

**Ordacsehi Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2013.(XI.28.) önkormányzati
rendelete**

**Ordacsehi Község Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Ordacsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés. a, d pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva az Ordacsehi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2010.(XII.17.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

Az SZMSZ 17.§ (2) bekezdés a pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait Ordacsehi Község Önkormányzata munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában, véleményezi a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.”

2. §

Az SZMSZ 27. § (2) bekezdés az alábbi g ponttal egészül ki:

„A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően

a) papír alapon két eredeti példányban és egyúttal elektronikus formában, elektronikus levél útján, vagy

b) elektronikus úton, minősített elektronikus aláírással ellátva

legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon megküldi a kormányhivatalnak.”

3.§.

Az SZMSZ 42.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A nyilvános testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből: A jegyző az ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül:

a) papír alapon egy eredeti példányban és elektronikus formában, elektronikus levél útján, vagy
b) elektronikus úton, minősített elektronikus aláírással ellátva megküldi a kormányhivatalnak."

-egy eredeti példányt a jegyző kezel,

- a jegyzőkönyvet (elektronikus formában) Ordacsehi Község honlapján kell elhelyezni. A jegyzőkönyvekről évente összesítés készül CD lemezen, amely a Községi Könyvtár részére kerül átadásra.

4.§

Az SZMSZ 1. sz. függeléke az alábbiak szerint módosul:

Ordacsehi Ügyfélszolgálati Iroda

munka és ügyfélfogadási rendje

	Munkaidő	Ügyfélfogadási idő
Hétfő	7:30 - 16:00 óráig	8:00-12:00, 13:00-16:00
Kedd	7:30 - 16:00 óráig	8.00-12.00
Szerda	7:30 - 16:00. óráig	8:00-12:00, 13:00-16:00
Csütörtök	7:30 - 16:00 óráig	nincs ügyfélfogadás
Péntek	7:30 - 13:30 óráig	8:00 - 12:00 óráig

Pénztári órák:

Minden hónap első péntek 10:00 - 12:00 óráig

Tisztségviselők fogadóórája:

Polgármester: minden hó első hét szerda 15:00 - 17:00 óráig

Jegyző: minden hó utolsó szerda 13:00 - 17:00 óráig

5.§

Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kiss Miklós
polgármester

dr. Markó Péter
mb. jegyző

Kihirdetve:

Ordacsehi, 2013. november 28.

dr. Markó Péter
mb. jegyző

