

Ordacsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2020. (X.01) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli pénzeszköz átvételéről és átadásáról

Ordacsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§ A rendelet célja, hogy Ordacsehi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Kptv.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

2.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadására - függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt támogatást az Önkormányzat -, valamint az államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz átvételére.

(2) Önkormányzati támogatást kaphatnak a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett, Ordacsehi székhelyű, illetve országos, regionális, megyei szervezet Ordacsehi szervezettel is rendelkező, valamint nem Ordacsehi székhelyű, de tevékenységével Ordacsehiben is jelen lévő

- a) egyesületek,
- b) alapítványok,
- c) közalapítványok,
- d) egyéb szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő
- e) egyházak;
- f) közfeladatot ellátó intézmények;

(3) Önkormányzati támogatást kaphatnak az Ordacsehi állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyek.

(4) A (2) és a (3) pontban felsorolt szervezetek és személyek a rendeletben a továbbiakban egységesen civil szervezetek elnevezésen említendőek.

2. A támogatás forrása, nyújtásának alapelvei

3.§ (1) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható. A civil szervezeteknek az Önkormányzat költségvetési rendeletében évente meghatározott összeget irányoz elő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
- f) civil szervezetek pályázati önrészének támogatása;
- g) civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása;
- h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településpolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása;
- i) a civil szervezetek működési költségeinek támogatása.

(3) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás kerül megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
- c) aki az Önkormányzathoz támogatási kérelmet nyújt be.

4.§ (1) A képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a pályázati feltételeket,
- b) a pályázók körét,
- c) a támogatandó célokat,
- d) elszámolható költségtípusokat,
- e) a pályázati adatlapot,
- f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit.

(2) A támogatás iránti kérelmet kizárólag írásban a rendelet 1. melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani.

(3) A támogatás iránti kérelemhez és a pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a Kptv. alapján kiállított, a rendelet 6. melléklete szerinti összeférhetlenségi nyilatkozatot, valamint a rendelet 7. melléklete szerinti közzétételi kérelmet,
- b) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,
- c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező nem áll csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

5. § (1) A kérelem kizárólag akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha a támogatást kérő a rendeletben foglalt követelményeknek és a Képviselő-testület által esetlegesen előírt további feltételeknek maradéktalanul megfelel. Hiányos, vagy a rendeletben előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, továbbá a támogatás forrását.

(3) A Képviselő-testület nem adhat támogatást a rendelet előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette, annak a támogatást kérőnek, aki a visszafizetésre vonatkozó felszólítástól számított harminc napon belül a támogatást nem fizette vissza, vagy akivel szemben harminc napon belül a támogatás visszafizettetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.

6.§ Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó/ kérelmező, akivel szemben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásban foglalt kizáró feltételek bármelyike is fennáll.

3. A támogatás odaítélésének és felhasználásának rendje

7.§ (1) A támogatási iránti kérelmet és a benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el, legkésőbb a kérelem benyújtását követő testületi ülésen, kivéve, ha a kérelem beérkezése és a testületi ülés időpontja között 10 napnál kevesebb idő van. Ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatott nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás célját,
- d) a kifizetés módját,
- e) az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosítására, az Önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.

8.§ (1) A támogatási szerződést a rendelet 2. és 3. melléklete szerint, a mellékletekben foglalt kikötéseknek megfelelően az adott támogatásra vonatkozóan kell elkészíteni. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell továbbá a Képviselő-testületnek az egyéb, a támogatás juttatására, felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó további feltételeit is.

(2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

9.§ Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról, a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.ordacsehi.hu - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni, egy évig a honlap archívumában tárolni. Legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

10. § A képviselő-testület által nyújtott támogatásokról a rendelet 4. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni.

11.§ (1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt 10 nappal leadott írásos kérelmére.

(2) A határidő-módosítás engedélyezéséről a polgármester dönt.

(3) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi, a polgármester dönt.

(4) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célok között változás a Képviselő-testület dönt a 7. § (1) bekezdés szerinti határidő figyelembevételével.

12. § A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A kifizetés módjáról a képviselő-testület a támogatói döntésben határoz.

13. § (1) A támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül meg kell vizsgálni. A határidőre be nem nyújtott szakmai beszámoló megküldésére és a hiányosan benyújtott szakmai beszámoló kiegészítésére, 10 munkanap határidő tűzésével, hiánypótlásra kell felszólítani a támogatottat.

(2) Amennyiben a szakmai beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, a szakmai beszámolót el kell elutasítani. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a támogatás összege felhasználásáról szóló beszámolójának a döntéshozó általi elutasításáról és a támogatási szerződés felbontásáról.

(3) A pénzügyi elszámolás a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” elnevezésű nyomtatványon történik, amely tartalmazza a támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselőjének a támogatás felhasználására vonatkozó nyilatkozatát, mely szerint a becsatolt bizonylatok alapján teljesített kifizetéseket kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célok megvalósulásának érdekében teljesítette. Tartalmazza továbbá a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatoknak/pénztárbizonylatoknak hitelesített fénymásolatát. A számlán nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás, vagy ha igen, akkor külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, (jelenléti ív, utas lista) a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás keretében benyújtott bizonylatok a támogatási szerződésben megfogalmazott céltól eltérő felhasználást támasztanak alá, hiánypótlásra kell felhívni a támogatottat.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolásban foglaltak részben nem fogadhatóak el, a vizsgálati jelentést meg kell küldeni a támogatottnak és egyben fel kell szólítani a támogatás összege vizsgálati jelentésben megállapított részének a visszafizetésére.

(6) Amennyiben a támogatott a támogatási szerződés szerinti határidőt követően nyújtotta be a pénzügyi elszámolást, vagy egyáltalán nem nyújtotta be pénzügyi elszámolást, vagy a pénzügyi elszámolásban foglaltak nem fogadhatóak el, vagy a támogatott a pénzügyi beszámoló hiánypótlására kitűzött határidőre a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget a vizsgálati jelentésben ezt a tényt rögzíteni kell

a pénzügyi elszámolás elutasításának indoklásával együtt. A támogatottnak értesítést kell küldeni a pénzügyi beszámoló elutasításáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat az elutasításról és a támogatási szerződés felbontásáról.

14. § A támogatási szerződés felbontását követően a támogatott harminc napon belül köteles a támogatás meghatározott részének visszafizetésére a vizsgálati jelentés alapján. Amennyiben a harminc nap alatt nem történik meg a visszafizetés, a támogatás behajtására azonnali beszedési megbízást kell kibocsátani.

4. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

15. § (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről – amennyiben többlet kötelezettségvállalást az önkormányzat részére nem jelent – a polgármester dönt, melyről a döntést követő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A bevétel kötelező és önként vállalt feladat forrása lehet, azonban a felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

(4) Az elszámolás a megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik, a Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével.

5. Záró rendelkezések

16.§ (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Horváth Gyula
polgármester

dr. Markó Péter
jegyző

Kihirdetve:
Ordacsehi, 2020. október 1.

dr. Markó Péter
jegyző

1. melléklet a 8/2020 (X.01) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve): _____
2. címe, irányítószáma (szervezet címe): _____
3. levelezési címe: _____
4. telefonszáma, faxszáma: _____
5. e-mail címe: _____
6. szervezeti formája: _____
7. bankszámlaszáma: _____
8. adószáma: _____
9. szervezeti statisztikai kódja: _____
10. kapcsolattartó személy neve: _____
11. kapcsolattartó személy címe: _____
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: _____
13. kapcsolattartó személy e-mail címe: _____
14. a kérelem célja, indoka:

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: _____
kezdés és befejezés időpontja: _____
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: _____
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg _____ Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg _____ Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás _____ Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege _____ Ft
7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: _____
8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások _____ Ft
önkéntes munka _____ Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
Működési költségek _____ Ft
Ezen belül:
Személyi jellegű kifizetések _____ Ft
Dologi kiadások _____ Ft

Felhalmozási költségek _____ Ft

10. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások forrása:

célja: _____

összege: _____

időpontja: _____

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a-

_____ -nak
köztartozása nem áll fenn.

2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy

a _____
részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A _____ támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében - további támogatási kérelmet nyújtottunk be a

_____ -hoz, / nem nyújtottunk
be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát, az alapító okiratot az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt. Igazolást a mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Ordacsehi, 20

a kérelmező cégszerű aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Ordacsehi Község Önkormányzata (.....) képviseli:
.....polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató)

Másrészről:

cím:

adószám:.....

képviseli:

, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató Ordacsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozata alapján a TámogatottatFt, azazforint támogatásban (továbbiakban: támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni:

.....

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül a Támogatottszámú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatástnapjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónakszámú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint elszámol:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, ami az Ordacsehi Község Önkormányzata címére küldendő be. A benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők, a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre. A Támogatott a nyilatkozattételre jogosult képviselője által

kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

7. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

8. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

9. Ha a Támogatott neki felróható okból, az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

10. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedését.

11. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

12. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

13. A Támogatott vállalja, hogy esetleges kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékel. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egyegy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre)

igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.

14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.

15. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.

16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

18. A jelen szerződés 3 példányban készült, melyeket a szerződő felek felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Ordacsehi, 20

Ordacsehi Község Önkormányzata
mint Támogató

.....
mint Támogatott

3. melléklet a 8/2020 (X.01.) önkormányzati rendelethez

**Felhatalmazó levél
azonnali beszedési megbízásra**

Tisztelt!
(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett neve: Ordacsehi Község Önkormányzata

Kedvezményezett címe:

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a Kedvezményezett, Ordacsehi Község Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatárFtszámú

Támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt:, 20..... hó..... nap.

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 20..... hó..... nap.

számlavezető pénzügyintézet

4. melléklet a 8/2020 (X.01.) önkormányzati rendelethez

A támogatások nyilvántartása

1. Sorszám
2. Iktatószám
3. Támogatott neve
4. Székhelye
5. Képviselőjének neve
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. A kapcsolattartásért felelős személy neve
8. Elérhetősége (telefon, e-mail)
9. Adószáma
10. Számlaszáma
11. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3 egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, kisebbségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő: 10, tudományos: 11, egyéb: 12)
12. Kérelem célja
13. Összköltség
14. Önerő
15. Kért támogatás összege
16. Döntéshozó neve, a döntés száma
17. Támogatás összege
18. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
19. Elszámolás határideje
20. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
21. Módosítás tárgya
22. Módosító határozat száma
23. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
24. Elszámolás beérkezése
25. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
27. Értesítés a szakmai, pénzügyi ellenőrzés elfogadásáról
28. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
29. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
30. Az értesítés átvételének időpontja
31. Azonnali beszédési megbízás benyújtásának időpontja
32. Visszafizetés időpontja

5. melléklet a 8/2020 (X.01.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott , (civil szervezet megnevezése) képviselőre jogosult nyilatkozom, hogy(civil szervezet megnevezése) lejárt köztartozása (Nemzeti Adó-és Vámhivatal, a székhely helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, Társadalombiztosítási szerv felé) nincs.

Nyilatkozom továbbá, hogy a munkaadói - munkavállalói kapcsolatokat tekintve rendezett jogi viszonyokkal rendelkezünk.

Ezt a nyilatkozatot apályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Kelt:

Támogatott cégszerű aláírása

6. melléklet a 8/2020 (X.01.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) – 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy 2. fennáll a..... pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy 2. fennáll a.....pont alapján

(a megfelelő aláhúzendó)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás: Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. (A kívánt rész aláhúzendó!)
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás: Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indoklás: Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi

államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően.

A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Cégszerű aláírás