



Ikt. sz.:

AZ ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
2019/2020. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
MUNKATERVE

„A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa.”

(Karácsony Sándor)

Érvényes: 2019. szeptember 02 – 2020. augusztus 31.

Készült: 2019. augusztus

Készítette: Kónyáné Bene Zsuzsanna

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2019. augusztus 30. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. BEVEZETŐ

A munkaterv partneri visszajelzések, előző évi ellenőrzési és értékelési eredmények, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján készült.

A munkatervet Kónyáné Bene Zsuzsanna intézményvezető készítette, és az Ordacsehi Napsugár Óvoda nevelőtestülete hagyta jóvá.

Előzetes véleményezési joggal élt Ordacsehi Község Önkormányzata, mint fenntartó és az óvoda Szülői Szervezete.

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportalakítás, a gyermeklétszám alakulása

2019 májusában 1 gyermek jelentkezett és iratkozott be óvodánkba. A 2 és fél éves kort elérve, további 5 gyermeket várunk. Mindegyiküket fel tudjuk venni, hiszen óvodai férőhelyeink száma 30, így 2020. tavaszáig óvodánk létszáma elérheti a 23 főt.

Az alábbi táblázat szemlélteti a korcsoportonkénti megoszlásukat: (2019. szeptembertől)

KORCSOPORT	LÉTSZÁM	FIÚ/LEÁNY
Kiscsoport	7 gyermek	5 fiú / 2 leány
Középső csoport	4 gyermek	3 fiú / 1 leány
Nagycsoport	6 gyermek	2 fiú / 4 leány

Összesen: 17 gyermek 10 fiú / 7 leány

Intézményünk 1 vegyes csoporttal működik.

2019. szeptembertől 17 gyermekkel kezdjük meg a nevelési évet és a többiek beszoktatása folyamatosan zajlik majd 2020. tavaszáig.

2.1.2. Felnőtt létszám

Munkavállalók neve, munkaköre

- Kónyáné Bene Zsuzsanna óvodavezető, óvodapedagógus
- Konkolyné Barta Margit Gyöngyi, óvodapedagógus
- Bogdáné Kocsár Julianna, dajka (részmunkaidős)
- Kovácsné Márton Éva dajka, (részmunkaidős)

Óvodánk minden dolgozójával szemben elvárt alapelvek:

- a gyermek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja
- biztosítsa a szeretetteljes, családias légkört
- tisztelje, szeresse, fogadja el a gyermeki személyiséget, segítse kibontakoztatását, biztosítsa az egyenlő hozzáférést
- másság tisztelete, a feltétel nélküli elfogadás
- egészséges életmódra nevelés, természet szeretetére és védelmére nevelés
- tolerancia, nyitottság, erkölcsi normák betartása

Az óvodai nevelés nem hivatott átvenni a családi nevelés feladatait, azt kiegészíti, gazdagítja, az esetleges hátrányok csökkentésére törekszik.

2.2. Tárgyi feltételeink

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelése oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységeik végrehajtását. Megfelel változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg. A községben tevékenykedő varró szakkör, esztétikus, színes, vidám kiegészítőket, mesepárnákat, függönyöket készített óvodásaink nagy-nagy örömeire. Önkormányzati finanszírozással elkészült az óvoda udvarát körül határoló új kerítés, illetve az elkövetkező nevelési év kezdetére megújult udvari homokozó készletek, mosdók, kreativitást

fejlesztő íróeszközök várják a gyermekeket. Szülői támogatással tovább bővült poharaink, tányéraink, csoportszobai és udvari játékaink köre is, kaptunk felnőtt méretű székeket, szekrényt, vattacukor készítő gépet. Helybeli lakos segítségével minden helyiségünk ablakaira szúnyoghálót építettek.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztratív munkához szükséges alapanyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2019/2020. nevelési év tartama

2019. szeptember 2 – 2020. augusztus 31.

Törvények, rendeletek, melyek az óvoda működését szolgálják:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- 2014. évi CV. törvény
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Ordacsehi Község Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

3.2. Az óvoda nyitva tartása

Hétfő – Péntek 6⁴⁵ - 17⁰⁰

Szombat – Vasárnap zárva

A nyitva tartás ideje alatt 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét és nevelését.

3. A nyári zárás tervezése

A fenntartó engedélyével várhatóan 2 hét, **2020. aug. 17- aug. 28.**

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Őszi nevelőtestületi értekezlet: **2019. október 10. (Vezetői tanfelügyeleti látogatás)**

- Illetve a későbbiekben kerül egyeztetésre

3.5. Szülői értekezletek rendje

1. 2019. szeptember 20. (péntek) 16³⁰
2. 2020. február 14. (péntek) 16³⁰

Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén, valamint előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát a két óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

3.6. Nyílt napok

időpontja: Farsang (2020. jan. 24.)

téma: népszokások, hagyományok felelevenítése, közösségi érzés erősítése, közösséggé kovácsolódás

résztevők: szülők, nagyszülők, gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, fenntartó képviselői

időpontja: Húsvéti játszóház (2020. tavasz, illetve előre egyeztetett időpontban a szülők érdeklődéséhez igazodva).

téma: szabadidős tevékenységek, gondozási feladatok elvégzése, kezdeményezésen, foglalkozásokon való együttműködés, szabad játék, bábjáték a szülők közreműködésével

résztevők: érdeklődő szülők, nagyszülők, gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák

időpontja: 2020. május vége

téma: Gyermeknap: „ középpontban a gyermekek”, kapcsolatalakítás és ápolás a családokkal, fenntartóval; közös játék, versengés szülő-gyerek párosítással, gyermektánc, ünneplés. (Vonatozás)

résztevők: szülők, nagyszülők, gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, fenntartó képviselői

3.7. Jelentkezés és beiratkozás a 2020/2021. nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2020. április 22-24.

3.8. Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek a szülő előzetes szándéknyilatkozata után, egyeztetés alapján jöhetnek óvodába.

A befogadás a gyermek egyéni igényeihez igazodva történik lassan, fokozatosan. A befogadás ideje alatt a szülő annyi időt tölt gyermekével az óvodában, amennyi a gyermek megnyugtatóhoz, kiegyensúlyozottságához szükséges.

A szoktatás menetét nagyban igyekeznek segíteni az óvoda dolgozói és a már óvodába járó gyermekek.

3.9. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbelépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv	intézményvezető	munkavállalók	május 15.

jóváhagyása			
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése, munkaidő nyilvántartása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	az I. félév folyamán, ill. szükség szerint

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának módosítása, megvalósítása	intézményvezető, óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok	szükség esetén, illetve folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos minden év február 15.
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és az óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos

figyelemmel kísérése			
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint a nevelési év végén
Önértékelési feladatok	intézményvezető	intézményvezető óvodapedagógusok	2020/2021 nevelési év, I. félév és év vége

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	szülők, gyermekek	
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető, védőnő	gyermekek	folyamatos ill. 2020. tavasz
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos

Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyi-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető	az óvoda dolgozói, gyermekek	a megadott határidő (okt.15.)
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása febr. 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	jan. 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16-ápr. 10.
A gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint

3.10. Szolgáltatásaink

- Logopédiai foglalkozás
- Fejlesztő foglalkozás
- Gyógytestnevelés (lábboltozat-erősítő, tartásjavító tornával)

4. PEDAGÓGIAI TERV

- 4.1. Éves pedagógiai feladat A köznevelési törvény változásaiból adódó feladatok elvégzése, betartása
- Belső értékelési rendszer működtetése
- Intézményi dokumentumok átvizsgálása, szükséges módosítása, hiányok pótlása
- Önértékelési/Tanfelügyeleti ellenőrzés területeinek áttekintése, felkészülés
- Egyéni fejlesztési terv szakszerű alkalmazásának gyakorlata, együttműködés az utazó szakpedagógusokkal
- Gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció színvonalas, eredményes vezetése
- Preventív egészségmegőrző program működtetése, együttműködési formák megerősítése; szakmai együttműködés az óvoda orvossal, védőnői szolgálattal
- Tartásjavítás gyakorlati megvalósítása a középső- és nagycsoportosok, valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében gyógy testnevelő bevonásával
- Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban:
 - játéktevékenység eszköztárának kiegészítése a magyar hagyományok szellemében
 - jeles napok tartalmi megújítása a magyar hagyományok figyelembe vételével
 - dekorációkban, kiegészítőkben a népi motívumok előtérbe helyezése, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok alkalmazásával
 - az „Így tedd rá!” – módszer intézményen belüli megismertetése, alkalmazásának bevezetése
- Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése (séták, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzések), természetsarok, dekorációk, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás

- Dokumentációk további felülvizsgálata (csoportnapló, tervezés, fejlődés nyomon követése, gyermekvédelem)
- Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése (egyéni bánásmód, esélyegyenlőség, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI gyermekek integrálása). Szülőkkel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében, másság elfogadtatása, szemléletformálás
- Az óvodai nevelés és a családi nevelés kapcsolatának elmélyítése, szélesítése, újabb kapcsolati formák és szintek kidolgozása, működtetése. Kultúráközvetítés.

4.2. Célmeghatározások

- Megfelelni a Fenntartó és a családok velünk szemben, illetve az önmagunkkal szemben felállított elvárásoknak.
- Eligazodni a törvényi változások által kibővített dokumentumokban.
- Jártasság megszerzése a belső ellenőrzési, értékelési rendszerben
- Vezetői, intézményi és pedagógusi önértékelés elvégzése. Megfelelés az OH által meghatározott elvárásoknak.
- Szakmai, módszertani megújulás
- Sikerorientált, színesen kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájukra aktívan közreműködve, saját megoldást találó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező gyermekek nevelése
- Elősegíteni az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével

4.3. A nevelőmunka szervezése a csoportban

Az egységes pedagógiai és nevelési célok megfogalmazására azért van szükség, hogy segítségükkel megteremthessük óvodás gyermekeink fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Általuk biztosíthatjuk a gyermekeket megillető jogokat, egyenlő hozzáféréssel. Az egységesség érzelmi biztonságot nyújt, melyben derűs, szeretetteljes óvodai légkör alakul ki. Ebben a légkörben testi, szociális, és értelmi képességek egészséges környezetben jól fejlődhetnek.

Célkitűzések:

- Szabály- és szokásrendszert jól ismerő, betartására törekvő, összetartó közösséggé váljanak gyermekeink
- Természetes igényükké váljon a rend, a tiszta ruházat, tisztálkodás, ápoltság
- Nyitottak, érdeklődőek, aktívak, befogadóak legyenek gyermekeink környezetük jelenségeivel szemben

Mindehhez az óvodában dolgozó felnőttek összehangolt, átgondolt munkavégzésére van szükség, az alapelvek és elvárások mindenkiel szemben egységesek.

4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

<i>Reszort</i>	<i>feladatot ellátó személy megnevezése</i>
Belső értékelési csoportvezető	Kónyáné B. Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelős	Kónyáné B. Zsuzsanna
Kockázati munkacsoport vezető	Kónyáné B. Zsuzsanna
Jeles nap-felelős, közönségszervező	Konkolyné Barta Margit Gyöngyi
Tűzvédelmi – munkavédelmi felelős	Kónyáné Bene Zsuzsanna
Kockázati munkacsoport tag, BECS tag	Konkolyné Barta Margit Gyöngyi

4.5. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Óvodánk mindennapi életét színesebbé teszik. Megrendezésük során arra törekszünk, hogy a mindennapi élettől úgy külsőségeiben, mint belső tartalmukban kiemelkedjenek. Az ünnepre való készülődés izgalmára, örömeire, az összetartozás, a közös cselekvés élményeire mindenkinek szüksége van, különösen a gyermekeknek. Ezek az alkalmak az évszakok változásaihoz, az ember életútjának eseményeihez és az egyházi ünnepekhez kötődnek. Fejlesztjük vele a gyermekek időbeni tájékozódását és velük együtt családjaik ünneplési kultúráját. Ünnepeink, az óvoda és a család kapcsolatának elmélyítését is szolgálják, hiszen a szülők is jelen vannak, együtt örülnek gyermekükkel. Az erkölcsi értékek modellezésére, az egymás és a környezet iránti megbecsülésre is kitűnő alkalmat nyújtanak ezek a napok.

Id. Mellékletek

születésnapok, szüreti felvonulás, idősek napja, népi zenekarok bemutatkozása, Mikulás, adventi készülődés, karácsony, farsang, bábszínházi látogatás, nőnap, márc. 15., Víz világnapja- márc. 22, húsvét, Föld napja- ápr. 22, anyák napja, Madarak-fák napja máj. 10, gyermeknap, kirándulás, évváró-ballagás...

4.6. Nevelőtestületi megbeszélések

Az értekezletek időpontja:

- **Őszi nevelési értekező** 2019. okt. 11. (péntek)
„Statisztikai jelentés előkészítése, önértékelési rendszer, tanfelügyeleti látogatás tapasztalatainak megbeszélése, értékelés, fejlesztési terv elkészítése
résztevők: nevelőtestület
- **Tanévzáró értekező** 2020. jún. 19.
„A nevelési év értékelése”
résztevők: óvodapedagógusok és dajkák

4.7. Dajkamegbeszélések

időpontjai:

- alkalmasságvizsgán
- őszi-tavaszi nagytakarítás megkezdése előtt
- nyári zárást megelőzően

Munkavégzés megtervezése, ellenőrzése, értékelése

5.KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

A gyermek fejlődése érdekében szükséges a jó kapcsolat, az együttműködés az óvoda és a család között. A család érzelmi háttérét, a családi otthon melegét, az ott létrejövő kapcsolatokat az óvoda, az óvodapedagógus nem pótolhatja. Fontos, hogy oda-vissza működjön a kapcsolat, hisz a gyermek magával viszi az óvodába az otthon tanult viselkedésmódot, és az óvodából az ott szerzett élményeket. Szükséges az egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása, egymás segítése.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvodának, mint nevelési intézménynek, kiegészítő szerepe van.

Napjainkban különböző válságtendenciák bontakoztak ki főleg a gyermekek otthoni nevelésében és az oktatás területén.

Az eltérő családi szocializációból származó különbségeket megfelelőképpen kell kezelni.

A szülők bevonása az intézményes nevelésbe egyre jelentősebb kérdés, s hangsúlyozottan fontos a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.

Az együttműködést nem lehet kötelezővé tenni, hanem mintegy lehetőségként fel kell kínálni. A szülő, mint saját gyermekének szakértője jelenik meg a nevelési-oktatási folyamatban.

Célunk, hogy a szülőkből is egy olyan közösséget formáljunk, amelyben függetlenül háttérük sokféleségétől elfogadják és áthidalják különbözőségeiket, ezáltal lehetőségük nyílik az őszinte és hatékony kommunikációra, valamint arra, hogy együtt dolgozzanak olyan célokért, melyek gyermekeik hasznára válnak. Szeretnénk megismerni a családok szokás- és normarendszerét, elősegíteni a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányok csökkentését. Arra törekszünk, hogy segítsük őket a szülői szerep megélésében, nehézségeinek megoldásában a közös tevékenységek, kulturális programok közvetett segítsége által.

A Szülői Szervezet elnöke: az őszi szülői értekezleten tagokat választunk, (megerősítünk).

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a csoportban

téma: Házirend, SZMSZ, PP rövid ismertetése, beszoktatás folyamata, I. félévi munkatervünk és szervezési feladataink ismertetése, SZSZ tagjainak újraválasztása. Mérési-értékelési rendszerünk, a megváltozott beiskolázási szabályok ismertetése.

felelős: Kónyáné Bene Zsuzsanna

időpont: 2019. szept. 20. (péntek) 16³⁰

Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

téma: Téli ünnepkör rendezvényeinek előkészítése (Télapó várás, karácsonyi játszóház)

felelős: SzSz elnöke

időpont, helyszín: 2019. okt. vége, Ordacsehi Napsugár Óvoda

Tavaszi értekezlet a csoportban

téma: Beiskolázással kapcsolatos teendők megbeszélése, iskolaérettségi vizsgálatok, I. félév értékelése, II. félévi munkaterv áttekintése, mérési eredmények, önértékelési és tanfelügyeleti tapasztalatok, eredmények megosztása, aktuális kérdések.

felelős: Kónyáné Bene Zsuzsanna

időpont: 2020. febr. 14. (péntek) 16³⁰

Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

téma: Húsvéti játszóház, kirándulás, gyermeknap előkészítése, szervezési feladatai

felelős: SzSz elnöke

időpont: 2020. márc.

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülővel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

A Boglári Általános Iskolával ápolt kapcsolatunk egysíkú, szinte kizárólag statisztikai adatok átadására korlátozottak. Keressük annak lehetőségét, hogy ez a jövőben változhasson, gazdagodhasson. Az iskola vezetősége megbízta a Boglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde vezetőjét a használható és fontos információk átadásával, továbbításával.

5.3. Egyéb kapcsolataink

- Fenntartó: Ordacsehi Község Önkormányzata
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézménye, Balatonlellei Tagintézményi Telephely
- Védőnői Szolgálat, védőnő: Meireiszné Veszner Szilvia
- Platán Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Balatonboglár, kapcsolattartó: Zsiga Józsefné Zita
- Tanulási Képességet Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottság, Kaposvár
- Óvodaorvos: dr. Nagy Ferencz
- Üzemorvos: dr. Regős Péter
- Látrányi Egységes Óvoda-Bölcsőde (Császár Bíró Zsuzsanna óv. vez.)
- Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (Burics Ágnes óv. vez.)

5. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Kiemelt feladatok:

- Intézményfejlesztés működtetése, az óvoda minőségi munkájának, valamint a PP. eredményes megvalósításának elősegítése érdekében.
- Az óvoda önértékelési rendszerének megvalósítása a Belső Önértékelési Szabályzatban foglaltak szerint. II. félévben pedagógusi (Konkolyné Barta Margit) önértékelésének lefolytatása.

felelős: Belső Önértékelési Csoportvezető: Kónyáné Bene Zsuzsanna

BECS tag, óvodapedagógus: Konkolyné Barta Margit Gyöngyi

- Tanfelügyeleti látogatás előkészítése, lebonyolítása

Vezetői látogatás 2019. okt. 10., intézményi látogatás 2019. dec. 17.

Pedagógiai munka területén:

Célunk az előző évben megkezdett magas szintű szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése

- A PP. koncepcionális hangsúlyának megfelelően a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat.
- Egymás közötti módszertani tudás átadása.
- Továbbra is összehangolt, azonos értékek mentén folyó munka eredményeinek stabilizálása.
- Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése, az óvodai elvárás rendszer megvalósítása, optimális munkamegosztásra törekvés, kollegialitás.

Pedagógus ellenőrzési szempontok:

Az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés. A pedagógus munkavégzésének színvonala a kompetenciái és a teljesítménye alapján differenciálható.

Módszerek:

- csoportlátogatás
- dokumentációk elemzése
- interjú, kérdőív
- fejlesztő típusú értékelés
- fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Az ellenőrzéseket az intézményi munkát szabályozó dokumentumok alapján végezzük (SZMSZ, Belső önértékelési munkaterv, PP, Munkaterv)

Szemponrendszerét az alábbi területekre hivatkozva dolgoztuk ki:

- A gyermeki tevékenységrendszer
- A fejlesztés megvalósulásának feltételei
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- A gyermeki fejlesztés várható jellemzői óvodás korban
- A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Sikerkritérium:

- a megfigyelt rendelkezzen kellő szakmai, módszertani felkészültséggel
- gyakorlatban tudja alkalmazni
- az intézményi szabályozó dokumentumokban megfogalmazottakkal egybehangzó legyen a munkavégzése

Mit?	Hogyan?	Ki?	Mikor?
A csoport nevelési terveinek ellenőrzése	Dokumentumelemzés	K. B. Zsuzsanna	félévente
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	K. B. Zsuzsanna	folyamatos
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	óvodapedagógusok	szülői értekezletek
A szociális kompetenciák alakulása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	óvodapedagógus K. B. Zsuzsanna	folyamatos
A tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentumelemzés	óvodapedagógusok	folyamatos
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés megbeszélés, (egyéni fejlődési lapok)	óvodapedagógus óvodavezető	2020. január eleje
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés	óvodapedagógus K. B. Zsuzsanna	folyamatos
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	óvodapedagógus K. B. Zsuzsanna	folyamatos
A nevelési év értékelése	Az éves munkatervben kitűzött célok, feladatok, és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	K. B. Zsuzsanna	2020. jún. a nevelési évet záró nevelői értekezleten

Az ellenőrzés menete: (mindkét óvodapedagógus jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.)

6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

1. *Határidő:* 2019. szeptember 6, majd naprakész vezetés.

† *Felelős:* Kónyáné Bene Zsuzsanna

➤ A napló mellékleteként az **óvodai nyilvántartó lap** vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

2. *Határidő:* minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

† *Felelős:* intézményvezető.

Csoportnapló:

➤ *Szempont:* Folyamatos vezetés, tervezés Pedagógiai Programunknak, éves tervünknek, tematikus terveinknek, aktualitásoknak megfelelően

3. *Határidő:* folyamatos

Felelős: intézményvezető

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

➤ *Szempont:* Naprakész vezetés, értékelés, szülők tájékoztatása

4. *Határidő:* folyamatos

Felelős: intézményvezető

6.3. A beszámolók készítésének rendje

Beszámoló	Ki készíti?	Kinek adja le?	Leadási határidő	Ki fogadja el?
I. félévi beszámoló	Konkolyné Barta Margit Gyöngyi	Kónyáné B. Zsuzsanna	2020. jan. vége	Nevelőtestület
Éves beszámoló	Kónyáné B. Zsuzsanna	Fenntartó	2020. aug. vége – szept. eleje	Fenntartó

A technikai dolgozók ellenőrzése

Munkájukat a belső ellenőrzési tervben rögzített szempontok alapján az óvodavezető végzi. A megfigyelés tapasztalatait a dajka munkavégzését értékelő lapon rögzíti.

.....
intézményvezető

MELLÉKLET

Eseménynaptár

AUGUSZTUS

- Tanévnnyitó értekezlet, 2019. aug. 30. (óvodapedagógusok, dajkák)

SZEPTEMBER

- Visszaszoktatások megkezdése
- Szüreti felvonulás, 2019. szept. 7. (felelős: óvodapedagógusok)
- Szülői értekezlet, 2019. szept. 20. (felelős: óvodavezető)
- Tapasztalatszerző séták

OKTÓBER

- Vezetői tanfelügyeleti látogatás, 2019. okt. 10.
- Nevelési értekezlet. 2019. okt. 11. (felelős: óvodavezető)
- Őszi terménygyűjtés a szabadban
- Megemlékezés az Aradi Vértanukról
- KIR-STAT jelentés elkészítése

NOVEMBER

- Pedagógus önértékelés elindítása
- SzSz megbeszélése, téma: a téli ünnepekör eseményeinek előkészítése, szervezési feladatok
- Felkészülés a Télapó ünnepre (felelő: óvodapedagógusok)
- Egészségnap a védőnővel
- Látogatás bábszínházba

DECEMBER

- Mikulásvárás, bábműsor (felelős: Konkolyné Barta Margit)
- Karácsonyvárás, karácsonyi játszóház (felelős: óv. ped.)
- Karácsonyi ünnepély (felelős: óvodapedagógusok)
- Intézményi tanfelügyeleti látogatás (2019. dec. 17.)

JANUÁR

- Farsang, 2020. jan. 24. péntek (felelős: óv. ped.)

FEBRUÁR

- Szülői értekezlet, 2020. febr. 14. (péntek) 16³⁰, (felelős: Kónyáné Bene Zsuzsanna)
- Látogatás bábszínházba

MÁRCIUS

- Tavaszi nevelési értekezlet (felelős: Kónyáné B. Zs.)
- Ünnepi megemlékezés, 2020. márc. 13. péntek (felelős: óv. ped.))
- Óvodai veteményes, - és virágkert rendbetétele (felelős: óvodapedagógusok)

ÁPRILIS

- Húsvéti játszóház, nyílt nap
- Fogászati szűrővizsgálat

MÁJUS

- Anyák napi műsor, 2020.máj. 04. hétfő (felelős: óvodapedagógusok)
- Kirándulás (felelős: Kónyáné B. Zs.)
- Gyermeknap (felelős: óv. ped.)

JÚNIUS

- Évzáró műsor 2020. jún. 5., péntek (felelős: Kónyáné B. Zs.)
- Tanévzáró értekezlet 2020. jún. 19. (felelős: Kónyáné B. Zs.)

Ordacsehi, 2019. augusztus 30.



Szülői Szervezet nevében véleményezte

.....
Handwritten signature in blue ink.
Szülői Szervezet vezetője

A nevelőtestület 2 számú igen szavazattal, 0 számú tartózkodással, 0 számú nem szavazattal a Munkatervet 2019. aug. 30-án elfogadta.

.....
Handwritten signature in blue ink: Kóczynecz Beke Zsuzsanna

.....
Handwritten signature in blue ink: Kóczynecz Beke Zsuzsanna