodásban rögzíti a jogokat és kötelezettségeket.

9. §

(1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható hatásköre:

- a) a rendeletalkotás
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvén által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról
 - a helyi adó megállapítása
 - a településrendezési terv jóváhagyása
 - 3 millió forint értékhatár feletti hitelfelvétel
 - a kötvénykibocsátás
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás
- e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- g) intézmény alapítása
- h) közterület elnevezése, emlékmű, és köztéri szoborállítás
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása

⁵ Beiktatta a 7/2009. (IV. 30.) rendelet 4.§-a. Hatályos 2009.05.08-tól.

⁶ Beiktatta a 7/2009. (IV. 30.) rendelet 4.§-a. Hatályos 2009.05.08-tól.

⁷ Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (VI. 25.) rendelet 5.§ (2) bekezdése. Hatálytalan 2008.06.25-től.

- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti
- l) felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelte önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő:
- m) a települési képviselő, polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, hozzájárulással kapcsolatos döntés (az Ötv.33/A.§ (2) b.) pontja szerint).
- n) vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- o) amit a törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal

10.§

(1)⁸ A Képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a hatáskör gyakorlója a következőtestületi ülésen beszámol.

(3) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselőtestület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését (Ötv. 19.§ (2) bek. c) pontja)

IV. fejezet

A képviselőtestület működése

11.§

(1)⁹ A képviselő-testület képviselő tagjainak száma 4 fő. A képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét a 6. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

12.§

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A képviselőtestület nyári szabadságolások miatt ülés szünetet tart minden év július 1. és augusztus 31. között.

(3) A Képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke.

(4) A Képviselőtestület ülését 15 napon belül össze kell hívni

- a Képviselőtestület egynegyedének vagy
- a Képviselőtestület bizottságának indítványára
- Közigazgatási Hivatal Vezetőjének kezdeményezésére

(5) A sürgős, halasztást nem tűrő esetekben telefonon történő értesítési mód igénybe vehető. Írásbeliségtől el lehet tekinteni. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A helyben szokásos módon (hirdetőtáblákon) közzé kell tenni a testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát az adatvédelmi szabályok betartásával a Polgármesteri Hivatalban meg lehet tekinteni. A meghívó ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is.

⁸ Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 4.§-a. Hatályos 2008.01.01-től

⁹ Szövegét megállapította a 11/2010. (X. 13.) rendelet 1.§-a. Hatályos 2010.10.13-tól.

- (8) A képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- az alsófokú oktatási intézmény vezetőjét
 - akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges
- (9) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselőtestületi ülést a polgármester 8 napon belül köteles újra összehívni

13.§

A képviselőtestület évente legalább egy közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját és helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Munkaprogram, munkaterv

14.§

(1) A polgármester – a megválasztását követő 3 hónapon belül – programot terjeszt a Képviselőtestület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(2) A Képviselőtestület működésének alapja a program végrehajtását is célzó munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselőtestület elé

(4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a bizottság elnökétől
- képviselőktől
- intézményvezetőtől

A beérkezett javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a testületet és a javaslattevőt, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vehették figyelembe.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- tárgyi időszak főbb feladatainak felvázolása
- azoknak az ügyeknek pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok, segítségét és közreműködését
- képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei
- napirend előterjesztőjének megjelölése
- azoknak a napirendeknek megjelölése, amely előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani
- azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni
- előterjesztések elkészítésének határidői
- meghívandók felsorolása
- egyéb szervezési feladatok

A Képviselőtestület ülése, az ülés vezetésének a szabályai

15.§

(1) A Képviselőtestület ülése nyilvános

(2) A Képviselő-testület

- a) Zárt ülést tart: Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik

bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, kitüntetési és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. (Ötv.12.§ 4) bek. a) pontja).

b) Zárt ülést rendelhet el: A vagyonnal való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. (Ötv.12.§ 4) bek. b) pontja) - minősített többségű szavazat szükséges -.

(3) A zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló, és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetekben kötelező az érintett meghívása (Ötv. 12.§ (5) bek.)

(4) A Képviselőtestület döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással hozza. titkos szavazást tarthat a (2) bekezdésben foglalt ügyekben. Az (1) – (3) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak

(5) A Képviselőtestület ülését a polgármester vezeti, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, az ő távollétében az Ügyrendi Bizottság Elnöke.

(6) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- megállapítja, hogy a képviselőtestületet az SZMSZ szerint hívták össze, továbbá megállapítja az ülés határozatképességét
- tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról
- tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről
- ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- előterjeszti az ülés napirendjét

(7) A Képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

15/A.§¹⁰

(1) Az Ötv. 12.§ (4) bekezdés a) pontjában meghatározott körbe tartozó személyi ügy tárgyalása esetén az előterjesztő írásos nyilatkozatot von be legkésőbb a napirendi pontot elsőként tárgyaló bizottság ülésének kezdetéig az érintettől arra vonatkozóan, hogy az ügy nyilvános ülésen való tárgyalásához hozzájárul-e.

(2) Amennyiben az érintett (1) bekezdés szerinti hozzájáruló nyilatkozata a napirendi pontot elsőként tárgyaló bizottság ülésének kezdetét követően érkezik meg az előterjesztőhöz, a nyilatkozat megérkezését követően megkezdett bizottsági ülésen és a képviselőtestület ülésén a napirendi pontot a nyilvános ülésen tárgyalásra kerülő napirendek közé kell felvenni.

(3) A bizottság, illetőleg a képviselő-testület ülésén jelen levő érintett legkésőbb a napirend elfogadásáig szóban is nyilatkozhat az őt személyében érintő ügy nyilvános ülésen való tárgyalásához való hozzájárulásról. Ez esetben is csak azt követően lehet az ügy nyilvános ülésen való tárgyalását megkezdeni, ha az érintett az (1) bekezdés szerinti hozzájáruló nyilatkozatát írásban is eljuttatta az előterjesztőhöz. Ennek elmulasztása esetén az ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés elkészítésének szabályai

16.§

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, Képviselőtestület vagy a Képviselő-testület Bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Képviselőtestületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Az írásos előterjesztés csak előzetes felülvizsgálatát követően kerülhet a testület elé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni a Képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. (Ötv. 10.§, illetve SZMSZ 9-§-a).

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

¹⁰ Beiktatta az 5/2008. (VI. 25.) rendelet 1.§-a. Hatályos 2008.06.25-től.

- a) az első részben meg kell határozni: az előterjesztés címét, tárgyát, az előkészítésben résztvevők nevét, az előzményeket, hozott döntésekre tett intézkedéseket, a korábban hozott határozatok hatályban tartását, vagy visszavonását, mindazokat a körülményeket és tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és döntést megalapozzák.
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatokat tartalmaz, a végrehajtásért felelős megnevezésével és a határidők megjelölésével.
- (5) Az előterjesztés további szabályozási elvei:
- ha az előterjesztésre kötelezett előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni, az ülés előtt 8 nappal köteles azt a polgármesternek bejelenteni
 - az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Sürgősségi indítvány

17.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány tárgyában a Képviselőtestület – a polgármester javaslatára – minősített többséggel a napirend elfogadásával egyidejűleg dönt.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- sürgősség tényének rövid indoklásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél
- az indítványt a polgármester terjeszti elő

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, Bizottság Elnöke, képviselők, a jegyző.

(5) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, akkor a sürgősség kérését a napirendi pontok tárgyalása előtt kell vitára bocsátani.

(6) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak arra, hogy a sürgősség tényét indokolja.

(7) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősségét, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s el kell döntenie, felveszi-e a napirendi pontok közé.

(8) A sürgősségi indítvány elfogadása esetén azt, az első napirendként kell megtárgyalni.

A vita, szavazás

18.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt maximum 5 perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre, az előadó 5 perc időtartamú kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a Képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) Az ülésen részt vevő állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 1 perc, ezt nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalóktól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) Személyes megjegyzésre az adott napirend lezárása után nyílik mód, s annak van erre joga, aki a vita során ellene emelt szemrehányásokat kívánja kivédeni, vagy aki szeretné az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket eloszlatni. A megjegyzés időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt, a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Határozathozatal előtt az előterjesztő ugyancsak kaphat szót.

19.§

(1) Az üléslevezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzottak figyelembevételével megfogalmazza a határozati javaslatokat, egyenként bocsátja szavazásra, először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, - az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) A testület – szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

- ügyrendi kérdésekben
- a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról
- informális jelentés tudomásulvételéről

(3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(4) Szavazni csak személyesen lehet.

(5) A Képviselőtestület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozása ügyében – amennyiben több személyről történik szavazás – a Képviselőtestület lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy valamennyi javaslatban szereplő személyre szavaznak és az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb igen szavazatot kapott személyek kiesnek. Nincs további forduló, illetőleg szavazás arra a legtöbb szavazatot kapott jelöltre, aki a szükséges minősített többséget megkapta.

(6) Amennyiben a minősített többséget igénylő döntésre tekintettel a szükséges többség hiányára a szavazás eredménytelen – a Képviselőtestület képviselői indítványra, ügyrendi kérdésként – egyszerű szótöbbséggel, egy ízben elrendelheti újabb vita nyitását és egy ismételt szavazást.

(7) A Képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. (Ötv. 14.§ (2) bek.).

20.§

(1)¹¹ Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének szavazata szükséges (3 fő).

(2) Minősített többség szükséges:

- önkormányzati rendelet alkotáshoz
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz
- intézmény alapításhoz,
- képviselő kizárásához

¹¹ Szövegét megállapította a 11/2010. (X. 13.) rendelet 2.§-a. Hatályos 2010.10.13-tól.

- zárt ülés elrendeléséhez az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
- képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához
- polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C § (1) bekezdés)
- képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának elfogadásához
- község rendezési terv elfogadásához
- önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez 1.000.000 forint értékhatáron felül
- 3 millió forint feletti hitelfelvételhez
- helyi népszavazás kiírása
- sürgősségi indítvány elfogadásához

21. §

(1) A képviselőtestület a törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat. (Ötv. 12.§ (4) bek.) Erre bármely képviselő, valamint a jegyző tehet indítványt, melyről a Képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság – mint Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, bizottság jelenlévő tagjainak nevét, szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.

22.§

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- törvény írja elő
- a Képviselőtestület megjelenti tagjainak ¼-e indítványozza.
- ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők a nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, a név szerinti szavazásnál tartózkodás nem lehetséges.

(3) A név szerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23.§

(1) A Képviselőtestület határozatait naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Ordacsehi Község Önkormányzata/..... () Kt.számú határozata. (A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.)

(2) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozati kivonatokat a végrehajtásért felelős személynek az ülést követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek.

(4) A jegyzőkönyvek elkészítéséért, határozatok nyilvántartásáért a jegyzőkönyvek tárolásáért, a Regonális Közigazgatási hivatalnak való megküldéséért a jegyző felelős.

Kérdés, interpelláció

24.§

(1) a) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b) Az interpelláció az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat

adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(1) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, ha az érintett a kérdésre nem tud válaszolni az ülésen, azt 15 napon belül írásban megteheti.

(2) A képviselő az ülésen – napirendek lezárása után- a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, jegyzőtől önkormányzati ügyekben fel világosítást kérhet, interpellálhat, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Ha az interpellált írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni, elfogadásáról azonban akkor is a (következő) testületi ülésen kell dönten.

(3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőző 2 nappal sor került, így arra az ülésen kell érdemi választ adni. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(4) A Képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület a választ nem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra, ha az nincs, akkor létrehozott ad-hoc bizottságra bízta.

A tanácskozás rendjének fenntartása

25.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester (ülést levezető) gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ.
- b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót
- c) rendreutasítja azt, aki képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- d) tartós rendzavarás, állandó zaj esetén – ha ismételt figyelmeztetés sem járt eredménnyel felfüggeszti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok rendzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavaráskor pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszatartani, vitába szállni nem lehet.

Önkormányzati rendeletalkotás

26.§

(1) A Képviselőtestület – az Ötv. 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tv. által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet alkot:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18.§ (1))
- b) Települési képviselőknek, bizottság elnökének, bizottság tagjainak, tanácsnoknak, törvény keretei között történő tiszteletdíj természetbeni juttatás megállapításáról (Ötv. 20.§ (2) bek.)
- c) Bizottság részére hatósági jogkör megállapításáról (Ötv. 23.§ (2) bek.)
- d) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének megállapításáról (Ötv. 50.§)
- e) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya, vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról. (Ötv. 59.§ (2) bek., 80.§ (2) bek.)
- f) A képviselőtestület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását

(2) Rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

- a) Rendeletalkotás kezdeményezése: Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- települési képviselők
 - a képviselő-testület bizottsága
 - polgármester, alpolgármester, jegyző
 - település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetének vezetői.
- a) A rendelet-tervezet elkészítése:
- képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg
 - a tervezetet a jegyző készíti el, ha szükséges, szakértő bevonásával
- b) A tervezet véleményezése:
- az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, melynek elsődleges forrása szakemberek véleménye és a lakossági közvélemény kutatás
 - a tervezetet megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni
 - a polgármester egyes rendelettervezetet az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát. Ezek: a költségvetés, részletes rendezési terv
- c) A tervezet Képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:
- a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a Képviselőtestület elé terjeszti
 - a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és jegyző írják alá
 - az önkormányzati rendeleteket naptári év elejétől 1-el kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Ordacsehi Község Önkormányzatának/.....év/ hó, nap / számú önkormányzati rendelete.
- d) Az önkormányzat rendeletének kihirdetése és közzététele:
- az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. (Helyben szokásos mód: az önkormányzat hirdetőtáblája)
 - Önkormányzati rendeletek egy-egy példányát a Községi könyvtárban kell elhelyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről
 - A rendeleteket 15 napra közzemlére kell tenni. A kifüggesztés napja azonos a kihirdetés napjával.
 - A közzemlére tétel idejét és levételének napját az irattárba tett rendeletre fel kell jegyezni.
- e) A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos rendeletek felülvizslatáról, ennek eredményéről előterjesztést készít a Képviselőtestület részére. Jegyző köteles a hatályos rendeletjegyzékét napra-kész állapotban vezetni

A Képviselőtestület jegyzőkönyve

27.§

- (1) A Képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A nyilvános testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - eredeti példányt a jegyző kezeli
 - második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének
 - harmadik példányt évente be kell kötni és el kell helyezni a Községi Könyvtárban
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül 2 példányban. A második példányt „zárt ülés” megjelöléssel a Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének kell megküldeni.
- (4) A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket és a jelenléti ívet.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját
 - megjelent és távolmaradt képviselők nevét
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
 - az ülés megnyitását, az elfogadott napirendet

- napirendként az előadó, a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét
- határozathozatal módját
- a szavazás számszerű eredményét és a határozat szövegét,
- külön indítványra kisebbségi véleményt.
- önkormányzati rendeleteket
- polgármester esetleges intézkedéseit
- az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- az ülés kezdési és befejezési időpontját
- az ülés bezárását.

(6) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A képviselőtestületi ülés időtartama nem haladhatja meg az 5 órát.

(8)¹² A zárt ülés napirendjén szereplő, a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása végett a zárt ülésről készült jegyzőkönyvből a külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó kivonatot kell készíteni, amelyet a nyílt ülésről készült jegyzőkönyv egy példányával együtt meg kell küldeni a Községi Könyvtár részére. A választópolgárok a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvből a külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó kivonatot a Községi Könyvtárban, és Balatonboglár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Önkormányzati Irodájában is megtekinthetik.

(9) A zárt ülés és a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

V. fejezet

A települési képviselő

28.§

(1) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

Az eskü szövege:

„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Ordacsehi község javát szolgálom.”

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a Képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében
- b) kezdeményezheti, hogy a Képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a Képviselőtestület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését
- c) a Képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést
- d) közérdekű ügyben – a jegyző útján – kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését. A hivatal érintett köztisztviselője erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- e) a bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet

(3) A képviselő főbb kötelezettsége:

- a) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz
- b) felkérés alapján köteles részt venni a testületi ülés munkájában.
- c) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

¹² Szövegét megállapította az 5/2008. (VI. 25.) rendelet 2.§-a. Hatályos 2008.06.25-től.

- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkok megőrzése, mely a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- e) kapcsolattartás a választókerület polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel
- f) személyes érintettség bejelentése (kizárás döntéshozatalból.)

(4) A települési képviselő megválasztásakor 30 napon belül, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni, a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

VI. fejezet

A Képviselőtestület bizottsága

29. §

(1) A Képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választhat

(2)¹³ A Képviselő-testület 4 fővel Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes felsorolását az SZMSZ 3sz..melléklete tartalmazza.

(4) A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv.és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(5)¹⁴ A bizottság tagjainak névsorát a 7. számú függelék tartalmazza.

(5) A Képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

30.§

(1) A Bizottság Elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. (Ötv. 24.§ (1) bek.) Bizottsági tag, illetve bizottsági elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet.

(2) A Képviselőtestület a munkatervben meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottsági állásfoglalással nyújthatók be a Képviselőtestület-hez.

(3) A bizottság ülése nyilvános, csak azokban az esetekben tart zárt Ülést amelyekre az Ötv. kötelezővé teszi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági ülést a tagok többségének indítványára össze kell hívni.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet – a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, a bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt. (Ötv. 26.§)

(7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A jegyző- egy példányát a Regionális Közigazgatási Hivatalhoz fel kell terjeszteni 15 napon belül. (191/1996.XII.17.) Korm. rendelet 20.§. (1)

(9) A bizottság tevékenységéről 2 évenként beszámol a Képviselő-testületnek

VII. fejezet

¹³ Szövegét megállapította a 11/2010. (X. 13.) rendelet 3.§-a. Hatályos 2010.10.13-tól.

¹⁴ Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 6.§ (1) bekezdése. Hatályos 2008.01.01-től.

Polgármester, alpolgármester, a jegyző

31.§

- (1) A polgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
- (2) A polgármester hivatali munkarendje heti 20 óra. Fogadóórása minden hónap első szerda 16-18 óra.
- (3) A polgármester tagja a Képviselőtestületnek, a Képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselőtestület előtt. (Ötv. 32.§).
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni, a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozási szabályai szerint.
- (5) A polgármester tisztségéről a képviselőtestülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek vagy az Ügyrendi Bizottság Elnökének adhat át. A polgármester tisztsége az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell. A polgármester tisztségének megszűnése esetén 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az alpolgármesternek.

32.§

A polgármesternek a Képviselőtestület működésével összefüggő feladatai különösen:

- segíti a képviselők munkáját
- összehívja és vezeti a testület üléseit
- képviseli az önkormányzatot
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást a közakarat érvényesülését
- gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok, egyesületek, civil szervezetek vezetőivel.
- a polgármester – véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti

33.§

A polgármester a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását
- felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselőtestület a következő ülésen határoz.
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottság elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az úgy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

34.§¹⁵

(1) A képviselő-testület önálló hivatallal nem rendelkezik. A polgármesteri hivatal feladatait megállapodás alapján ellátó Balatonboglár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala irányítását a (2) bekezdésben foglaltak kivételével Balatonboglár Város Polgármestere végzi.

(2) A polgármester

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait Ordacsehi Község Önkormányzata munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában, véleményezi a hivatali feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal ügyrendjét;

¹⁵ Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 7.§-a. Hatályos 2008.01.01-től.

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
Egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- c) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat közalkalmazottai tekintetében.

Alpolgármester

35.§

- (1)¹⁶ A Képviselőtestület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

Jegyző

36.§

- (1)¹⁷ A képviselő-testület jegyzőt nem nevez ki. Az önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján a jegyzői feladatokat Balatonboglár Város Jegyzője látja el.
- (2) A Képviselőtestület aljegyzőt nem nevez ki.
- (3) A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról (Ötv. 36.§ (2) bek.) Ebben a körben:
- előkészíti a képviselőtestületi ülés és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testület, bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottság ülésén
 - törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, polgármesteri hivatal munkájáról, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a pályázati lehetőségekről.
- (4) A jegyző további főbb feladatai:
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében
 - a hivatal ügyintézőinek kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármester egyetértése szükséges
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - dönt azokban az ügyekben, amit a polgármester
 - ad át
 - ellátja a jogszabályokban előírt, államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- (5) A jegyző köteles jelezni a Képviselőtestületnek, bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. (Ötv. 36.§ (3) bek.)

A Polgármesteri Hivatal

37.§¹⁸

- (1) A képviselő-testület önálló polgármesteri hivaltal nem hoz létre. A polgármesteri hivatal feladatait megállapodás alapján ellátó Balatonboglár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Ordacsehi községgel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozó szabályok elfogadása az önkormányzatok között létrejött megállapodás szerint történik.

¹⁶ Szövegét megállapította az 5/2008. (VI. 25.) rendelet 3.§-a. Hatályos 2008.06.25-től.

¹⁷ Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 8.§-a. Hatályos 2008.01.01-től.

¹⁸ Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 9.§-a. Hatályos 2008.01.01-től.

(2) A polgármesteri hivatal ügyrendjét, munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét, a polgármester és a jegyző fogadóóráit az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A polgármesteri hivatal önkormányzati ügyekben és önkormányzati hatósági ügyekben igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és önkormányzati bizottságnak.

Társulások

38.§

(1) Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.

(2) A Képviselőtestületek megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulást hozhatnak létre.

(3) A Képviselőtestületek megállapodhatnak két vagy több községet, illetőleg várost és községet el-látó egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában.

(4) Képviselő-testület a Fonyód Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt, melynek székhelye Fonyód

(6) A Képviselőtestület a Dél-Nyugat Balatoni Kistérségi Településfejlesztési Társulásban vesz részt, melynek székhelye Balatonlelle.

VIII. fejezet

Népszavazás, népi kezdeményezés

39. §

A Képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és a népi kezdeményezés rendjét.

IX. fejezet

Az önkormányzatok gazdálkodása

40. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon) tételes listáját a vagyoni rendelet melléklete tartalmazza.

41.§

A Képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

42. §

(1) A Képviselőtestület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg – az államháztartásról szóló törvény – és az állami költségvetési törvény figyelembevételével – melynek elfogadása két fordulóban történik.

(2) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

43. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. (Ötv. 90.§ (1) bek.)

(2)¹⁹ Az önkormányzat gazdálkodási feladatát megállapodás alapján Balatonboglár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

(3) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmény részben önálló. Gazdálkodását a Hivatal végzi. A részben önálló intézmény a dologi kiadásait az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározottak szerint, a Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel. Az intézmény önálló bér-gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik.

(4) A polgármesteri Hivatal készpénz kifizetéseit a házi pénztárban kezelt ellátmányból teljesíti.

Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

44.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el. A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás gondoskodik.

X. fejezet

45. §

(1) Az SZMSZ 2003. június 01.-én lép hatályba. Kihirdetéséről a helyben szokásos módon (az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel) a jegyző gondoskodik.

(2)²⁰ Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik

(3) Az SZMSZ-t a Polgármesteri Hivatalban kell őrizni, a hozzáférést mindenki számára biztosítani kell.

(4) Az SZMSZ egy példányát el kell helyezni a Községi Könyvtárban.

(5) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/1999. (V.03.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7/2001. (IX.26.) számú önkormányzati rendelet és a 9/2002.(X.30.) Kt.számú önkormányzati rendelet.

A kihirdetés napja: 2007-09-17

Ordacsehi, 2007-08-12

Dr Illyés Erzsébet sk.
Jegyző

Kiss Miklós sk.
Polgármester

SZMSZ 1. sz. melléklete²¹

SZMSZ 2.sz.melléklete

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

¹⁹ Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 10.§-a. Hatályos 2008.01.01-től.

²⁰ Szövegét megállapította a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 11.§-a. Hatályos 2008.01.01-től.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 5.§ (2) bekezdése. Hatálytalan 2008.01.01-től.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

- A Szociális igazgatás és szociális ellátások helyi rendszeréről szóló többször módosított 8/2003. (X.25) számú önkormányzati rendelet 5.§ (3) bekezdése és 1.számú melléklete alapján:
 - azonnali intézkedést igénylő szociális ellátás
 - temetési segély
 - lakásfenntartási támogatás
 - átmeneti segély
 - szülési segély
 - beiskolázással kapcsolatos támogatás
 - köztemetés
 - kamatmentes kölcsön
- A 2004. évi költségvetésről szóló 1/2004.(II.26.) Kt.számú önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése alapján.
 - előirányzatok közötti átcsoportosítási jog 1.000.000. forint értékhatárig
- a közterület-használat rendjéről szóló 9/2003 (X. 29.) számú önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése alapján:
 - A közterület-használati engedély – a mozgóárusítást kivéve - megadása
- a Környezetvédelmi Alapról szóló önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján:
- Az éves költségvetési rendeletben foglalt előirányzat évközi felhasználásáról
- Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 24/2004. (X.27.) sz. rendelet - 11.§ (2) g) pont alapján: Amennyiben több jelentkező azonos jellemzőkkel rendelkezik a kiválasztás sorsolással is történhet. A sorsolás a polgármester vezetésével bonyolódik le.
 - 12.§ alapján: egyéb vagyontárgy ingyenes megszerzése
 - 15.§ (4) bekezdése alapján: A forgalomképtelen vagyontárgyak pótlására és gyarapítására irányuló szerződés megkötése a költségvetési előirányzat erejéig.
 - 16.§ (3) bekezdése alapján: A Polgármesteri Hivatal üzemeltetésére bízott, korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak pótlására és gyarapítására irányuló szerződés megkötése a költségvetési előirányzat erejéig.
 - 17.§ (3) bekezdése alapján: A forgalomképes vagyontárgy bérbe, illetve használatba adása, vagy a tulajdonviszonyokban bármilyen, változást nem eredményező egyéb jogügylet, fő szabályként 2.000.000.- Ft egyedi értékhatárig
 - A (4) bekezdés alapján: A fő szabály alól kivételként értékhatárra tekintet nélkül a mezőgazdasági művelés alatt álló külterületi ingatlanok bérbe vagy használatba adása.
 - Az (5) bekezdés alapján: A részvények és üzletrészek cseréjéről, eladásáról valamint egyéb módon történő hasznosítása 1.000.000.- Ft értékhatárig
 - A (6) bekezdés alapján: Döntés a forgalomképes vagyontárgy elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, az ingatlanok kivételével – ha az új társaság alapítása - 1.000.000.- Ft egyedi értékhatárig
 - A (7) bekezdés alapján: a szabad pénzeszközök pénzügyi lekötése.
 - (8) bekezdés alapján: Döntés árubeszerzésről, szolgáltatás megrendelésről, felújításról, karbantartásról 1.000.000.- Ft egyedi értékhatárig
 - (9) A polgármester köteles a (6) és a (8) bekezdésben foglalt döntések meghozatala az előtt – 200.000,-Ft értékhatár felett- legalább három ajánlattevőtől árajánlatot beszerezni.
- ²² Az allergiát okozó gyomnövények elterjedésének visszaszorításáról és az egyéb gyomnövények irtásáról szóló 20/2004.(IX.23.) számú rendelet 6.§ (2) bekezdése alapján határozatával kötelezi az ingatlan tulajdonosát, használóját az ingatlan gyommentesítésére, amennyiben e kötelezettségének az érintett önként nem tesz eleget.

SZMSZ 3/A. sz. melléklet²³

²² Beiktatta a 7/2010. (VIII. 12.) rendelet 2.§-a. Hatályos 2010.08.12-től.

²³ Beiktatta az 5/2008. (VI. 25.) rendelet 4.§-a. Hatályos 2008.06.25-től.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- Javaslatot tesz a Képviselőtestület munkatervének üléseinek napirendjére
- Megbízás alapján ellenőrzi a Képviselőtestület döntéseinek végrehajtását
- Véleményezi az önkormányzat rendelettervezeteit
- Véleményezi a vezetői pályázatokat, pályázók meghallgatása
Lebonyolítja, mint Szavazatszámlláló Bizottság a szavazásokat (titkos szavazás)
- Részt vesz testületi megbízás alapján fegyelmi ügyek kivizsgálásában
- Javaslatot tesz polgármester tiszteletdíjának megállapítására
- Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására
- Kétévente beszámol tevékenységéről a Képviselőtestületnek
- Ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
- Ellátja az összeférhetlenségi ügyek vizsgálatát

SZMSZ 3/B.sz. melléklet

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000.évi XCVI.tv. (továbbiakban: Ökjt.v.10/A.§ (1) bekezdése értelmében a képviselőtestület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjt.v. Melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjt.v. Melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.törvény 20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást a 4.sz. függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői és a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele, lezárta, az átvételkor a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 3-5. Számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2.pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a közgyűlési tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglalt valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselőtestület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést az 5.számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság, ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselőtestület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2.pont szerinti köztisztviselő felelős.

SZMSZ. 4. sz. melléklete²⁴

1. SZ. FÜGGELÉK

Polgármesteri Hivatal munka és ügyfélfogadási rendje

	Munkaidő	Ügyfélfogadási idő
Hétfő	7.30 - 16.00 óráig	8.00. - 16.00 óráig
Kedd	7.30. - 16.00 óráig	8.00 - 12.00 óráig
Szerda	7.30. - 16.00. óráig	8.00.. - 16.00 óráig
Csütörtök	7.30. - 16.00 óráig	nincs ügyfélfogadás
Péntek	7.30. - 13.30 óráig	8.00.- .12.00 óráig

Pénztári órák:

Pénteken: 10.00. - 12.00 óráig
Minden hónap első péntek 10.00. - 12.00 óráig

Tisztségviselők fogadóórája:

Polgármester: minden hó első hét szerda 15.00. - 18.00 óráig
Jegyző: minden hó második hét szerda 13.00. - 16.00..óráig.

2. SZ. FÜGGELÉK

POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök

A gazdálkodás folyamatában a jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését tartalmazó feladatokat a következő meghatározott sorrendben követik egymást:

- kötelezettségvállalás,
- a kötelezettségvállalás ellenjegyzése,
- a kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítését,

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 12.§ (2) bekezdése. Hatálytalan 2008.01.01-től.

- érvényesítés,
- utalványozás,
- utalványozás ellenjegyzése,
- a pénzügyi teljesítés.

Az előbbi feladatok ellátásához kapcsolódó munkarend, a jogosítványokkal és kötelezettségekkel rendelkező személyek és munkakörök meghatározása.

1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A költségvetési szerv feladatainak ellátást szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a polgármester jogosult összefoglalóra tekintet nélkül.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt –a kötelezettséget vállalóknak – meg kell győződni arról, hogy a kiadás teljesítésére rendelkezésre áll-e a fedezet. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

2. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

- a.) Polgármester által vállalt kötelezettséget a jegyző jegyzi ellen.
- b.) A kötelezettségvállalást és az ellenjegyzést ugyan az a személy nem végezheti.
- c.) Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után kerülhet sor.
- d.) Az ellenjegyző megvizsgálja, hogy a kötelezettségvállaló az arra jogosult személy volt-e, betartották-e a képviselő-testület rendelkezését, a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll-e.
- e.) Véleményeltérés esetén az ellenjegyző záradékolja a kötelezettségvállalást.

3. A kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítése

A kötelezettségvállalásban megjelölt munkavégzés, megrendelt szolgáltatás megtörtént, illetve az eszköz leszállításra került, amellyel kapcsolatos számlák beérkeztek.

- a.) Számlák beérkezése
A számlák nyilvántartásba vétele előtt az átvevő ellenőrzi, hogy a számla számszakilag helyes-e és az alaki, tartalmi követelményeknek megfelel-e.

4. Érvényesítés

- a.) Érvényesítési feladatokat a költségvetési ügyintéző látja el.
- b.) Az érvényesítő feladatai:
Megvizsgálja:
 - követelés jogosságát,
 - előírányzat biztosítva van-e a feladatra
 - szerződés, megrendelés rendelkezésre áll-e
 - a munka átvétele, illetve eszközök esetében a szükséges bevételezések megtörténtek-e
 - a számla számszakilag helyes-e.
- c.) Az érvényesítés a 4.b. pontban foglalt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányon vezetett záradékban kell rögzíteni.

Az érvényesítési záradéknak tartalmazni kell

- a megállapított összeget és
- a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

5. Utalványozás

Az utalványozás a kiadások vagy bevételek teljesítésének elrendelése. Utalványozásra csak

csak az érvényesítés után kerülhet sor. Utalványozó és érvényesítő, azonos személy nem lehet.

Az utalványozó feladatai:

A költségvetésben megtervezett előirányzatok felhasználásra vonatkozó kötelezettségvállalások teljesítésének elrendelése.

Az elrendelést utalványrendelet alapján történik.

Az utalványozás csak az ellenjegyzésre jogosult személy aláírásával együtt érvényes.

Az utalványozó feyelmileg felelős a fedezet meglétéért, a szabályszerűség betartásáért

6. Az utalványozás ellenjegyzése

Az utalványozás ellenjegyzésére jogosult: a jegyző

Az ellenjegyzés kontrollt jelent.

a.) Ellenjegyző feladatai:

Megvizsgálja, hogy

- az utalványozó arra jogosult személy volt-e,
- a pénzügyi fedezet biztosított-e,
- betartották-e a képviselő-testület rendelkezéseit

b.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint az utalványozás az a.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor az utalványt köteles záradékolni - a képviselő-testület, a felügyeleti szerv tájékoztatása mellett – azzal, hogy az „ellenjegyzés utasításra történt”.

c.) Az ellenjegyző és az érvényesítő ugyanaz a személy is lehet. Az utalványozási valamint az ellenjegyzést ugyanaz a személy nem végezheti.

7. A pénzügyi teljesítés

a.) Az utalványozás érvényesítése után – az ellenjegyzés és érvényesítés mellett – kerül sor a pénzügyi teljesítésére

b.)A banki utalások és pénztári kifizetések teljesítése az utalványrendelet alapján történik.

8. Kötelezettségvállalás és utalványozás akadályoztatás esetén a következő:

Polgármestert helyettesíti az alpolgármester

Jegyzőt helyettesíti az igazgatási ügyintéző

Költségvetési ügyintézőt helyettesíti a pénzügyi előadó

3. SZ. FÜGGELÉK

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

5. A 4.pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a.) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

4. SZ. FÜGGELÉK

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyon	nyilatkozatok száma	Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

5. SZ. FÜGGELÉK

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírás	Betekintés időpontja	Megjegyzés

1. Rendelkezéseit megállapította a 72005. (IV.28.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2005. június 01.-től.
2. Rendelkezéseit megállapította a 20/2005. (X.27.) számú önkormányzati rendelet. Hatályos 2005. november 01.-től.
3. Rendelkezéseit megállapította a 72005. (IV.28.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2005. június 01.-től.

6. sz. függelék²⁵

ORDACSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

Almásiné Budai Melinda	8635	Ordacsehi, Bajcsy Zs. U 10.	Tel: 30/470-1520
Bársony János	8635	Ordacsehi, Petőfi u.8.	Tel:70/200- 1516
Gazdag Imre	8635.	Ordacsehi Akácfa u 10.	Tel:70/383-4115
Kiss Miklós	8635	Ordacsehi, Petőfi u.62.	Tel: 30/336-7051
Kránicz József Tíbor	8635.	Ordacsehi Petőfi S. u. 17.	Tel: 30/240-3376
Lajos Pál	8640	Ordacsehi, Kossuth.u 33.	Tel:/30/974-2269
Mayer Gabriella	8635	Ordacsehi, Dózsa Gy.u. 26.	Tel:20/529-5687
Takács Róbert	8635.	Ordacsehi Agarászi u. 14.	Tel: 20/474-0846

7. sz. függelék

Ügyrendi Bizottság névsora

Lajos Pál	bizottság elnöke
Almásiné Budai Melinda	tag
Mayer Gabriella	tag

²⁵ Beiktatta a 14/2007. (XII. 11.) rendelet 5.§ (1) bekezdése. Hatályos 2008.01.01-től.