


ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
8635. ORDACSEHI, KOSSUTH L. U. 6.

2018-2019.
BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202333	Intézményvezető: <i>Könyáné Bene Zsuzsanna</i> Könyáné Bene Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Konkolyne Barta Margit Gyongyi</i> Konkolyne Barta Margit Gyongyi	Szülői szervezet nevében: <i>Joó Noemi</i> Joó Noémi
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatára
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (2019. 01. 01.)
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára (2019. 01. 01.)

Önértékelés vezetői megítélése

A terület eredményei:

1. kiemelkedők
2. megfelelők
3. fejleszthetők

BEVEZETŐ HELYZETELEMZÉS

Az Ordacsehi Napsugár Óvoda beszámolója a 2018/2019-es nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült az óvoda éves munkaterve, a Fenntartói javaslat, Pedagógiai Program céljai és feladatai, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, SZMSZ, valamint az Önértékelési területek elvárás rendszere alapján. Ezen dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és az elérésükhöz szükséges feladatokat.

Az óvodai nevelés magába foglalja:

- a) A gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- b) A teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokat, tevékenységeket.
- c) A szakértői bizottság szakvéleményére alapozottan integráltan nevelhető beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.
 - Az óvodai nevelés – mint köznevelési feladat – térítésmentes.
 - Az óvodai nevelésre való jogosultság, óvodai nevelésben való kötelező részvétel:

Irányadó jogszabályok:

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdés; 45. § (1) – (2) bekezdés
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. § (3) bekezdés

Az óvodai nevelésben való részesülés a gyermek 3. életének betöltése idejétől áll fenn. Az óvodába ugyanakkor olyan gyermek is felvehető, aki a 3. életévét a felvételétől (értsd a jogviszony kezdetének idejétől) számított, fél éven belül betölti feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe:

Ordacsehi Napsugár Óvoda
8635. Ordacsehi, Kossuth L. u. 6.
e-mail: ovoneni73@freemail.hu
Tel. 06 85/350-887

Óvodavezető neve:

Kónyáné Bene Zsuzsanna
Tel. 06 20/5080230
e-mail: ovoneni73@freemail.hu

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 6⁴⁵-17⁰⁰

A nevelési év rendje: 2018. szeptember 3 - 2019. augusztus 31.
Nyári zárás: 2019. augusztus 19 - 30.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

Gyermeklétszám adatok: (2019. 08. 01-i állapot szerint)

- Nagycsoportos korú: 4 gyermek
- Középső csoportos korú: 4 gyermek
- Kiscsoportos korú: 11 gyermek
- összesen: 19 gyermek, 1 óvodai csoport

A 2018/2019. nevelési év végére tanköteles korú gyermek: 4 fő

2 gyermek megkezdte általános iskolai tanulmányait a balatonboglári, illetve a fonyódi iskolában, 2 gyermek további egy évig óvodában marad.

2019. áprilisban 1 kisgyermeket írtak be intézményünkbe, jövő év májusáig további 5 gyermeket várunk közösségünkbe. Beszoktatásuk és felvételük folyamatosan zajlik, a szülővel egyeztetett időponttól.

Ezek alapján a 2019/2020. nevelési évben, szeptembertől várható létszámunk a következőképpen alakul:

- nagycsoportos korú: 6 gyermek
 - középső csoportos korú: 4 gyermek
 - kiscsoportos korú: 7 gyermek
- összesen: 17 gyermek, egy óvodai csoport

2020. májusig várhatóan 6 gyermek csatlakozik hozzánk (23 fő).

Közalkalmazotti létszámadatok a 2018/2019. nevelési évben:

Pedagógusok száma: 2 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott
(1 fő óvodapedagógus; 1 fő óvodapedagógus-óvodavezető)

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma:

2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dajka

1

Beszédhibás gyermekeinkkel logopédus foglalkozott heti 2 órában.

Heti 2 alkalommal gyógytestnevelő foglalkozott az arra rászoruló gyerekekkel, lábboltozat-erősítő, testtartásjavító célzattal. BTM-es gyermekeinket gyógypedagógus látta el megbízott óraadóként heti 2 órában.

Munkarend, munkaidő beosztás:

Az óvodapedagógusok kötelező munkaideje: heti 40 óra

Délelőttös, ill. délutános munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: heti 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján.

Az óvodavezető kötelező órája: heti 12 óra nevelés-oktatással lekötött, 28 óra vezetői feladatok ellátására.

Technikai dolgozók: heti 30 óra

Tárgyi feltételek

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelései oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységeik végrehajtását. Megfelel változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő

eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg. A községben tevékenykedő varró szakkör, esztétikus, színes, vidám kiegészítőket, mesepárnákat, függönyöket készített óvodásaink nagy-nagy örömére. Önkormányzati finanszírozással elkészült az óvoda udvarát körül határoló új kerítés, illetve az elkövetkező nevelési év kezdetére megújult udvari homokozó készletek, mosdók, kreativitást fejlesztő íróeszközök várják a gyermekeket. Szülői támogatással tovább bővült poharaink, tányéraink, csoportszobai és udvari játékaink köre is, kaptunk felnőtt méretű székeket, szekrényt, vattacukor készítő gépet. Helybeli lakos segítségével minden helyiségünk ablakaira szúnyoghálót építettek.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztratív munkához szükséges alapanyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Nevelőtestületünk 2 tagból áll, a tervezés együttes munkával valósul meg. Az intézmény a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Így a nevelési, tanítási folyamat meghatározott szempontok alapján történik. Közösén döntünk az aktuális év kiemelt nevelési területeiről, amelyek az idei évben:

- A köznevelési törvény változásaiból adódó feladatok elvégzése, betartása
- Belső értékelési rendszer működtetése
- Intézményi dokumentumok átvizsgálása, szükséges módosítása, hiányok pótlása
- Tanfelügyeleti ellenőrzés területeinek áttekintése, felkészülés
- Egyéni fejlesztési terv szakszerű alkalmazásának gyakorlata, együttműködés az utazó szakpedagógusokkal
- Gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció színvonalas, eredményes vezetése
- Preventív egészségmegőrző program működtetése, együttműködési formák megerősítése; szakmai együttműködés az óvoda orvossal, védőnői szolgálattal
- Tartásjavítás gyakorlati megvalósítása a középső- és nagycsoportosok, valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében gyógytestnevelő bevonásával
- Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban:
 - játéktevékenység eszköztárának kiegészítése a magyar hagyományok szellemében
 - jeles napok tartalmi megújítása a magyar hagyományok figyelembe vételével
 - dekorációkban, kiegészítőkben a népi motívumok előtérbe helyezése, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok alkalmazásával
 - az „Így tedd rá!” – módszer intézményen belüli megismertetése,

alkalmazásának bevezetése

- Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése (séták, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzések), természetsarok, dekorációk, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
- Dokumentációk további felülvizsgálata (csoportnapló, tervezés, fejlődés nyomon követése, gyermekvédelem)
- Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése (egyéni bánásmód, esélyegyenlőség, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI gyermekek integrálása). Szülőkkel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében, másság elfogadtatása, szemléletformálás
- Az óvodai nevelés és a családi nevelés kapcsolatának elmélyítése, szélesítése, újabb kapcsolati formák és szintek kidolgozása, működtetése. Kultúráközvetítés.

Tervezésünk során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentráltunk, kiemelten kezeljük az egyéni adottságok figyelembe vételét. Közösen gondolkodunk, stratégiai céljaink belsővé válása határozza meg óvodánk légkörét. **Éves munkatervünk összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.**

Erősségek: Tervezésünk átgondolt, a dokumentumok összhangban állnak egymással.

Fejlesztési javaslatok: Folyamatos tájékozódás, fejlesztés, az eredmények felhasználása a további tervek elkészítéséhez.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az intézmény a nevelési év végén szakmai beszámolót készít, amelyben értékelésre kerülnek az adott nevelési évben tervezett feladatok teljesülése, figyelembe véve az intézmény önértékelési rendszerét. **A munkaterv készítésekor figyelembe vesszük az előző nevelési év beszámolójában rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket.**

A tervek megvalósítása nyomon követhető a gyermeki produktumokban, fejlődésüket nyomon követő dokumentációkban, nyílt napok, rendezvények lebonyolításában, belső ellenőrzési dokumentumokban, beszámolóokban, partneri visszajelzésekben.

Fejlesztési javaslatok: Tapasztalatok megfogalmazása, hatékonyabb felhasználása.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására. Vezetése rendszeres, folyamatos és kötelező. A pedagógusok tudják, melyik gyermeket miben kell differenciáltan fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk (értékelést készítünk) szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**

Évente két alkalommal felmérjük részletesen a gyermekek testi, szociális, értelmi képességeit. Rögzítjük a tapasztalatokat a fejlődést nyomon követő dokumentációban. Heti bejegyzésekkel részletezzük a gyermekek fejlődését. Ezek meghatározzák a velük végzendő további munka tartalmát, minőségét. Állandó kapcsolatban állunk szakmai munkánk segítőivel (logopédussal, gyógypedagógussal, gyógy testnevelővel), a gyermekekről szerzett információkat megosztjuk egymással, felhasználjuk azt tervező/értékelő munkánkban.

Gyermekeink tevékenységeik végzése közben folyamatosan értékelést kapnak egyéni és életkori sajátosságaiknak megfelelően. A szülők sokrétűen kaphatnak képet gyermekük képességeinek fejlettségi szintjéről. Formái megegyeznek a kapcsolattartás lehetséges formáival, lehet szóbeli illetve írásos. A szülőnek lehetősége van megfigyelni gyermekét a csoportban is, amennyiben igénye van erre.

Erősségek: A dokumentáció részletes és naprakész.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. **Az intézmény nevelőtestülete rendelkezik információkkal minden gyermek szociális helyzetéről.** Részt veszünk az egészséges személyiség fejlődést károsító hatások észrevételében, kiszűrésében, enyhítésében, elhárításában. Eszköztárunkkal segítjük a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került gyermek esélyeinek javulását. Évente számos alkalmat teremtünk ennek megvalósulásához. Amennyiben szükséges, szakember segítségét vesszük igénybe. Folyamatos, jó kapcsolatban állunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplőivel, megbeszéléseken, előadásokon veszünk részt. Mindig friss információkat kapunk az előfordulható problémák megoldására.

Erősségek: Az érintett szakemberekkel jó szakmai kapcsolatban állunk, az információáramlás biztosított.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Számos rendezvényünk és ünnepünk szolgálja a közösség alakítását, fejlődését, melyen a szülők aktív résztvevőként vannak jelen. Pl.: szüreti felvonulás, Mikulás és karácsonyi ünnep, farsang, anyák napja, húsvéti játszóház, kirándulások, bábműsorok (szülők előadásával), gyereknap játékok, évszóró és ballagási műsor, nyílt napok. Minden család számára biztosított a részvételi lehetőség. A rendezvények jó hangulatban telnek, pozitív visszajelzéseket és támogatást kapunk hozzá.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. A különböző szociális háttérű, érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgáljuk. Az óvodás gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger, nevelő hatású. A jó felnőtt közösség, a harmonikus fejlődés és együttműködés feltétele. Jelenlegi szülői közösségünkkel hatékonyan, jól tudunk együttműködni.

Erősségek: Nyitottak vagyunk a családok felé, nevelőközösségünk minden tagja azonos normákat vall és igyekszik modellként viselkedni a közösségben.

Fejlesztendő területek: A családok jobb megismerése, reális elvárásainak való megfelelés, kapcsolataink erősítése érdekében.

3. Eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none">• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei• esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint, elismerések• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)• neveltségi mutatók
---	--

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket

- helyben szokásos megfigyeléssel, a gyermekek egyéni fejlődési naplójában megtalálható mérésekkel
- a 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóit elemezzük

Ezek figyelembe vételével történik a gyermekek fejlesztése.

Beiskolázási adatok

Tanköteles korú: 4 fő

Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya: 2 fő 50%

Óvodában maradtak száma, aránya: 2 fő 50%

Fejlesztő foglalkozáson részt vett gyermekek száma

Logopédiai fejlesztés: 5 fő

Gyógytestnevelés: 9 fő

Fejlesztő pedagógia: 3 fő

Gyermekrendezvények és programok száma

- Látogatás a helybeli Halvax Orsolya lovas tanyájára.
- Látogatás a Balaton Agrár Zrt. Ordacsehi telephelyére.
- Színházlátogatások, műsoros rendezvények: 2 alkalommal bábszínházi látogatás
- Egészségnevelés-fejlesztés témakörben egész évben, naponta bőséggel kínáltuk a zöldséget, gyümölcsöt gyermekeinknek.
- Egészségnapot szerveztünk a védőnő közreműködésével.
- „Mini-Manó Ovi KRESZ” Fonyód Rendőrkapitányság által kezdeményezett program, mely a balesetmentes közlekedésre készíti fel a gyermekeket.
- Egészségfejlesztési tevékenységek támogatása érdekében gyermeknapra számos udvari mozgásfejlesztő eszközt kaptak a gyermekek.
- Élményszerző kirándulások: Patca Katica-tanya

- Születésnapok megünneplése, gyümölcssaláta-készítés

Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma

Hagyományörző ünnepek és rendezvények: Szüreti felvonulás, Idősek napja, Adventi munkadélután, Karácsonyi ajándékkészítés a Horgolókörrel, Mikulás ünnepség, Mézeskalács-sütés, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Húsvéti játszóház, Anyák napja, Gyermeknap, Tűzoltó bemutató, Papírgyűjtés, szállítás, Ballagás és évzáró ünnepség. Szülői értekezletek, eseti megbeszélések.

Élményszerző kirándulások: 1 alkalom

Fluktuáció

Más óvodába átvitt gyermekek száma: -

Más óvodából visszahozott gyermekek száma: 1 fő

Szülő szabad óvodaválasztási jogán: -

Fejlesztési javaslatok: Papíralapú elégedettségmérés szülők részéről, mely felhasználható az intézményi önértékelés területén.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A nevelőtestület önálló munkaterv szerint dolgozik, kialakítja működési körét. Munkatervét az intézményi célok, Pedagógiai Program, Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának céljai, feladatai; eredmények figyelembe vételével határozza meg.

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a nevelőtestület tagjai közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. A kéttagú nevelőtestület részt vesz a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Szakmai közösségünket az egymás munkájának elismerése, segítése, tiszteletben tartása, a szabad információáramlás és az egyenlő munkamegosztás jellemzi.

Erősségek: Azonos elvek, célok jellemzik a pedagógusok munkáját, egymást jól kiegészítve.

Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
<p>Intézményünkön belül az információáramlás biztosított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakítottunk ki. A munkakapcsolat mindennapos, folyamatos. Nevelőtestületi értekezleteket, szakmai, eseti megbeszéléseket tartunk. Szükség szerint telefonon, e-mailben vagyunk kapcsolatban.</p> <p>Lehetőségünk van a szükséges kérdéseket azonnal megbeszélni, a kapott információt egymás felé továbbítani.</p> <p>Szakmai ismeretanyagokat bemutatjuk, megosztjuk egymással.</p> <p><i>Erősségek:</i> Egy csoportos óvodában a hatékony együttműködés feltételei biztosítottak.</p>	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Intézményünk fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol környezetünk számára bemutathatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (település) életében is.</p> <p>A Fenntartó évente 1 alkalommal kér papíralapú/digitális beszámolót az intézmény szakmai tevékenységéről; a szóbeli információátadás rendszeres. Statisztikai adatszolgáltatást végzünk az OH, POK felé.</p> <p><i>Fejleszthető területek:</i> A vélemények értékelése, a visszacsatolás és fejlesztés eredményesebb, tudatosabb megvalósítása.</p>	

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a Fenntartó felé.

Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg. Az elkövetkező nevelési év kezdetére megújult udvari homokozó készletek, csúszda, hinták várják a gyermekeket. További célunk ezek bővítése, felújítása. Az épületen belül, csoportszobáink, fejlesztő szobánk, öltözőnk festése valósulhatott meg. Tálaló eszközeink cseréje is megtörtént, tányérokat, tálkákat, bögréket, fedeles kancsókat, szalvéta tartókat vásároltunk, melyek törhetetlenek, esztétikusak, könnyen tisztíthatók.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó.

Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

Fejleszthető területek: Anyagi erőforrások felkutatása a további infrastrukturális fejlesztésekhez.

Személyi feltételek

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-tanító munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

Fenntartónk vállalja a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, dajkai bérezéssel járó többletköltség kifizetését.

Nevelőtestületünk eleget tett a 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségének, de keresi további lehetőségek igénybe vételét.

NEVELŐMUNKÁNK

Az intézmény Pedagógiai Programja a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram útmutatása alapján készült. Programunk a törvényi változások szerint módosításra került.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését a Pedagógiai Program biztosítja, csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz megkötéseket.

Alapelveink, céljaink, feladataink:

- Egyéni képességfejlesztés, mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva, természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szerzett tapasztalatokra építve.
- Közvetlen és tágabb környezetünk folyamatos és tevékeny megismertetésével a környezetvédelem iránti igény megalapozása, kialakítása.
- Egészséges életmód iránti igény kialakítása, a légzés- testtartás- izomzat együttes fejlesztése, játékos gyakorlatok segítségével. Az óvodáskor az a periódus, ami a maga csodálatos sokszínűségével a mozgás legsokoldalúbb lehetőségét rejt magában. Egyben a személyiség fejlődésének döntő időszak, amikor ki kell alakítani a mozgás, a tréning igényét megfelelő edzéssel, erejük, állóképességük folyamatos fejlesztését.
- A nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtésére törekszünk, amelyben a gyermekek optimális mértékben fejlődhetnek, játszhatnak.
- Segítenünk kell az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok csökkentését.
- Az egységes pedagógiai és nevelési célok megfogalmazására azért van szükség, hogy segítségükkel megteremthessük óvodás gyermekeink fejlődésének optimális feltételeit. Általuk biztosíthatjuk a gyermekeket megillető jogokat, egyenlő hozzáféréssel. Az egységesség érzelmi biztonságot nyújt, melyben derűs, szeretetteljes óvodai légkör alakul ki. Ebben a légkörben a testi, szociális és értelmi képességek egészséges környezetben jól fejlődhetnek. Az óvodában dolgozó felnőttek és a családok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség ahhoz, hogy az alapelvek egységesek legyenek mindenkivel szemben.

A 2018/2019-es Munkatervünkhöz igazodva Önértékelési feladatokat végeztünk vezetői és intézményi szinten. Tanfelügyeleti látogatásra kerül sor a 2019/2020-as nevelési évben.

Vezetői tanfelügyeleti látogatás időpontja: **2019. október 10.**

Intézményi tanfelügyeleti látogatás időpontja: **2019. december 17.**

ÓVODÁNK PROGRAMJAI, HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI A 2018/2019-es NEVELÉSI ÉVBEN

augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet • óvodásaink fogadása • csoportszobák és a folyosó dekorálása
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • szüreti felvonulás 09. 15. • szülői értekezlet 09.21. • jó idő esetén séta az óvoda környékén
október	<ul style="list-style-type: none"> • statisztikai jelentés készítése a KIR-STAT programba • mécsesgyűjtés az aradi vértanuk emlékére • nevelőtestületi értekezlet (intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása) • kirándulás a Balaton Agrár ZRT. Ordacsehi telephelyére • Idősek napja • MINI-MANÓ KRESZ program a Fonyódi Rendőrkapitányság részvételével. • őszi vitaminforrás, zöldség, gyümölcssaláta készítése • kompótfőzés a nagyokkal • termésgyűjtés • Bábszínházi látogatás Balatonbogáron
november	<ul style="list-style-type: none"> • Munkadélután a Horgolókör közreműködésével (karácsonyi ajándékkészítés a gyerekek számára) • Belső ellenőrzés: Kahó Ildikó 11. 12. • Kormányhivatali ellenőrzés 11. 13.
december	<ul style="list-style-type: none"> • Fotózás 12. 05. • Mikulás ünnepség (szülők műsorával) 12. 06. • karácsonyi játszóház • linzer és mézeskalács-sütés a szülőkkel 12. 20. • Falusi karácsonyi ünnepség műsorral 12. 16. • Munkadélután a szülőkkel (közösségépítés, ajándékok csomagolása) 12. 17.) • Óvodai karácsonyi ünnep 12. 18.

január	<ul style="list-style-type: none"> • védőnői egészségnap 01. 29.
február	<ul style="list-style-type: none"> • nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata • Farsangi mulatság szülőkkel 02. 15. • Bábszínházi látogatás Balatonbogláron 02. 22. • szülői értekezlet 02. 22.
március	<ul style="list-style-type: none"> • nőnap ajándékkészítés a fiúkkal 03. 08. • Nemzeti ünnep, megemlékezés 03. 14. • Államkincstári ellenőrzés 03. 19. • Víz világnapja 03. 22. Látogatás a helybeli Halvax Orsolya lovastanyájára.
április	<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti játszóház • Papírgyűjtés és szállítás • óvodai beiratkozás 04. 24-26.

május	<ul style="list-style-type: none"> • anyák napi ünnepség 05. 06. • szaktanácsadói látogatás 05. 20. • kirándulás: Patca Katica-tanya 05. 24. • gyermeknap tűzoltó bemutatóval 05. 28.
június	<ul style="list-style-type: none"> • évzáró és ballagási műsor 06. 07. • tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

ÖSSZEGZÉS

Köszönöm a Tisztelt Képviselő Testület egész éves bizalmát, nevelő/oktató munkánk, támogatását! Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy segítettek bennünket mindennapi feladataink elvégzésében!

Tisztelettel kérem beszámolóom elfogadását!


Kónyáné Bene Zsuzsanna
óvodavezető



Ordacsehi, 2019. 08. 31.