

Ikt. sz.:

**AZ ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI

MUNKATERVE

„A GYERMEK OLYAN, MINT EGY PILLANGÓ A SZÉLBEN. NÉHÁNY MAGASABBRA TUD REPÜLNI, MINT MÁSOK, DE MINDEGYIK A LEGJOBB TUDÁSA SZERINT REPÜL. MIÉRT IS HASONLÍTANÁD ÖSSZE ŐKET? MINDEGYIK MÁS. MINDEGYIK KÜLÖNLEGES. MINDEGYIK GYÖNYÖRŰ.” MARIA MONTESSORI

Érvényes: 2022. augusztus 30 – 2023. augusztus 31.

Készült: 2022. augusztus 29.

Módosította: Konkolyné Barta Margit

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 30. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. BEVEZETŐ

A munkaterv partneri visszajelzések, előző évi ellenőrzési és értékelési eredmények, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján készült.

A munkatervet Konkolyné Barta Margit intézményvezető dolgozta át, és az Ordacsehi Napsugár Óvoda nevelőtestülete hagyta jóvá.

Előzetes véleményezési joggal élt Ordacsehi Község Önkormányzata, mint fenntartó és az óvoda Szülői Szervezete.

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportalakítás, a gyermeklétszám alakulása

2022 tavaszán 6 kisgyermek felvételét kérte a szülő. Általános iskolai tanulmányait megkezdi 5 gyermek, 2 gyermek a Balatonboglári Hétszínvirág óvodában folytatja az óvodai éveit, így szeptembertől 16-an maradunk.

Az alábbi táblázat szemlélteti a korcsoportonkénti megoszlásukat:

KORCSOPORT	LÉTSZÁM	FIÚ/LEÁNY
Kiscsoport	11 gyermek	6 fiú / 5 leány
Középső csoport	2 gyermek	1 fiú / 1 leány
Nagycsoport	9 gyermek	7 fiú / 2 leány

Összesen: 22 gyermek

14 fiú / 8 leány

Intézményünk 1 vegyes csoporttal működik.

2.1.2. Felnőtt létszám

Munkavállalók neve, munkaköre

- Kónyáné Bene Zsuzsanna óvodapedagógus
- Konkolyné Barta Margit Gyöngyi óvodavezető, óvodapedagógus
- Körmendiné Zákányi Mária, dajka (részmunkaidős)(022.09.16-ig)
- Bogdáné Kocsár Julianna, Dajka (nyugdíjas, részmunkaidős, határozott időre 2022.09.19-2023.03.31)
- Babják-Tilk Szilvia, dajka (részmunkaidős)

Óvodánk minden dolgozójával szemben elvárt alapelvek:

- a gyermek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja
- biztosítsa a szeretetteljes, családias légkört
- tisztelje, szeresse, fogadja el a gyermeki személyiséget, segítse kibontakoztatását, biztosítsa az egyenlő hozzáférést
- másság tisztelete, a feltétel nélküli elfogadás
- egészséges életmódra nevelés, természet szeretetére és védelmére nevelés
- tolerancia, nyitottság, erkölcsi normák betartása

Az óvodai nevelés nem hivatott átvenni a családi nevelés feladatait, azt kiegészíti, gazdagítja, az esetleges hátrányok csökkentésére törekszik.

2.2. Tárgyi feltételeink

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelése oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységeik végrehajtását. Megfelel változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztratív munkához szükséges anyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2022/2023. nevelési év tartama

2022. augusztus 30 – 2023. augusztus 31.

Törvények, rendeletek, melyek az óvoda működését szolgálják:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- 48/2012.(XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosítása az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- 2014. évi CV. törvény
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Ordacsehi Község Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, aktuális Intézkedési terv
- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet

3.2. Az óvoda nyitva tartása

Hétfő – Péntek 6⁴⁵ - 17⁰⁰

Szombat – Vasárnap zárva

A nyitva tartás ideje alatt 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét és nevelését.

3. A nyári zárás tervezése

A fenntartó engedélyével várhatóan 2 hét, **2023. aug. 14 - 25.**

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Szükség esetén a későbbiekben kerülhet egyeztetésre.

3.5. Szülői értekezletek rendje

1. 2022. szeptember 12 (hétfő) 17⁰⁰
2. 2023. február 10. (péntek) 16³⁰

Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén, valamint előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát a két óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

3.6. Nyílt napok

időpontja: Farsang (2023. jan. 27.)

téma: népszokások, hagyományok felelevenítése, közösségi érzés erősítése, közösséggé kovácsolódás

résztevők: szülők (járványügyi helyzettől függően), gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák

időpontja: Húsvéti játszóház (2023. április 6.).

téma: kézműves tevékenységek, népszokások, hagyományok felelevenítése, bábjáték a szülők közreműködésével (aktuális járványügyi helyzettől függően).

résztevők: szülők, gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák

időpontja: 2023. május 26.

téma: Gyermeknap: „ középpontban a gyermekek”, kapcsolatalakítás és ápolás a családokkal, fenntartóval; közös játék, versengés szülő-gyerek párosítással, gyermektánc, ünneplés. (járványügyi helyzettől függően)

résztevők: szülők, nagyszülők, gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, fenntartó képviselői

3.7. Jelentkezés és beiratkozás a 2023/2024. nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2023. április 24 - 28.

3.8. Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek a szülő előzetes szándéknyilatkozata után, egyeztetés alapján jöhetnek óvodába.

A befogadás a gyermek egyéni igényeihez igazodva történik lassan, fokozatosan. A befogadás ideje alatt a szülő annyi időt tölt gyermekével az óvodában, amennyi a gyermek megnyugtatósához, kiegyensúlyozottságához szükséges. Járványügyi veszélyhelyzet idején a beszoktatás módja változhat.

A beszoktatás menetét nagyban igyekeznek segíteni az óvoda dolgozói és a már óvodába járó gyermekek.

3.9. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbelépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	május 15.

Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése, munkaidő nyilvántartása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	az I. félév folyamán, ill. szükség szerint

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának módosítása, megvalósítása	intézményvezető, óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok	szükség esetén, illetve folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	aktuális időszakban
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos minden év február 15.
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és az óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos

A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint a nevelési év végén
Vezetői önértékelési feladatok	intézményvezető	óvodapedagógusok	2022/2023 nevelési év, I. félév

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető, védőnő	gyermekek	folyamatos ill. 2022. tavasz
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos, szükség szerint
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos

A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető	az óvoda dolgozói, gyermekek	a megadott határidő (okt.15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	fenntartó, szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása febr. 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	jan. 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálata	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január eleje
A gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	intézményvezető, ill. az ellátásra jogosult alkalmazott	gyermekek, ellátást végző alkalmazott	szükség szerint

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint

3.10. Szolgáltatásaink

- Logopédiai foglalkozás
- Fejlesztő foglalkozás
- Gyógytestnevelés (lábboltozat-erősítő, tartásjavító tornával)
- Gyermektánc, gyermek néptánc alapjai

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Éves pedagógiai feladat

- A köznevelési törvény változásaiból adódó feladatok elvégzése, betartása
- Belső értékelési rendszer működtetése
- A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint
- Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása
- Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése
- Intézményi dokumentumok átvizsgálása, szükséges módosítása, hiányok pótlása
- Pedagógus Önértékelési/Tanfelügyeleti ellenőrzés területeinek áttekintése, felkészülés
- Az egészséges életmód szokásainak alakítása
- Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban
- Preventív egészségmegőrző program működtetése, együttműködési formák megerősítése; szakmai együttműködés az óvoda orvossal, védőnői szolgálattal. A magas telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása az erre a feladatra kompetens személy segítségével (amennyiben az óvodába jár cukorbetegségben szenvedő gyermek)
- Tartásjavítás gyakorlati megvalósítása a középső- és nagycsoportosok, valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében gyógytestnevelő bevonásával
- A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, stb.) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értékét

- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- Egyéni fejlesztési terv szakszerű alkalmazásának gyakorlata, együttműködés az utazó szakpedagógusokkal
- Gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció színvonalas, eredményes vezetése
- Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban:
 - játéktevékenység eszköztárának kiegészítése a magyar hagyományok szellemében
 - jeles napok tartalmi megújítása a magyar hagyományok figyelembe vételével
 - dekorációkban, kiegészítőkben a népi motívumok előtérbe helyezése, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok alkalmazásával
 - az „Így tedd rá!” – módszer intézményen belüli megismertetése, alkalmazásának bevezetése
- Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése (séták, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzések), természetsarok, dekorációk, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, csoportszobai terepasztal kialakítása a sokrétű tapasztalatszerzés elősegítésére
- Dokumentációk folyamatos felülvizsgálata (csoportnapló, tervezés, fejlődés nyomon követése, gyermekvédelem)
- Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése (egyéni bánásmód, esélyegyenlőség, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetség gondozás, SNI gyermekek integrálása). Szülővel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében, másság elfogadtatása, szemléletformálás
- Az óvodai nevelés és a családi nevelés kapcsolatának elmélyítése, szélesítése, újabb kapcsolati formák és szintek kidolgozása, működtetése. Kultúraközvetítés.
- Iskolai életre való felkészítés, az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.

4.2. Célmeghatározások

- Megfelelni a Fenntartó és a családok velünk szemben, illetve az önmagunkkal szemben felállított elvárásoknak.
- Eligazodni a törvényi változások által kibővített dokumentumokban.
- Gyakorlottság megszerzése a belső ellenőrzési, értékelési rendszerben
- Vezetői (másodszori) önértékelés elvégzése. Megfelelés az OH által meghatározott elvárásoknak.

- Szakmai, módszertani megújulás
- Sikerorientált, színesen kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájukra aktívan közreműködve, saját megoldást találó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező gyermekek nevelése
- Elősegíteni az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével
- Eredményes iskolai életre való felkészítés

4.3. A nevelőmunka szervezése a csoportban

Az egységes pedagógiai és nevelési célok megfogalmazására azért van szükség, hogy segítségükkel megteremthessük óvodás gyermekeink fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Általuk biztosíthatjuk a gyermekeket megillető jogokat, egyenlő hozzáféréssel. Az egységesség érzelmi biztonságot nyújt, melyben derűs, szeretetteljes óvodai légkör alakul ki. Ebben a légkörben testi, szociális, és értelmi képességek egészséges környezetben jól fejlődhetnek.

Célkitűzések:

- Szabály- és szokásrendszert jól ismerő, betartására törekvő, összetartó közösséggé váljanak gyermekeink
- Természetes igényükké váljon a rend, a tiszta ruházat, tisztálkodás, ápoltság
- Nyitott, érdeklődő, aktív befogadók legyenek gyermekeink környezetük jelenségeivel szemben

Mindehhez az óvodában dolgozó felnőttek összehangolt, átgondolt munkavégzésére van szükség, az alapelvek és elvárások mindenkiel szemben egységesek.

4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

<i>Reszort</i>	<i>feladatot ellátó személy megnevezése</i>
Belső értékelési csoportvezető	Konkolyné Barta Margit
Gyermekvédelmi felelős	Konkolyné Barta Margit

<i>Reszort</i>	<i>feladatot ellátó személy megnevezése</i>
Kockázati munkacsoport vezető	Konkolyné Barta Margit
Jeles nap-felelős, közönség szervező	Kónyáné Bene Zsuzsanna
Tűzvédelmi – munkavédelmi felelős	Konkolyné Barta Margit
Kockázati munkacsoport tag, BECS tag	Kónyáné Bene Zsuzsanna

4.5. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Óvodánk mindennapi életét színesebbé teszik. Megrendezésük során arra törekszünk, hogy a mindennapi élettől úgy külsőségeiben, mint belső tartalmukban kiemelkedjenek. Az ünnepre való készülődés izgalmára, örömeire, az összetartozás, a közös cselekvés élményeire mindenkinek szüksége van, különösen a gyermekeknek. Ezek az alkalmak az évszakok változásaihoz, az ember életútjának eseményeihez és az egyházi ünnepekhez kötődnek. Fejlesztjük vele a gyermekek időbeni tájékozódását és velük együtt családjaik ünneplési kultúráját. Ünnepeink, az óvoda és a család kapcsolatának elmélyítését is szolgálják, hiszen a szülők is jelen vannak, együtt örülnek gyermekükkel. Az erkölcsi értékek modellezésére, az egymás és a környezet iránti megbecsülésre is kitűnő alkalmat nyújtanak ezek a napok.

Id. Mellékletek

Születésnapok, szüreti felvonulás, október 06., október 23., idősek napja, népi zenekarok bemutatkozása, Mikulás, adventi készülődés, karácsony, farsang, bábszínházi látogatás, nőnap, márc. 15., Víz világnapja- márc. 22, húsvét, Föld napja- ápr. 22, anyák napja, Madarak-fák napja máj. 10, gyermeknap, kirándulás, évzáró-ballagás...

4.6. Nevelőtestületi megbeszélések

Az értekezletek időpontja:

- **Őszi nevelési értekeztet** 2022. szept. 23. (péntek)

„Statisztikai jelentés előkészítése, vezetői önértékelési rendszer területeinek áttekintése, szükséges járványügyi intézkedések az (Operatív Tözs tájékoztatása alapján), intézményi dokumentumok felülvizsgálata/módosítások elvégzése

részvevők: nevelőtestület

- **Tanévzáró értekeztet** 2023. jún. 16.

„A nevelési év értékelése”

résztevők: óvodapedagógusok és dajkák

4.7. Dajkamegbeszélések

időpontjai:

- napi szinten, alkalmasszerűen, szükség szerint
- őszi-tavaszi nagytakarítás megkezdése előtt
- nyári zárást megelőzően

A munkavégzés megtervezése, ellenőrzése, értékelése folyamatos.

5.KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

A gyermek fejlődése érdekében szükséges a jó kapcsolat, az együttműködés az óvoda és a család között. A család érzelmi háttérét, a családi otthon melegét, az ott létrejövő kapcsolatokat az óvoda, az óvodapedagógus nem pótolhatja. Fontos, hogy oda-vissza működjön a kapcsolat, hisz a gyermek magával viszi az óvodába az otthon tanult viselkedésformát, és az óvodából az ott szerzett élményeket. Szükséges az egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása, egymás segítése.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvodának, mint nevelési intézménynek, kiegészítő szerepe van.

Napjainkban különböző válságtendenciák bontakoztak ki főleg a gyermekek otthoni nevelésében és az oktatás területén.

Az eltérő családi szocializációból származó különbségeket megfelelőképpen kell kezelni.

A szülők bevonása az intézményes nevelésbe egyre jelentősebb kérdés, s hangsúlyozottan fontos a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.

Az együttműködést nem lehet kötelezővé tenni, hanem mintegy lehetőségként fel kell kínálni. A szülő, mint saját gyermekének szakértője jelenik meg a nevelési-oktatási folyamatban.

Célunk, hogy a szülőkből is egy olyan közösséget formáljunk, amelyben függetlenül háttérük sokféleségétől elfogadják és áthidalják különbözőségeiket, ezáltal lehetőségük nyílik az őszinte és hatékony kommunikációra, valamint arra, hogy együtt dolgozzanak olyan célokért, melyek gyermekeik hasznára válnak. Szeretnénk megismerni a családok szokás- és normarendszerét, elősegíteni a családi nevelés hiányosságaiából eredő hátrányok csökkentését. Arra törekszünk, hogy segítsük őket a szülői szerep megélésében, nehézségeinek megoldásában a közös tevékenységek, kulturális programok közvetett segítségével által.

A Szülői Szervezet elnöke: Kádas Flóra Erzsébet

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a csoportban

téma: Aktuális egészségügyi, járványügyi helyzetünk. Várható korlátozások, rendelkezések, szabályok. A Házirend kiegészítései, SZMSZ, PP rövid ismertetése, beszoktatás értékelése, I. félévi munkatervünk és szervezési feladataink ismertetése, SZSZ tagjainak újraválasztása. Mérés-értékelési rendszerünk, beiskolázási szabályok ismertetése. Egyebek.

felelős: Konkolyné Barta Margit

időpont: 2022. szept. 12. 17⁰⁰

Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

téma: Téli ünnepkör rendezvényeinek előkészítése (Télapó várás (óvónői/szülői bábelőadás), karácsonyi játszóház)

felelős: SzSz elnöke

időpont, helyszín: 2022. okt. vége, Ordacsehi Napsugár Óvoda/online felületen

Tavaszi értekezlet a csoportban

téma: Beiskolázással kapcsolatos kérdések áttekintése, iskolaérettség, I. félév értékelése, II. félévi munkaterv áttekintése, mérési eredmények, aktuális kérdések.

felelős: Konkolyné Barta Margit

időpont: 2023. febr. 10. (péntek) 16³⁰

Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

téma: Húsvéti játszóház, kirándulás, gyermeknap előkészítése, szervezési feladatai

felelős: SzSz elnöke

időpont, helyszín: 2023. márc. vége

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

A Boglári Általános Iskolával ápolt kapcsolatunk az elmúlt nevelési évben telefonos és digitális alapon működött. Fejlődést mutat az előző szokásokhoz képest. Reményeink szerint a biztonságos és stabil egészségügyi helyzet kialakulásával tovább fejleszthetjük kapcsolattartási formáinkat, mivel az elmúlt évben ellátogathattunk a leendő tanító nénik órájára, ismerkedhettünk az iskolával, a gyerekekkel.

5.3. Egyéb kapcsolataink

- Fenntartó: Ordacsehi Község Önkormányzata
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézménye, Balatonlellei Tagintézményi Telephely
- Makarészné Lédig Ildikó SMPSZ Lengyeltóti
- Védőnői Szolgálat, védőnő: Meireiszné Veszner Szilvia
- Platán Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Balatonboglár, kapcsolattartó: Zsiga Józsefné Zita
- Óvodaorvos: dr. Nagy Ferencz
- Üzemorvos: dr. Regős Péter
- Táscai Tőzike Óvoda (Zakariás Andrea óv.vez.)
- Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (Burics Ágnes óv. vez.)
- Vezetői és óvodapedagógusi szakmai fórumok
- Közegészségügyi és járványügyi, valamint felügyeleti hatóságok

5. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Kiemelt feladatok:

- Intézményfejlesztés működtetése, az óvoda minőségi munkájának, valamint a PP. eredményes megvalósításának elősegítése érdekében.
- A vezetői önértékelési rendszer újbóli áttekintése és megvalósítása.

felelős: Belső Önértékelési Csoportvezető: Konkolyné Barta Margit
BECS tag, óvodapedagógus: Kónyáné Bene Zsuzsanna

- A pedagógus önértékelési rendszer megvalósítása, az OH ellenőrzésére való felkészülés

Pedagógiai munka területén:

Célunk a magas szintű szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése.

- A PP. koncepcionális hangsúlyának megfelelően a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat.
- Folyamatos önképzés, továbbképzés
- Egymás közötti módszertani tudás átadása.
- Továbbra is összehangolt, azonos értékek mentén folyó munka eredményeinek stabilizálása.
- Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése, az óvodai elvárás rendszer megvalósítása, optimális munkamegosztásra törekvés, kollegialitás.

**AZ ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
MUNKATERVE**

Ikt. sz.:

„A GYERMEK OLYAN, MINT EGY PILLANGÓ A SZÉLBEN. NÉHÁNY MAGASABBRA TUD REPÜLNI, MINT
MÁSOK, DE MINDEGYIK A LEGJOBB TUDÁSA SZERINT REPÜL. MIÉRT IS HASONLITANÁD ÖSSZE ÖKET?
MINDEGYIK MÁS. MINDEGYIK KÜLÖNLEGES. MINDEGYIK GYÖNYÖRŰ.” MARIA MONTESSORI

Ervényes: 2022. augusztus 30 – 2023. augusztus 31.
Készült: 2022. augusztus 29.

Módosította: Konkolyiné Bartha Margit

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete
Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 30. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. BEVEZETŐ

A munkaterv partneri visszajelzések, előző évi ellenőrzési és értékelési eredmények, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján készült.

A munkatervet Konkolyné Barta Margit intézményvezető dolgozta át, és az Ordacsehi Napsugár Óvoda nevelőtestülete hagyta jóvá.

Előzetes véleményezési joggal élt Ordacsehi Község Önkormányzata, mint fenntartó és az óvoda Szülői Szervezete.

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportalakítás, a gyermeklétszám alakulása

2022 tavaszán 6 kisgyermek felvételt kért a szülő. Általános iskolai tanulmányait megkezdte 5 gyermek, 2 gyermek a Balatonboglári Hétszínvirág Óvodában folytatja az óvodai éveit, így szeptembertől 16-an maradunk.

Az alábbi táblázat szemlélteti a korcsoportonkénti megoszlásukat:

KORCSPORT	LÉTSZÁM	FIÚ/LÉÁNY
Kiscsoport	11 gyermek	6 fiú / 5 leány
Középső csoport	2 gyermek	1 fiú / 1 leány
Nagy csoport	9 gyermek	7 fiú / 2 leány

Összesen: 22 gyermek 14 fiú / 8 leány

Intézményünk 1 vegyes csoporttal működik.

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelése oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységük végrehajtását. Megfelel változó testmértéknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékihigiénük kialakítását, és a gyermekek, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg.

A neveléshoz, takarításához, adminisztratív munkához szükséges anyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

2.2. Tárgyi feltételeink

Az óvodai nevelés nem hivatott átvenni a családi nevelés feladatait, azt kiegészíti, gazdagítja, az esetleges hátrányok csökkentésére törekszik.

- a gyermek mindennekfelett álló érdekeit szolgálja
- biztosítja a szeretetteljes, családias légkört
- tisztelje, szeresse, fogadja el a gyermeki személyiséget, segítse kibontakoztatását, biztosítsa az egyenlő hozzáférést
- másság tisztelése, a feltétel nélküli elfogadás
- egészséges életmódra nevelés, természet szerethez és védelmére nevelés
- tolerancia, nyitottság, erkölcsi normák betartása

Óvodánk minden dolgozójával szemben elvárt alapelvek:

- Kónyáné Bene Zsuzsanna óvodapedagógus
- Konkolyné Barta Margit Gyöngyi óvodavezető, óvodapedagógus
- Kőröndiné Zákányi Mária, dajka (részmunkaidős)(022.09.16-ig)
- Bogdáné Kocsár Julianna, Dajka (nyugdíjas, részmunkaidős, határozott időre 2022.09.19-2023.03.31)
- Babják-Tilk Szilvia, dajka (részmunkaidős)

Munkavállalók neve, munkaköre

2.1.2. Felhívott létszám

Szombat – Vasárnap zárva

Hétfő – Péntek 6⁴⁵ - 17⁰⁰

3.2. Az óvoda nyitva tartása

- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, aktuális Intézkedési terv
- Ordacsehi Község Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- 2014. évi CV. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosítása az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet
- 48/2012.(XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és módosításai
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Törvények, rendeletek, melyek az óvoda működését szolgálják:

2022. augusztus 30 – 2023. augusztus 31.

3.1. A 2022/2023. nevelési év tartama

3. MŰKÖDÉSI TERV

A nyitva tartás ideje alatt 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét és nevelését.

3. A nyári zárás tervezése

A fenntartó engedélyével várhatóan 2 hét, **2023. aug. 14 - 25.**

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Szükség esetén a későbbiekben kerülhet egyeztetésre.

3.5. Szülői értekezletek rendje

1. 2022. szeptember 12 (hétfő) 17⁰⁰

2. 2023. február 10. (péntek) 16³⁰

Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén, valamint előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát a két óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

3.6. Nyílt napok

Időpontja: Farsang (2023. jan. 27.)

téma: népszokások, hagyományok felelevenítése, közösségi érzés erősítése, közösséggé kovácsolódás

résztevők: szülők (járványügyi helyzettel függően), gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák

Időpontja: Húsvéti játszóház (2023. április 6.).

téma: kézműves tevékenységek, népszokások, hagyományok felelevenítése, bábjáték a szülők közreműködésével (aktuális járványügyi helyzettel függően).

résztevők: szülők, gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák

**AZ ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
MUNKATERVE**

„A GYERMEK OLYAN, MINT EGY PILLANGÓ A SZÉLBEN. NÉHÁNY MAGASABBRÁ TUD REPÜLNI, MINT
MÁSOK, DE MINDEGYIK A LEGJOBB TUDÁSA SZERINT REPÜL. MIÉRT IS HASONLITANÁD ÖSSZE ŐKET?
MINDEGYIK MÁS. MINDEGYIK KÜLÖNLEGES. MINDEGYIK GYÖNYÖRŰ.” MARIA MONTESSORI

Ervényes: 2022. augusztus 30 – 2023. augusztus 31.
Készült: 2022. augusztus 29.

Módosította: Konkolyné Bartha Margit

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete
Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 30. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. BEVEZETŐ

A munkaterv partneri visszajelzések, előző évi ellenőrzési és értékelési eredmények, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján készült.

A munkatervet Konkolyné Barta Margit intézményvezető dolgozta át, és az Ordacsehi Napsugár Óvoda nevelőtestülete hagyta jóvá.

Előzetes véleményezési joggal élt Ordacsehi község Önkormányzata, mint fenntartó és az óvoda Szülői Szervezete.

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportalakítás, a gyermeklétszám alakulása

2022 tavaszán 6 kisgyermek felvételt kért a szülő. Általános iskolai tanulmányait megkezdi 5 gyermek, 2 gyermek a Balatonboglári Hétszínvirág óvodában folytatja az óvodai éveit, így szeptembertől 16-an maradunk.

Az alábbi táblázat szemlélteti a korcsoportonkénti megoszlásukat:

KORCSPORT	LÉTSZÁM	FIU/LEÁNY
Kiscsoport	11 gyermek	6 fiú / 5 leány
Középső csoport	2 gyermek	1 fiú / 1 leány
Nagy csoport	9 gyermek	7 fiú / 2 leány

Összesen: 22 gyermek
14 fiú / 8 leány

Intézményünk 1 vegyes csoporttal működik.

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelése oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységük végrehajtását. Megfelel változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékihigiénük kielégítését, és a gyermekek, harmoniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg.

A neveléshez, takarításához, adminisztratív munkához szükséges anyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszerelésének meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

2.2. Tárgyi feltételeink

Az óvodai nevelés nem hivatott átvenni a családi nevelés feladatait, azt kiegészíti, gazdagítja, az esetleges hátrányok csökkentésére törekszik.

- tolerancia, nyitottság, erkölcsi normák betartása
- egészséges életmódra nevelés, természet szeretére és védelmére nevelés
- masszág tisztelése, a feltétel nélküli elfogadás
- tisztelje, szeresse, fogadja el a gyermeki személyiséget, segítse kibontakoztatását, biztosítsa az egyenlő hozzáférést
- biztosítsa a szeretetteljes, családias légkört
- a gyermek mindennekfelett álló érdekeit szolgálja

Óvodánk minden dolgozójával szemben elvárt alapelvek:

- Babják-Tilk Szilvia, dajka (részmunkaidős)
- Bogdáné Kocsár Julianna, Dajka (nyugdíjas, részmunkaidős, határozott időre 2022.09.19-2023.03.31)
- Körmendiné Zákányi Mária, dajka (részmunkaidős)(022.09.16-ig)
- Konkolyiné Barta Margit Gyöngyi óvodavezető, óvodapedagógus
- Kónyáné Bene Zsuzsanna óvodapedagógus

Munkavállalók neve, munkaköre

2.1.2. Felhívott létszám

Szombat – Vasárnap zárva

Hétfő – Péntek 6⁴⁵ - 17⁰⁰

3.2. Az óvoda nyitva tartása

- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, aktuális Intézkedési terv
- Ordacsehi Község Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- 2014. évi CV. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosítása az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet
- 48/2012.(XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és módosításai
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Törvények, rendeletek, melyek az óvoda működését szolgálják:

2022. augusztus 30 – 2023. augusztus 31.

3.1. A 2022/2023. nevelési év tartama

3. MŰKÖDÉSI TERV

A nyitva tartás ideje alatt 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét és nevelését.

3. A nyári zárás tervezése

A fenntartó engedélyével várhatóan 2 hét, **2023. aug. 14 - 25.**

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

- Szükség esetén a későbbiekben kerülhet egyeztetésre.

3.5. Szülői értekezletek rendje

1. 2022. szeptember 12 (hétfő) 17⁰⁰

2. 2023. február 10. (péntek) 16³⁰

Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén, valamint előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát a két óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

3.6. Nyílt napok

Időpontja: Farsang (2023. jan. 27.)

téma: népszokások, hagyományok felelevenítése, közösségi érzés erősítése, közösséggé kovácsolódás

résztevők: szülők (járványügyi helyzettől függően), gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák

Időpontja: Húsvéti játszóház (2023. április 6.).

téma: kézműves tevékenységek, népszokások, hagyományok felelevenítése, bábjáték a szülők közreműködésével (aktuális járványügyi helyzettől függően).

résztevők: szülők, gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák

Feladat	Feladás	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartása, ellenőrzése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Szabadságigazgatási terv jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	május 15.

Munkáltatói feladatok

3.9. Az intézményi igazgatás területei

Az újonnan felvett gyermekek a szülő előzetes szándéknyilatkozata után, egyeztetés alapján jöhetnek óvodába.

A befogadás a gyermek egyéni igényeihez igazodva történik lassan, fokozatosan. A befogadás ideje alatt a szülő annyi időt tölt gyermekével az óvodában, amennyi a gyermek megnyugtatásához, kiegyensúlyozottsághoz szükséges. Járványügyi vesztélyhelyzet idején a beszoktatás módja változhat.

A beszoktatás menetét nagyban igyekeznek segíteni az óvoda dolgozói és a már óvodába járó gyermekek.

3.8. Beszoktatás

A beiratkozás időpontja: 2023. április 24 - 28.

3.7. Jelentkezés és beiratkozás a 2023/2024. nevelési évre

résztvevők: szülők, nagyszülők, gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, fenntartó képviselői

téma: Gyermeknap: „központban a gyermekek”, kapcsolatalakítás és ápolás a családokkal, fenntartóval; közös játékok, versengés szülő-gyermek párosítással, gyermektánc, ünneplés. (járványügyi helyzettől függően)

időpontja: 2023. május 26.

Feladat	Feladás	Erintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának módosítása, megvalósítása	intézményvezető, óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok	szükség esetén, illetve folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti szemléesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelés programjának megújítás	óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A neveléstudületi értékek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	aktuális időszakban
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos minden év február 15.
A szülők és az óvoda kapcsolatainak elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és az óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetség gondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos

Pedagógiai feladatok

Híányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése, munkaidő nyilvántartása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	az 1. félév folyamán, ill. szükség szerint

Feladat	Felelős	Erintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése	intézményvezető	gyermek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folymatos
Törékvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	gyermek	folymatos
A gyermek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető, védőnő	gyermek	folymatos ill. 2022. tavasz
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztül ügyintézés, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermek	folymatos, szükség szerint
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyi igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folymatos

Tanügy-igazgatási feladatok

A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folymatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint a nevelési év végén
Vezetői önértékelési feladatok	intézményvezető	óvodapedagógusok	2022/2023 nevelési év, I. félév

Feladat	Feladás	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fennartó	a fennartó rendelkezése szerint

Gazdálkodási feladatok

A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető	az óvoda dolgozói, gyermekek	a megadott határidő (okt.15.)
Javaslattevel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	fennartó, szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kirírása febr. 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személynék megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	jan. 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálata	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január eleje
A gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos
inzuinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	intézményvezető, ill. az ellátásra jogosult	gyermekek, ellátást végző alkalmazott	szükség szerint

- A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítási óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknap, gyermek koncert, stb.) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket
- Tartásjavítás gyakorlati megvalósítása a középső- és nagy csoportosok, valamint a korrekcióra szoruló tekintetében gyógy testnevelő bevonásával
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása az erre a feladatra kompetens személy segítségével (amennyiben az óvodába jár cukorbetegségben szenvedő gyermek)
- Preventív egészségmegőrző program működtetése, együttműködési formák megteremtése; szakmai együttműködés az óvoda orvossal, védőnői szolgálattal. A magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban
- Az egészséges életmód szokásainak alakítása
- Pedagógus Önértékelési/Tanfolyami ellenőrzés területének áttekintése, felkészülés
- Intézményi dokumentumok átvizsgálása, szükségesség módosítása, hiányok pótlása
- Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése
- Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása
- A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint
- Belső értékelési rendszer működtetése
- A köznevelési törvény változásából adódó feladatok elvégzése, betartása

4.1. Éves pedagógiai feladat

4. PEDAGÓGIAI TERV

- Gyermektánc, gyermek néptánc alapjai
- Gyógytestnevelés (lábboltozat-erősítő, tartásjavító tornával)
- Fejlesztő foglalkozás
- Logopédiai foglalkozás

3.10. Szolgáltatásaink

- A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- Egyni fejlesztési terv szerű alkalmazásának gyakorlata, együttműködés az utazó szakpedagógusokkal
- Gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció színvonalas, eredményes vezetése
- Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban:

- játéktevékenység eszköztárának kiegészítése a magyar hagyományok szellemében

- jeles napok tartalmi megújítása a magyar hagyományok figyelembe vételével

- dekorációkban, kiegészítőkben a népi motívumok előtérbe helyezése, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok alkalmazásával

- az „Így tedd rá!” – módszer intézményen belüli megismertetése, alkalmazásának bevezetése

- Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése (séták, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzések), természetismeret, dekorációk, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, csoportszobai terpasztal kialakítása a sokrétű tapasztalatszerzés elősegítésére

- Dokumentációk folyamatos felülvizsgálata (csoportnapló, tervezés, fejlődés nyomon követése, gyermekvédelem)

- Egyni fejlesztés szakmai elősegítése (egyni bánásmód, esélyegyenlőség, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetség gondozás, SNI gyermekek integrálása). Szülőikkel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében, másság elfogadtatása, szemléletformálás

- Az óvodai nevelés és a családi nevelés kapcsolatának elmélyítése, szélesítése, újabb kapcsolati formák és színterek kidolgozása, működtetése. Kultúrák közvetítés.
- Iskola életre való felkészítés, az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.

4.2. Célmeghatározások

- Megfelelni a Fenntartó és a családok velünk szemben, illetve az önmagunkkal szemben felállított elvárásoknak.
- Elligazodni a törvényi változások által kibővített dokumentumokban.
- Gyakorlatosság megszerzése a belső ellenőrzési, értékelési rendszerben
- Vezetői (másodszori) önértékelés elvégzése. Megfelelés az OH által meghatározott elvárásoknak.

Reszort	feladatot ellátó személy megnevezése
Belső értékelési csoportvezető	Konkolyné Barta Margit
Gyermekvédelmi felelős	Konkolyné Barta Margit

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások

Mindennek az óvodában dolgozó felnőttek összehangolt, átgondolt munkavégzésére van szükség, az alapelvek és elvárások mindenkiivel szemben egységesek.

Céltűzések:

- Szabály- és szokásrendszerrel jól ismerő, betartására törekvő, összetartó közösséggé váljanak gyermekeink
- Természetes igényükre váljon a rend, a tiszta ruházat, tisztálkodás, ápoltság
- Nyitott, érdeklődő, aktív befogadók legyenek gyermekeink környezetük jelenségeivel szemben

Az egységes pedagógiai és nevelési célok megfogalmazására azért van szükség, hogy segítségükkel megteremthessük óvodás gyermekeink fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Altaluk biztosíthatjuk a gyermekeket megillető jogokat, egyenlő hozzáféréssel. Az egységes érzelmi biztonságot nyújt, melyben derűs, szeretetteljes óvodai légkör alakul ki. Ebben a légkörben testi, szociális, és értelmi képességek egészséges környezetben jól fejlődhetnek.

4.3. A nevelőmunka szervezése a csoportban

- Szakmai, módszertani megújulás
- Sikerorientált, színesen kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájkra aktívan közreműködve, saját megoldást találó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező gyermekek nevelése
- Elősegíteni az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a hátrányok csökkennését, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével
- Erdeményes iskolai életre való felkészítés

- **Tanévzáró értékelés** 2023. jún. 16. „A nevelési év értékelése”

résztevők: nevelőtiszt

dokumentumok felülvizsgálata/módosítások elvégzése

• **Őszi nevelési értékelés** 2022. szept. 23. (péntek)

„Statistikai jelentés előkészítése, vezetői önértékelési rendszer területének áttekintése, szükséges járványügyi intézkedések az (Operatív Tözs tájékoztatása alapján), intézményi

Az értékelések időpontja:

4.6. Nevelőtisztületi megbeszélések

Születésnapok, szüreti felvonulás, október 06., október 23., idősök napja, népi zenekarok bemutatkozása, Mikulás, adventi készülődés, karácsony, farsang, bábszínházi látogatás, nőnap, márc. 15., Víz világnapja- márc. 22, húsvét, Föld napja- ápr. 22, anyák napja, Madarak-fák napja máj. 10, gyermeknap, kirándulás, évzáró-ballagás...

Id. Mellékletek

Övodánk mindennapi életét színesebbé teszi. Megrendezésük során arra törekszünk, hogy a mindennapi élettől úgy külsősegekben, mint belső tartalmukban kiemelkedjenek. Az ünnepre való készülődés izgalma, öröme, az összetartozás, a közös cselekvés élményeire mindenkinél szüksége van, különösen a gyermekeknek. Ezek az alkalmak az évszakok változásaihoz, az ember életútjának eseményeihez és az egyházi ünnepekhez kötődnek. Fejlesztjük vele a gyermekek időbeni tájékozódását és velük együtt családjaik ünneplési kultúráját. Ünnepeink, az óvoda és a család kapcsolatának elmélyítését is szolgálják, hiszen a szülők is jelen vannak, együtt örülnek gyermekükkel. Az erkölcsi értékek modellezésére, az egymás és a környezet iránti megbecsülésre is kitűnő alkalmat nyújtanak ezek a napok.

4.5. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Reszort	feladatot ellátó személy megnevezése
Kockázati munkacsoport vezető	Konkolyné Barta Margit
Jeles nap-felelős, közönség szervező	Könyáné Bene Zsuzsanna
Tűzvédelmi – munkavédelmi felelős	Konkolyné Barta Margit
Kockázati munkacsoport tag, BECS	Könyáné Bene Zsuzsanna
tag	

Célunk, hogy a szülőkből is egy olyan közösséget formáljunk, amelyben függetlenül háterük sokféleségétől elfogadják és áthidalják különbözőségeiket, ezáltal lehetőségük nyílik az ösztönös és hatékony kommunikációra, valamint arra, hogy együtt dolgozzanak olyan célokat, melyek gyermekeik hasznára válnak. Szeretnénk megismerni a családok szokás- és normarendszerét, elősegíteni a családi nevelés hiányosságaihoz eredő hátrányok csökkentését. Arra törekszünk, hogy segítsük őket a szülői szerep megvalósításában, nehézségeik megoldásában a közös tevékenységek, kulturális programok közvetett segítségével.

Az együttműködést nem lehet kötelezővé tenni, hanem mintegy lehetőségként fel kell kínálni. A szülő, mint saját gyermekének szakértője jelenik meg a nevelési-oktatási folyamatban.

Az eltérő családi szociális helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű A szülők bevonása az intézményes nevelésbe egyre jelentősebb kérdés, s hangsúlyozottan fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű

Az eltérő családi szociális helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű A szülők bevonása az intézményes nevelésbe egyre jelentősebb kérdés, s hangsúlyozottan fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű

Az eltérő családi szociális helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű A szülők bevonása az intézményes nevelésbe egyre jelentősebb kérdés, s hangsúlyozottan fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű

Az eltérő családi szociális helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű A szülők bevonása az intézményes nevelésbe egyre jelentősebb kérdés, s hangsúlyozottan fontos a hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

5.KAPCSOLATAINK

A munkavégzés megtervezése, ellenőrzése, értékelése folyamatos.

- napi szinten, alkalomszerűen, szükség szerint
- ösztönös, nagyvonalú megfigyelés
- napi zárás megbeszélés

időpontjai:

4.7. Dal- és mozgásmegbeszélések

részvevők: óvodapedagógusok és dal- és mozgásmegbeszélők

5.3. Egyéb kapcsolataink

A Boglári Általános Iskolával ápolit kapcsolatunk az elmúlt nevelési évben telefonos és digitális alapon működött. Fejlődést mutat az előző szokásokhoz képest. Reményeink szerint a biztonságos és stabil egészségügyi helyzet kialakulásával tovább fejleszthetjük kapcsolatartási formáinkat, mivel az elmúlt évben ellátogathattunk a leendő tanító nénik órájára, ismerkedhettünk az iskolával, a gyerekekkel.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti iv leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét.

időpont, helyszín: 2023. márc. vége

felös: SZSZ elnöke

téma: Húsvéti játszóház, kirándulás, gyermeknap előkészítése, szervezési feladatai

Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

időpont: 2023. febr. 10. (péntek) 16³⁰

felös: Konkolyné Barta Margit

téma: Beiskolázással kapcsolatos kérdések áttekintése, iskolaérettség, I. félév értékelése, II. félévi munkaterv áttekintése, mérési eredmények, aktuális kérdések.

Tavaszi értekezlet a csoportban

időpont, helyszín: 2022. okt. vége, Ordacsehi Napsugár Óvoda/online felületen

felös: SZSZ elnöke

karácsonyi játszóház)

téma: Téli ünnepkör rendezvényeinek előkészítése (Télapó várás (óvónői/szülői bábelőadás), Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

időpont: 2022. szept. 12. 17⁰⁰

felös: Konkolyné Barta Margit

Mérési-értékelési rendszerünk, beiskolázási szabályok ismertetése. Egyebek.
Mérési-értékelési rendszerünk és szervezési feladataink ismertetése, SZSZ tagjainak újraválasztása. szabályok. A Házirend kiegészítése, SZMSZ, PP rövid ismertetése, beszoktatás értékelése, I. félévi munkatervünk és szervezési feladataink ismertetése, SZSZ tagjainak újraválasztása.
 Oszti értekezlet a csoportban

Szülői értekezletek

A Szülői Szervezet elnöke: Kadas Flóra Erzsébet

- Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése, az óvodai elvárás rendszer megvalósítása, optimális munkamegosztásra törekvés, kollegialitás.
 - Továbbra is összehangolt, azonos értékek mentén folyó munka eredményeinek stabilizálása.
 - Egymás közötti módszertani tudás átadása.
 - Folyamatos önképzés, továbbképzés
 - A PP. koncepcionális hangsúlyának megfelelően a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat.
- Célunk a magas szintű szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése.

Pedagógiai munka területén:

- A pedagógus önértékelési rendszer megvalósítása, az OH ellenőrzésére való felkészülés
- A vezetői önértékelési rendszer újabb áttekintése és megvalósítása.
felelős: Belső Önértékelési Csoportvezető: Konkolyiné Barta Margit
BECs tag, óvodapedagógus: Kónyáné Bene Zsuzsanna
- Intézményfejlesztés működtetése, az óvoda minőségi munkájának, valamint a PP. eredményes megvalósításának elősegítése érdekében.

Kiemelt feladatok:

5. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

- Fenntartó: Ordacsehi Község Önkormányzata
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézménye, Balatonlellel
- Tagintézményi Telephely
- Makarészné Lédig Ildikó SMP SZ Lengyelóti
- Védőnői Szolgálat, védőnő: Meireiszné Veszner Szilvia
- Plátn Alapszolgálati Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- Balatonboglár, kapcsolattartó: Zsiga Józsefné Zita
- Óvodaorvos: dr. Nagy Ferencz
- Üzemorvos: dr. Regös Péter
- Táskai Tőzike Óvoda (Zakariás Andrea óv.vez.)
- Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (Burics Agnes óv. vez.)
- Vezetői és óvodapedagógusi szakmai fórumok
- Közegészségügyi és járványügyi, valamint felügyeleti hatóságok

Mit?	A csoport nevelési tervének ellenőrzése	Hogyan?	Dokumentumelemzés	K. B. Margit	felévente
Mit?	A beszkotatás folyamata, szokásrendszer alakítása	Hogyan?	Megfigyelés, elemzés, értékelés	K. B. Margit	folymatos
Mit?	A beszkotatás értékelése	Hogyan?	Önértékelő beszámoló	övodapedagógusok	szülői értékezeltek
Mit?	A szociális kompetenciák	Hogyan?	Megfigyelés, elemzés, értékelés	övodapedagógus K. B. Margit	folymatos

- Sikerkritérium:
- a megfigyelt rendelkezzen kellő szakmai, módszertani felkészültséggel
 - gyakorlatban tudja alkalmazni
 - az intézményi szabályozó dokumentumokban fogalmazottakkal egybehangzó legyen a munkavégzése

- Szempontrendszerét az alábbi területekre hivatkozva dolgoztuk ki:
- A gyermeki tevékenységrendszer
 - A fejlesztés megvalósulásának feltételei
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
 - A gyermeki fejlesztés várható jellemzői óvodás korban
 - A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések
- Az ellenőrzéseket az intézményi munkát szabályozó dokumentumok alapján végzzük (SZMSZ, Belső önértékelési munkaterv, PP, Munkaterv)

- csoportlátogatás
- dokumentációk elemzése
- interjú, kérdőív
- fejlesztő típusú értékelés
- fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Módszerek:

Az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés. A pedagógus munkavégzésének színvonala a kompetenciái és a teljesítménye alapján.

Pedagógus ellenőrzési szempontok:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ-ében foglaltak betartása
- A napi tevékenységekben való, aktív részvétel
 - Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
 - Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása
 - Csoporton kívüli egyéb tevékenységek minősége
 - Az udvari életbe való bekapcsolódás
 - Lettári tárgyak karbantartása
 - Munkavédelmi szabályok betartása
 - Tisztítószerek adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása, fertőtlenítés
 - Egyéb munkaköri feladatok elvégzése
- Szemponjtjai:
- A dajkák munkavégzésének ellenőrzését az óvodavezető végzi.

A technikai dolgozók ellenőrzése

Éves beszámoló	Konkolyné Barta Margit	Fenntartó	2023. aug. vége – szept. eleje	Fenntartó
I. félévi beszámoló	Könyáné Bene Zsuzsanna	Konkolyné Barta Margit	2023. jan. vége	Nevelőtestület
Beszámoló	Ki készíti?	Kinek adja le?	Leadási határidő	Ki fogadja el?

6.3. A beszámolók készítésének rendje

Felős: intézményvezető

4. Határidő: folyamatos

➤ Szempont: Naprakész vezetés, értékelés, szülők tájékoztatása

Az egyéni felüldést nyomon követő dokumentáció:

Felős: intézményvezető

3. Határidő: folyamatos

➤ Szempont: Folyamatos vezetés, tervezés az ÖNAP, Pedagógiai Programunknak, éves tervünknek, tematikus terveinknek, aktualitásnak megfelelően

Csoportnapló:

- KIR-STAT jelentés elkészítése
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- Gyermekbarát óvodaudvar megvalósítása a szülők bevonásával
- Kirándulás (okt.04., az előző nevelési évben COVID miatt elmaradt) lebonyolítása
- Őszi terménygyűjtés a szabadban

OKTÓBER

- Nevelési értékezet, 2022. szept. 23. (felelős: óvodavezető)
- Tapasztalatszerző séták
- Gyermekbarát óvodaudvar megvalósítása a szülők bevonásával
- Szülői értékezet, 2022. szept. 12. (felelős: óvodavezető)
- Az összegyűjtött papír elszállítása a hulladékgyűjtő telepre
- DPT szűrés
- Vizsszaszoktatások, beszoktatások megkezdése

SZEPTEMBER

- Tanévnyitó értékezet, 2022. aug. 29. (óvodapedagógusok, dajkák)

AUGUSZTUS

Eseménynaptár

MELLÉKLET

intézményvezető



- NOVEMBER**
- Szsz megbeszélés, téma: a téli ünnepkör eseményeinek előkészítése, szervezési feladatok
 - Idősek köszöntése nov. 5-én
 - Felkészülés a Téli ünnepre (feladatok: óvodapedagógusok)
 - Egészségnap a védőnővel
- DECEMBER**
- Mikulásvárás, bábműsor (feladatok: Konkolyné Barta Margit)
 - Advent, karácsonyvárás, karácsonyi játszóház (feladatok: óv. ped.)
 - Karácsonyi ünnepély (feladatok: óvodapedagógusok)
 - Téli szünet: 2022.12.19-2023.01.02. (első nap 2023.01.03.)
- JANUÁR**
- Farsang, 2023. jan. 27. péntek (feladatok: óv. ped.)
- FEBRUÁR**
- Szülői értekezlet, 2023. febr. 10. (péntek) 16³⁰ (feladatok: Konkolyné Barta Margit)
- MÁRCIUS**
- Ünnepi megemlékezés, 2023. márc. 14. kedd (feladatok: óv. ped.)
 - Óvodai virágoskert rendbetele (feladatok: óvodapedagógusok)
- ÁPRILIS**
- Húsvéti játszóház, nyílt nap (2023. ápr. 06. csütörtök délelőtt)
 - Nyílt nap (szülők betekintése a napi foglalkozásokba)
 - Fogászati szűrővizsgálat
- MÁJUS**
- Anyák napi műsor, 2023. máj. 05. péntek (feladatok: óvodapedagógusok)
 - Kirándulás – Katica tanya (feladatok: Konkolyné B. M.)
 - Gyermeknap 2023. máj. 26. (feladatok: óv. ped.)
- JÚNIUS**
- Evzáró műsor 2023. jún. 09., péntek (feladatok: Konkolyné B. M.)
 - Tanévzáró értekezlet 2023. június. 16. (feladatok: Konkolyné B. M.)

Köszönettel és Szünettel

Köszönettel és Szünettel

A nevelőtestület 2 számú igen szavazattal, 0 számú tartózkodással, 0 számú nem szavazattal a Munkatervet 2022. aug. 30-án elfogadta.

Szülei Szervezet nevében véleményezte

Ordacsehi, 2022. augusztus 29.

Szülei Szervezet vezetője

óvodavezető

Köszönettel és Szünettel

.....