



**ORDACSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: O/10-15/2022.

Sorszám: 9.

ELŐTERJESZTÉS

**Ordacsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. október 5. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Ordacsehi Napsugár Óvoda 2021-2022. évi beszámolója

Előadó: Horváth Gyula polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Kelemen Csilla aljegyző

Előadó: Horváth Gyula polgármester

Tárgyalta: -

Tanácskozási joggal meghívott: Dr. Kelemen Csilla aljegyző

Gazdálkodási, költségvetési szempontból ellenőrizte:

Csere Viktória pénzügyi osztályvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Markó Péter jegyző

Jóváhagyta:

Horváth Gyula polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Intézményvezető a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve elkészítette a beszámolót, mely áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott, és az általános szempontokat tartalmazza.

A beszámoló tartalmi jellemzőjeként elmondható, hogy megfelelő részletezettséggel teljeskörű tájékoztatást nyújt az intézmény működési feltételeiről, a nevelési év kiemelt feladatainak intézményi megvalósításáról, az év során végzett különböző intézményi feladatokról, valamint az elért eredményekről.

Ordacsehi Napsugár Óvoda intézményvezetője által elkészített 2021-2022. nevelési évre vonatkozó beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a 2021-2022. évi beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Ordacsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ordacsehi Napsugár Óvoda intézményvezetője által elkészített 2021-2022. nevelési évre vonatkozó beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert e határozat közlésére.

Felelős: Horváth Gyula polgármester

Határidő: azonnal

ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
8635. ORDACSEHI, KOSSUTH L. U. 6.

2021-2022.
BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202333	Intézményvezető: Kónyáné Bene Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Konkolyné Barta Margit Gyöngyi	Szülői szervezet nevében: Kádas Flóra Erzsébet
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatára
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (2019. 01. 01.)
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára (2019. 01. 01.)

Önértékelés vezetői megítélése

A terület eredményei:

1. kiemelkedők
2. megfelelők
3. fejleszthetők

BEVEZETŐ HELYZETELEMZÉS

Az Ordacsehi Napsugár Óvoda beszámolója a 2021/2022-es nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült az óvoda éves munkaterve, a Fenntartói javaslat, Pedagógiai Program céljai és feladatai, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, SZMSZ, valamint az Önértékelési területek elvárás rendszere alapján. Ezen dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és az elérésükhöz szükséges feladatokat.

Az óvodai nevelés magába foglalja:

- a) A gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- b) A teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokat, tevékenységeket.
- c) A szakértői bizottság szakvéleményére alapozottan integráltan nevelhető beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.
 - Az óvodai nevelés – mint köznevelési feladat – térítésmentes.
 - Az óvodai nevelésre való jogosultság, óvodai nevelésben való kötelező részvétel:

Irányadó jogszabályok:

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdés; 45. § (1) – (2) bekezdés
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. § (3) bekezdés

Az óvodai nevelésben való részesülés a gyermek 3. életének betöltése idejétől áll fenn. Az óvodába ugyanakkor olyan gyermek is felvehető, aki a 3. életévét a felvételétől (értsd a jogviszony kezdetének idejétől) számított, fél éven belül betölti feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe:

Ordacsehi Napsugár Óvoda
8635. Ordacsehi, Kossuth L. u. 6.
e-mail: ovoneni73@freemail.hu
Tel. 06 85/350-887

Óvodavezető neve:

Kónyáné Bene Zsuzsanna
Tel. 06 20/508-0230
e-mail: ovoneni73@freemail.hu

2022. 08. 01-től:

Konkolyné Barta Margit Gyöngyi
Tel. 06 20/508-0230
e-mail: konkolymargo@freemail.hu

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 6⁴⁵-17⁰⁰

A nevelési év rendje: 2021. augusztus 30 - 2022. augusztus 28.
Nyári zárás: 2022. augusztus 15 - 28.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

Gyermeklétszám adatok: (2022. 08. 01-i állapot szerint)

- Nagycsoportos korú: 9 gyermek
- Középső csoportos korú: 5 gyermek

- Kiscsoportos korú: 9 gyermek
- összesen: 23 gyermek, 1 óvodai csoport
 - BTM-es gyermek: 4 fő
 - SNI-s gyermek: 2 fő
 - HH gyermek: – fő
 - HHH gyermek: - fő
 - Szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkező gyermek: 23 fő

A 2021/2022. nevelési év végére tanköteles korú gyermek: 9 fő

5 gyermek megkezdte általános iskolai tanulmányait a balatonboglári, iskolában, 4 gyermek további egy évig óvodában marad.

2022. szeptembertől folyamatosan szoktatjuk be az új óvodásokat, összesen 6 kisgyermeket.

Ezek alapján a 2022/2023. nevelési évben, várható létszámunk a következőképpen alakul:

- nagycsoportos korú: 8 gyermek
- középső csoportos korú: 3 gyermek
- kiscsoportos korú: 11 gyermek
- összesen: 22 gyermek, 1 óvodai csoport

Közalkalmazotti létszámadatok a 2021/2022. nevelési évben:

Pedagógusok száma: 2 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott
(1 fő óvodapedagógus; 1 fő óvodapedagógus-óvodavezető)

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma:

2 fő, rész munkaidőben foglalkoztatott dajka

Beszédhibás gyermekeinkkel logopédus foglalkozott heti 1 órában.

Heti 1 alkalommal gyógytestnevelő foglalkozott az arra rászoruló gyerekekkel, lábboltozat-erősítő, testtartásjavító célzattal. SNI, BTM-es gyermekeinket gyógypedagógus látta el megbízott óraadóként.

Munkarend, munkaidő beosztás:

Az óvodapedagógusok kötelező munkaideje: heti 40 óra

Délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: heti 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján.

Az óvodavezető kötelező órája: heti 12 óra nevelés-oktatással lekötött, 28 óra vezetői feladatok ellátására.

Technikai dolgozók esetében: heti 30 óra a kötelező munkaidő

Tárgyi feltételek

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelései oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységeik végrehajtását. Megfelel változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg. Nagy szükségünk lenne még a homokozó játékok elzárására alkalmas udvari tárolóhelyre. Fenntartói támogatással mosogatógépet szereztünk be. Dajkáink végzik az étkezések utáni mosogatást, az erre a célra kialakított környezetben.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztratív munkához szükséges anyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi munkát meghatározó alapdokumentumot nevelőtestületünk készíti, és a vezető hagyja jóvá. Belső és külső partnerek bevonásával alkotjuk meg stratégiai és operatív terveinket. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Így a nevelési, tanítási folyamat meghatározott szempontok alapján történik. Közösen döntünk az aktuális év kiemelt nevelési területeiről, amelyek az idei évben:

- A köznevelési törvény változásaiból adódó feladatok elvégzése, betartása
- Belső értékelési rendszer működtetése
- Intézményi dokumentumok átvizsgálása, szükséges módosítása, hiányok pótlása
- Pedagógus Önértékelési/Tanfelügyeleti ellenőrzés területeinek áttekintése, felkészülés
- Egészséges életmód szokásainak alakítása, egészségvédelem kiemelt fontosságú volt az elmúlt nevelési évben a COVID 19-nek köszönhetően.
- Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban
- Egyéni fejlesztési terv szakszerű alkalmazásának gyakorlata, együttműködés az utazó szakpedagógusokkal
- Gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció színvonalas, eredményes vezetése
- Preventív egészségmegőrző program működtetése, együttműködési formák megerősítése; szakmai együttműködés az óvoda orvossal, védőnői szolgálattal
- Tartásjavítás gyakorlati megvalósítása a középső- és nagycsoportosok, valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében gyógy testnevelő bevonásával
- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban:
 - játéktevékenység eszköztárának kiegészítése a magyar hagyományok szellemében
 - jeles napok tartalmi megújítása a magyar hagyományok figyelembe vételével

- dekorációkban, kiegészítőkben a népi motívumok előtérbe helyezése, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok alkalmazásával
- az „Így tedd rá!” – módszer intézményen belüli megismertetése, alkalmazásának bevezetése
- Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése (séták, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzések), természetsarok, dekorációk, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
- Dokumentációk további felülvizsgálata (csoportnapló, tervezés, fejlődés nyomon követése, gyermekvédelem)
- Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése (egyéni bánásmód, esélyegyenlőség, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetség gondozás, SNI gyermekek integrálása). Szülőkkel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében, másság elfogadtatása, szemléletformálás
- Az óvodai nevelés és a családi nevelés kapcsolatának elmélyítése, szélesítése, újabb kapcsolati formák és szintek kidolgozása, működtetése. Kultúraközvetítés.
- Iskolai életre való felkészítés, az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

Tervezésünk során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentráltunk, kiemelten kezeljük az egyéni adottságok figyelembe vételét. Közös gondolkodunk, stratégiai céljaink belsővé válása határozza meg óvodánk légkörét. **Éves munkatervünk összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.** Törekszünk a Pedagógiai Program, az öt éves Önértékelési program és a Munkaterv koherenciájára. Mindez a gyermekekkel kapcsolatos munkánk minőségi fejlődését, a tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos munkánkat segítik.

Erősségek: Elhivatottság a pedagógiai folyamatokban, az intézményi céloknak való megfelelés érdekében. Digitális kompetenciáinkat fejlesztettük.

Fejlesztési javaslatok: Folyamatos tájékozódás, fejlesztés, az eredmények felhasználása a további tervek elkészítéséhez.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az intézmény a nevelési év végén szakmai beszámolót készít, amelyben értékelésre kerülnek az adott nevelési évben tervezett feladatok teljesülése, figyelembe véve az intézmény önértékelési rendszerét. **A munkaterv készítésekor figyelembe vesszük az előző nevelési év beszámolójában rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket, igyekszünk gyorsan és hatékonyan reagálni az előre nem látható eseményekre.**

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartjuk a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Kapjanak motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és első sorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden ránk bízott gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen. Nevelőközösségünkben fontos a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája. Mindez vegyes csoportban csakis így valósulhat meg. Az óvodapedagógustól tervezésben, szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítő dajka közreműködését is.

A tervek megvalósítása nyomon követhető a gyermeki produktumokban, fejlődésüket nyomon követő dokumentációkban, nyílt napok, rendezvények lebonyolításában, belső ellenőrzési dokumentumokban, beszámolóikban, partneri visszajelzésekben.

Erősségek: Az óvodapedagógusok és nevelő oktató munkát közvetlenül segítők hatékony együttműködése.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények,

egyénnek szóló feladatok meghatározására. Vezetése rendszeres, folyamatos és kötelező. A pedagógusok tudják, melyik gyermeket miben kell differenciáltan fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk (értékelést készítünk) szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A törvény által előírt tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik.

Évente két alkalommal felmérjük részletesen a gyermekek testi, szociális, értelmi képességeit. Rögzítjük a tapasztalatokat a fejlődést nyomon követő dokumentációban. Alkalmanként bejegyzésekkel részletezzük a gyermekek fejlődését. Ezek meghatározzák a velük végzendő további munka tartalmát, minőségét. Állandó kapcsolatban állunk szakmai munkánk segítőivel (logopédussal, gyógypedagógussal, gyógy testnevelővel), a gyermekekről szerzett információkat megosztjuk egymással, felhasználjuk azt tervező/értékelő munkánkban.

Gyermekeink tevékenységeik végzése közben folyamatosan értékelést kapnak egyéni és életkori sajátosságaiknak megfelelően. A szülők sokrétűen kaphatnak képet gyermekük képességeinek fejlettségi szintjéről. Formái megegyeznek a kapcsolattartás lehetséges formáival, lehet szóbeli illetve írásos. A szülőnek lehetősége van megfigyelni gyermekét a csoportban is, amennyiben igénye van és az aktuális járványügyi helyzet is megengedi.

Erősségek: A dokumentáció részletes és naprakész.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazunk az intézményben. Az eredmények figyelembe vételével kerülnek kiválasztásra a nevelési, tanítási és tanulásszervezési eljárások, melyek a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják.

Az intézmény nevelőtestülete rendelkezik információval minden gyermek szociális helyzetéről, és alkalmazzuk azokat a nevelő, fejlesztő munkánkban. Részt veszünk az egészséges személyiség fejlődést károsító hatások észrevételében, kiszűrésében, enyhítésében, elhárításában. Eszköztárunkkal segítjük a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került gyermek esélyeinek javulását. Évente számos alkalmat teremtünk ennek megvalósulásához. Amennyiben szükséges, szakember segítségét vesszük igénybe. Folyamatos, jó kapcsolatban állunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplőivel, megbeszéléseken, előadásokon veszünk részt. Mindig friss információkat kapunk az előfordulható problémák megoldására.

Óvodánkban különösen fontosnak tartjuk, hogy odafigyeljünk a viselkedési nehézségekkel és zavarokkal küzdő gyermekekre, akik speciális törődést és megértő nevelői magatartást is igényelnek. Viselkedési zavarral egyre több gyermekünk küzd, rájuk a mindennapokban is több figyelem hárul.

Erősségek: Az érintett szakemberekkel jó szakmai kapcsolatban állunk, az információáramlás biztosított.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Számos rendezvényünk és ünnepünk szolgálja a közösség alakítását, fejlődését, melyen a szülők aktív résztvevőként vannak jelen, amennyiben az aktuális járványügyi helyzet azt megengedi. Pl.: Mikulás és karácsonyi ünnep, farsang. Idén anyák napja már a megszokott módon, vendégek részvételével zajlott. Ajándékot, virágot adtak át, kis műsorral szerepeltek a gyerekek. A húsvéti játszóház is nyitott volt az érdeklődő családok előtt. Gyermeknap alkalmából meghívást kaptunk a balatonboglári Alfa Családi Játszóház és Vitaminbártól. Két teljes órára csak a mi gyermekeinké volt a létesítmény és minden játéka. Fotókkal, videókkal folyamatosan nyomon követhették gyermekeiket. Évzáró és ballagási műsorunkat hagyományos formában, szülői jelenléttel szerveztük meg júniusban. A közös kirándulás,

melynek támogatására pályázatot nyújtottunk be, és nyertünk is, sajnos az intézményünkben megjelenő Covid fertőzöttség miatt elmaradt. Lehetőség szerint ősszel bepótolnánk.

Az óvadás gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger, nevelő hatású. A jó felnőtt közösség, a harmonikus fejlődés és együttműködés feltétele. A vegyes szervezésű csoport hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvónői mintából és egymástól.

Erősségek: Nyitottak vagyunk a családok felé, nevelőközösségünk minden tagja azonos normákat vall és igyekszik modellként viselkedni a közösségben.

3. Eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint, elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)
- neveltségi mutatók

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Partnereink bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása. A visszajelzések kedvezőek. A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket

- helyben szokásos megfigyeléssel, a gyermekek egyéni fejlődési naplójában megtalálható mérésekkel
- a 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóit elemezzük
- iskolaérettségi vizsgálatot végzünk „Sindelar” módszerrel

Ezek figyelembe vételével történik a gyermekek fejlesztése.

Beiskolázási adatok

Tanköteles korú: 9 fő

Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya: 5 fő 55.55%

Óvodában maradtak száma, aránya: 4 fő 44.44% (4 fő BTMN gyermek)

Fejlesztő foglalkozáson részt vett gyermekek száma

Logopédiai fejlesztés: 5 fő

Gyógytestnevelés: 9 fő

Fejlesztő pedagógia: 6 fő (5 fő BTMN, 1 fő SNI)

A nevelőmunka színvonalának emelése, az egészséges életmód szokásainak alakítása, egészségfejlesztő testmozgás szervezése, preventív egészségmegőrző program működtetése, mindezek figyelembevételre fontos a tervezőmunkánkban. Ezért az eltelt nevelési évben a mozgásfejlesztést, mint az iskolaérettség kialakulásának alapjául szolgáló tevékenységet kiemelt figyelemmel kezeltük. A mindennapi frissítő testmozgás alapvető szükséglete a gyermekeknek; a szabad mozgást időnként szervezni, irányítani szükséges.

Fluktuáció

Más óvodába átvitt gyermekek száma: 2 fő

Más óvodából visszahozott gyermekek száma: 2 fő

Szülő szabad óvodaválasztási jogán: -

Fejleszthető terület: A tanulókövetés rendjének megtartása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempon: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Nincs munkaközösség, kéttagú a nevelőtestület.

A nevelőtestület önálló munkaterv szerint dolgozik, kialakítja működési körét. Munkatervét az intézményi célok, Pedagógiai Program, Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának céljai, feladatai; eredmények figyelembe vételével határozza meg.

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a nevelőtestület tagjai közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. Részt veszünk a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Szakmai közösségünket az egymás munkájának elismerése, segítése, tiszteletben tartása, a szabad információáramlás és az egyenlő munkamegosztás jellemzi.

Erősségek: Azonos elvek, célok jellemzik a pedagógusok munkáját, egymást jól kiegészítve.

<p>Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>
<p>Intézményünkön belül, kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki. A munkakapcsolat mindennapos, folyamatos. Nevelőtestületi értekezleteket, szakmai, eseti megbeszéléseket tartunk. Szükség szerint telefonon, e-mailben vagyunk kapcsolatban.</p> <p>Lehetőségünk van a szükséges kérdéseket azonnal megbeszélni, a kapott információt egymás felé továbbítani.</p> <p>A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.</p> <p><u>Erősségek:</u> Egy csoportos óvodában a hatékony együttműködés feltételei biztosítottak.</p> <p>A 2021/2022-es nevelési évben számos szakmai továbbképzésen vettünk részt személyesen, vagy online módon. Szakmai ismeretanyagokat bemutatjuk, megosztjuk egymással.</p>	

<h2>5. Az intézmény külső kapcsolatai</h2>	
<p>Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Intézményünk fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol környezetünk számára bemutatathatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (település) életében is.</p> <p>A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségeinknek. Statisztikai adatszolgáltatást végzünk az OH, POK felé.</p> <p>A helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket (szóban, digitális vagy papíralapon). A faliújságon történő tájékoztatást a felmerülő szülői igény hatására kiegészítettük az óvodai zárt Facebook csoport létrehozásával.</p>	

Szülők tájékoztatása: Szülői értekezlet keretén belül, napi esetmegbeszélés módjával történt; a fogadó órák lehetőségével is esetenként élnek. Félévente írásbeli tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

Az iskola tájékoztatása írásban, telefonon, személyesen történt. Adatszolgáltatás, információcsere céljából.

A fenntartó tájékoztatása: napi kapcsolatban állunk, évente egy alkalommal írásbeli beszámoló készül az intézményben folyó munkáról.

Védőnői Szolgálat tájékoztatása: adatszolgáltatás nyújtása, az egyes gyermekeknél jelentkező egészségügyi probléma jelzése okán.

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tájékoztatása: kerekasztal megbeszélésekkel (esetenként online), eseti megbeszélésekkel, írásban történt.

Szóbeli visszajelzések alapján a partnerek elégedettek munkánkkal, céljainkkal azonosulnak.

Erősségek: Hatékonyan működő partneri kapcsolatok.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a Fenntartó felé.

Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg. Az elkövetkező nevelési év kezdetére a teljes belső teret, eszköz-, és játékkészletet fertőtlenítettük.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó.

Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

Fejleszthető területek: Anyagi erőforrások felkutatása a további infrastrukturális fejlesztésekhez.

Személyi feltételek

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik

<p>struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>a nevelő-tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. Rendszeres a szükségletek felmérése, a felmerülő problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára. Fenntartónk vállalja a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, dajkai bérezéssel járó többletköltség kifizetését. Nevelőtestületünk eleget tett a 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségének, de folyamatosan keresi további, térítés nélküli lehetőségek igénybevételét.</p>	

NEVELŐMUNKÁNK

Az intézmény Pedagógiai Programja a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram útmutatása alapján készült. Folyamatosan nyomon követjük a benne foglaltak megvalósulását, kiegészítve az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti látogatás alkalmával szerzett tapasztalatokkal, eredményekkel.

Alapelveink, céljaink, feladataink:

- Egyéni képességfejlesztés, mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva, természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szerzett tapasztalatokra építve.
- Közvetlen és tágabb környezetünk folyamatos és tevékeny megismertetésével a környezetvédelem iránti igény megalapozása, kialakítása.
- Egészséges életmód iránti igény kialakítása, a légzés- testtartás- izomzat együttes fejlesztése, játékos gyakorlatok segítségével. Az óvodáskor az a periódus, ami a maga csodálatos sokszínűségével a mozgás legsokoldalúbb lehetőségét rejti magában. Egyben a személyiség fejlődésének döntő időszak, amikor ki kell alakítani a mozgás, a tréning igényét megfelelő edzéssel, erejük, állóképességük folyamatos fejlesztését.
- A nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtésére törekszünk, amelyben a gyermekek optimális mértékben fejlődhetnek, játszhatnak.
- Segítenünk kell az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok csökkentését.
- Az egységes pedagógiai és nevelési célok megfogalmazására azért van szükség, hogy segítségükkel megteremthessük óvodás gyermekeink fejlődésének optimális feltételeit. Általuk biztosíthatjuk a gyermekeket megillető jogokat, egyenlő

hozzáférréssel. Az egységesség érzelmi biztónságot nyújt, melyben derús, szeretetteljes óvodai légkör alakul ki. Ebben a légkörben a testi, szociális és értelmi képességek egészséges környezetben jól fejlődhetnek. Az óvodában dolgozó felnőttek és a családok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség ahhoz, hogy az alapelvek egységesek legyenek mindenkivel szemben.

A 2021/2022-es munkatervünkhöz igazodva Önértékelési feladatokat végeztünk teljes nevelőtestületi szinten.

ÓVODÁNK PROGRAMJAI, HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI A 2021/2022-es NEVELÉSI ÉVBEN

augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezéslet • óvodásaink fogadása • csoportszobák és a folyosó dekorálása
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • DPT szűrés a középső csoportosok körében • jó idő esetén séta az óvoda környékén • Fotózás
október	<ul style="list-style-type: none"> • statisztikai jelentés készítése a KIR-STAT programba • mécsesgyűjtás az aradi vértanuk emlékére • virágültetés az óvoda balkonládáiba • őszi vitaminforrás, zöldség, gyümölcssaláta készítése • tökfáragás • termésgyűjtés
november	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségnap a védőnővel • Felkészülés a Téliapó ünnepre
december	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás ünnepség rendhagyó módon • Óvodai karácsonyi ünnep, ajándékozás, játszóház
január	<ul style="list-style-type: none"> • felkészülés a farsangi mulatság műsorára • farsangolás
február	<ul style="list-style-type: none"> • madáretetés • hócsata, hóemberépítés
március	<ul style="list-style-type: none"> • nőnap ajándékkészítés a fiúkkal

	<ul style="list-style-type: none"> • ünnepi megemlékezés
április	<ul style="list-style-type: none"> • húsvéti játszóház, ajándékozás • óvodai beiratkozás • munkavédelmi oktatás

május	<ul style="list-style-type: none"> • anyák napi ünnepi műsor • gyermeknap, játszóház
június	<ul style="list-style-type: none"> • évzáró- és ballagási ünnepség
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • nyári óvodai életrend

ÖSSZEGZÉS

Köszönöm a Tisztelt Képviselő Testület irántunk tanúsított bizalmát, nevelő/oktató munkánk, támogatását! Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy segítettek bennünket mindennapi feladataink elvégzésében!

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!

.....
Konkolyné Barta Margit Gyöngyi
mb. intézményvezető

Ordacsehi, 2022. 08. 28.