

ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA

OM: 202333



HÁZIREND

HÁZIREND

ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
8635 ORDACSEHI, KOSSUTH L. U.6.
OM:202333



Intézményvezető: Konkolyné Barta Margit	Fenntartó: Horváth Gyula
Nevelőtestület nevében: Kónyáné Bene Zsuzsanna	Szülői szervezet nevében: Kádas Flóra Erzsébet
A dokumentum jellege:	Nyilvános
A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01 – visszavonásig	
P.H.	

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető

Általános információk

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben; a felvétel, átvétel
eljárási rendje
2. A nevelési év rendje
3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések
4. Az óvodába szükséges felszerelések
5. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái
az intézményben
6. Védő – óvó előírások
7. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
8. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, igénybe vehető
kedvezmények
9. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
10. Záró rendelkezések
11. Legitimációs eljárás

Függelék

- | | |
|------------------|---|
| 1.sz. függelék | Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások
pandémiás járványhelyzetben |
| 2. sz. függelék | Nyilatkozat |
| 3. sz. függelék | Nyilatkozat |
| 4. sz függelék - | 1. számú Függelék jogszabályi háttere |
| 5. sz. függelék | 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális
eljárásrendje |
| 6.sz.függelék | Zárt Facebook oldal működtetésére vonatkozó elvek |

BEVEZETŐ

Tisztelt Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve- évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint- a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megeléglezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. A Házirend egy kivonatos intézményi példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek, át kell adni.
2. A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el, szülői szervezete véleményezi, az intézmény fenntartója egyetértési jogát kinyilvánítja, és az Óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé.
3. Az intézményi Házirend 2022.szeptember 01-én lép hatályba, ettől az időponttól rendelkezést az érintett intézményben kell alkalmazni.
4. Az intézményi Házirend hatálybalépéséig az intézmény a jogelőd intézmény Házirendjét alkalmazza. Az intézményi Házirend hatálybalépésével a jogelőd intézményének Házirendje hatályát veszti.

A házirendet megalapozó jogszabályok:

- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről –
 - 2019.július 26-tól – szeptember1-től óvodát érintő módosításai
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 2019.szeptember1-től óvodát érintő módosításai
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

A házirend célja: A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének szabályozója.

A házirend területi hatálya: A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési, illetve pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások programok idejére.

A házirend személyi hatálya: A gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend idő hatálya: A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény fenntartója: Ordacsehi Község Önkormányzata

- címe: Ordacsehi, Fő u. 2.

Az intézmény neve: Ordacsehi Napsugár Óvoda

- címe: 8635 Ordacsehi, Kossuth L. u. 6.

- OM: 202333

- Csoportok száma: 1 osztatlan óvodai csoport

- Férőhelyek száma: 30 fő

- Telefon: 06-30-563-82-01

- Intézményvezető: Konkolyiné Barta Margit

E-mail: konkolymargo@freemail.hu

RÉSZLETES TUDNIVALÓK

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben; a felvétel, átvétel eljárási rendje:

Az óvoda 3 éves kortól az iskolához járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.

Az intézmény, működési (felvételi) körzete: Táskai község közigazgatási területe.

Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (1)./ A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (2a)./ A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az

óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai beiratkozáskor a szükséges dokumentumokat be kell mutatni: gyermek személyi igazolványa, lakcímkártyája, a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele, szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája, nem magyar állampolgár esetén a jogszerű tartózkodást igazoló dokumentum.

Az intézményvezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetben hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
- ha a gyermek egészséges és erről orvosi igazolással rendelkezik
- amennyiben nem áll fenn 60 napnál régebbi étkezési díjtartozás

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontja:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermek legkorábban, abban az esetben vehető fel, amennyiben a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Kötelező felvétel esetei:

- óvodaköteles korú a gyermek

A gyermek abban az évben, melyben augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.-től) legalább napi négy órában óvodai nevelésben köteles részt venni.

- ha a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napköziellátás igénybevételére
- ha a gyermek ellátását a gyámhatóság kezdeményezte

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (11). /

2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Az oktatási év: szeptember 1-től május 31-ig.

Óvodánk hétfőtől péntekig naponta 6⁴⁵ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva. Az óvodai nevelés teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. A teljes nyitva tartás ideje alatt az alábbi jogszabály miatt nem kell óvodapedagógusnak foglalkozni a gyerekekkel:

- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A Kormányrendelet új rendelkezése tehát 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, így például a dajka vagy a pedagógiai asszisztens is elláthassa. Ennek azonban szigorú feltétele az, hogy a szóban forgó, óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás.

- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkező változásokat időben közöljük a szülőkkel.
- Az óvoda zárva van karácsonyi ünnepek idején (5 - 7 munkanap)
- Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:
 - szakmai továbbképzés, konferencia, tanulmányút, értekezlet stb. céljából
 - a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal
 - zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket
 - igény szerint felügyeletet biztosítunk azon gyermekek számára, akiket nem tudnak szüleik elhelyezni
- Egyéb alkalmakkor (rendkívüli esetben) óvodai értekezletet úgy tartunk, hogy a gyerekekkel való foglalkozás biztosított legyen.
- A nyári zárva tartás rendje: (2-3 hét)
 - A nyári takarítási és karbantartási munkák miatti bezárásról a fenntartóval történő előzetes egyeztetést követően február 15-ig tájékoztatja a szülőket az intézményvezető.
- A szülők hivatalos ügyeinek intézését az intézményvezetővel előzetesen egyeztetett időpontban tehetik meg.

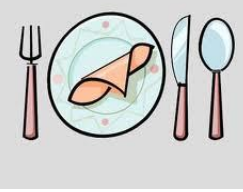
3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

- Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 6.⁴⁵ órától 17.⁰⁰ óráig tart nyitva.
- A reggeli beérkezés lehetőleg 8.³⁰-ig történjen meg.
- A reggeli beérkezéskor a gyermeket a szülő vagy a kísérő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak anélkül, hogy a csoportban folyó tevékenységet megzavarná.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl az óvodapedagógus – szülő napi találkozásaira, információ cserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre.
- Módot adunk a családoknak az óvodai életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját az óvodapedagógussal előre egyeztessék.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9.30 -12.00-ig tartó időszakban zajlanak.
- A napirend kialakításában rugalmasan kell alkalmazkodni az évszaki jellemzőkhöz, a gyermekek életkorához.
- A délutáni hazavitel 15.³⁰ órától folyamatosan történik, ettől eltérő időben az óvodapedagógussal egyeztetve – a napirend zavarása nélkül.
- A gyermek kizárólag szülővel, nagyszülővel, nagyobb testvérrel távozhat az intézményből. Az ettől való esetenkénti eltérést a szülő a reggeli érkezéskor írásban kérje az óvodapedagógustól.
- Az 5. életévét betöltött gyermek a szülő írásos engedélye alapján egyedül távozhat az óvodából a nyilatkozat szerinti időben és rendben.

A napirend

- A napirend kialakítása a helyi adottságok, igények, lehetőségek, hagyományok figyelembevételével a helyzethez rugalmasan alkalmazkodva történik.
- Gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve, a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység, a mindennapi szabad mozgás, udvari játék.
- A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

Az óvoda nyitva tart.: 6⁴⁵-tól 17⁰⁰-ig

Időtartam-tól-ig	Tevékenységek	
6. ⁴⁵ -11. ³⁰	A gyermekek folyamatos érkezése, fogadása. Szabad játéktevékenység. Mindennapos testnevelés. Naposi munkák ellátása, gondozási teendők ellátása, tízórai. Játékos tanulás (verselés, mesélés; ének, zene, énekes játék; gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; mozgás; külső világ tevékeny megismerése) csoportos, mikrocsoportos és egyéni foglalkoztatási formák alkalmazásával. Élményszerző séták, kirándulások, kísérletezések, közös megfigyelések. Szabad, mozgásos játék az udvaron.	   
11 ³⁰ -13 ⁰⁰	Naposi munka tevékenységek, gondozási teendők ellátása, ebéd. Ebéd utáni tisztálkodási tevékenységek. Készülődés a délutáni pihenéshez.	

13 ⁰⁰ -15 ³⁰	Pihenés-alvás előtti mese, altatódal. Délutáni pihenés. Folyamatos ébredés. A csoportszoba rendjének helyreállítása. Gondozási teendők ellátása, naposi munka, uzsonna.	 
15 ³⁰ -17 ⁰⁰	Játéktevékenység. Játékos egyéni képességfejlesztés Szabadidős tevékenység. Találkozás a szülőkkel, rövid információcsere a gyermekkel kapcsolatos dolgokról. Hazamenetel.	 

Hetirend

A hetirend összeállításánál a rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti, hogy az a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

A tevékenységek formája a célnak megfelelően kötött, illetve kötetlen, egyaránt rugalmas időkeretben történik.

Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- logopédiai, diszlexia megelőző foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- gyógytestnevelés
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25. § (5) bekezdés
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyerekműsorok
- Kirándulások
- Csoportok eseményeihez kapcsolódó programok, foglalkozások

A gyerekek számára költségekkel járó programokat csak a szülői igények felmérése alapján szervezünk. /színház, kirándulás /

4. Az óvodába szükséges felszerelések:

A következő felszerelések szükségesek **minden** gyermek számára:

- Jellel ellátott benti cipő,
- Váltóruha,
- Fogkefe, fogmosó-pohár

A gyermek, otthonról kedvenc játékot (pl.: kisméretű plüssfigurát, babát, autót stb.) behozhat az intézménybe az óvodapedagógus tudtával.

Egyéb (nagyméretű és/vagy értékes) játékot, játékokat – megmutatva társainak – kérjük ezt követően, a szülő vigye haza.

Ételt, italt csak különleges alkalmakkor, az óvodapedagógussal egyeztetve és származását igazolva, hozhat be a szülő az intézménybe. (pl.: születésnap, névnap, kirándulás stb.)

5. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái az intézményben

A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek jogai:

- A gyermek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben gondozzák, neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal, elhanyagolással szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.

- A gyermek joga a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesülnie.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermeknek joga van sérülés, tartós betegség esetén adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga van, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyermek kötelessége:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az intézményben használt játékokat, eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, eszközeit.
- Az intézmény vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje:

A nevelési programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb - gyermekeket érintő - események közlése az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével történik. A gyermekek tájékoztatást kérhetnek az óvodapedagógustól, a dajkától és az intézményvezetőtől.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái az intézményben:

A jutalmazás az értékelés része, mely fontos személyiségfejlesztő és közösségformáló tényező, ami a gyermekek viselkedésének alakítására, teljesítményük értékelésére szolgál. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formája a dicséret. Egyéb rendezvényeken (rajzpályázat, fellépés, bemutató, művészeti verseny) való részvételért tárgyi jutalmazásban is részesülhetnek, módját és formáját az aktuális esemény határozza meg.

Alapelvek:

- Tiszteletben kell tartani a gyermekek emberi méltóságát és személyiségét.
- Pozitív, vagy negatív cselekedeteik megítélésével és következményeivel minden esetben szembesíteni kell a gyermekeket.
- A jutalmazás és a fegyelmezés mértékének mindig igazságosnak és arányosnak kell lennie a tettek súlyával.
- A gyermekeket nem szabad megalázni, testi fenyítés, verbális erőszak nem alkalmazható velük szemben.
- Sem közvetlen, sem közvetett módon hátrányos vagy előnyös megkülönböztetés nem érheti Őket cselekedeteik megítélésében.

A jutalmazás formái intézményünkben:

- dicséret,
- példaképpé állítás,
- gratuláció, elsőség biztosítása,
- választási lehetőség felkínálása,
- esetlegesen apró tárgyi jutalom adása,
- kívánság teljesítése,
- tevékenységbe bevonás, megbízatások adása jutalomból (terítés, kínálás, csoport vezetése....).

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység zavartalanlansága, a balesetek megelőzése érdekében. A fegyelmező intézkedések fogantatása esetén a gyermekek mindenekfelett álló érdeke az elsődleges szempont. Az óvodában a testi és lelki fenyítés alkalmazása tilos.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje a gyermekcsoport életét, az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Az intézményvezető, csoportban dolgozó pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a gyermekcsoport foglalkozásán.
- Joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek gondozásához, neveléséhez tanácsokat kapjon. Gyermekekről felvilágosítást csak az óvodapedagógus, illetve az intézmény vezetője adhatnak.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége, hogy:

- megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítéséhez
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát
- elősegíteni gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- *Ezen belül:*
 - gyermekének az óvodai tevékenységekhez olyan lábbelit és ruházatot adni, amely biztonságát, egészségét nem veszélyezteti, komfortérzetét biztosítja
 - a szervezett mozgáshoz arra alkalmas öltözetet, lábbelit biztosítani
 - a gyermek zsákjában egy váltás jellel ellátott öltözetet tárolni
- megtartani az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal, és részére az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A szülők tájékoztatásának rendje

Az óvodában megválasztott szülői munkaközösségi tagok szülői szervezetet működtetnek. A Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Véleményezi az óvoda Házirendjét és az SZMSZ-t. Megválasztott vezetője közvetíti a szülők véleményét, álláspontját az óvodavezetés felé. Tevékenyen, segítően részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések megtárgyalásához a szülői képviselet is szükséges. A gyermekek nagyobb csoportja alatt a mindenkori beírt csoport, illetve gyermeklétszám legalább 40%-át kell érteni.

Amennyiben a Szülői Szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az intézményvezető gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a Szülői Szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja. A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

Tájékoztatás tartalma	Tájékoztatást adó	Tájékoztatás gyakorisága	Résztevő személyek
Egész óvodát érintő kérdések	Intézményvezető	Minden évben 2X szülői értekezletek alkalmával, valamint aktualitás szerint	Óvodapedagógus szülői szervezet képviselői
Egy csoport aktuális feladatait érintő kérdések	Óvodapedagógus	Szülői értekezlet alkalmával évi 2X	Óvodapedagógusok, szülők
Iskolai beiratkozás	Intézményvezető	Szülői értekezlet alkalmával évi 1X	Óvodapedagógusok, nagycsoportos szülők, tanítók
Gyermek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógus	Évente 2X	Óvodapedagógusok

6. Védő-óvó előírások:

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába.
- Nagyobb testvér (14 éves kortól), nem ismert személy, csak a szülő előzetes írásos engedélye alapján viheti el az óvodából a gyermeket. Az óvónő által kiadott gyermekért továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Hazamenéskor az átöltözést és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el.
- Délutáni udvaron tartózkodás esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából. A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert az óvodapedagógus kellőképpen nem tudja átlátni a játszó gyermekeket.

- Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum 2 óvodai alkalmazott köteles ellátni, kivétel, ha az óvodapedagógusok az intézményben olyan szakmai munkát végeznek, melyben mind a ketten érintettek. Udvari játék esetén a gyermek az épületbe csak felnőtt kísérettel jöhet be.
- Zárásig, 17 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az óvodapedagógus gondoskodik, ha szükséges, értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és/vagy a rendőrséget.
- Szülőnek más gyermekéről adatokat, információt nem adunk.
- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak az óvodapedagógus adhat a szülővel megbeszélte időpontban. Az óvodapedagógussal való találkozásra – a szülő előzetes bejelentése alapján – a fogadóórán és a szülői értekezleten kívül is sor kerülhet.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban dolgozó óvodapedagógus munkáját napközben – a gyermek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Az óvodapedagógus a gyermekeknek – életkori sajátosságainak figyelembe vételével – köteles szeptember első napján illetve óvodába érkezés napján balesetvédelmi tájékoztatást adni.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét.
- Óvodán kívül szervezett foglalkozások, séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, az előforduló balesetek felelősségét vállalni.
- Óvodába járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit engedély nélkül nem használhatják (konyha, mosó és szárító helyiség, logopédia szoba).
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvoda egész területén, illetve a bejárat 5 méteres körzetén belül a dohányzás és az alkohol fogyasztása szigorúan tilos!
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek által bevitt dolgokat a szülő köteles előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért, a viseléséből eredő balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján - ha szükséges - orvosi ellátásáról
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Intézményünkben az óvodapedagógusok gyógyszert, vagy egyéb készítményt nem adhatnak be a gyermeknek. Kivételt képeznek a gyermekek krónikus betegsége esetén, szakorvosi meghatalmazás alapján behozott készítmények.
- A gyermek fertőző betegsége esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Az óvodapedagógus feladata:
Napközbeni megbetegedés esetén gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, biztosítja részére az ágynyugalmat. Gondoskodik a szülő mielőbbi értesítéséről.
Baleset esetén gondoskodik a szülő azonnali értesítéséről, és a gyermek ellátásával kapcsolatos teendőkről. A baleset súlyosságától függően mentőt hív.
 Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége, értesítjük a szülőt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős készíti el az intézmény vezetőjével, majd azt a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően kezeli.

Gyermekvédelmi feladatok:

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermejkölési Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

- A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős látja el.
- A gyermekvédelmi felelős megbízatását a vezetőtől kapja a nevelési év kezdetén.
- Minden nevelési évben elkészíti a GYIV munkatervet, mely tartalmazza:
 - A veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartását
 - Anamnézist
 - Intézkedési tervet
 - Folyamatos feljegyzéseket a védő - óvó intézkedésekről
 - Kapcsolattartási formákat.

Rendszeres egészségügyi felügyelet:

- A gyermekorvos és a védőnő rendszeres ellenőrzései és mérései.
- Fogorvosi ellenőrzés lehetőség szerint.
- Az asztmatikus, cukorbeteg, allergiás stb. gyermekek rendszeres gyógyszeradagolás mellett hozhatók óvodába. A gyógyszert nekik az óvodapedagógus vagy a dajka adja be a gyermek számára meghatározott időpontban.

Baleset megelőzési előírások:

- Sérülésmentes játékszerek, a gyermekek méretének megfelelő bútorok, szabványnak megfelelő eszközök lehetnek csak az óvodában.
- A gyermekek állandó felügyeletét biztosítani kell.
- Baleset esetén történő intézkedések:
 - Szükség szerint az orvosi ellátás biztosítása: kihívni az orvost
 - Értesíteni a szülőt (telefonszámok, elérhetőség az irodában kifüggesztve)
 - Baleseti jegyzőkönyvet készíteni.
 - Értesíteni az intézményvezetőt.
 - Interneten lejelenteni a balesetet: www.kir.hu

7. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- Az óvodában **csak egészséges gyermek** tartózkodhat!
- Beteg, gyógyszert szedő, illetve lábadozó gyermek befogadása a gyermekcsoportba a többi gyermek egészségének a megóvása érdekében tilos!
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Az óvodában beteg gyermek gyógyszerezésére nincs lehetőség.
- Ha baleset éri a gyereket, haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodunk (mentő, orvos hívása).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy minél előbb vigye el a gyermeket az orvoshoz. Ehhez szükségünk van a szülő telefonszámára.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermek, betegség miatti hiányzását lehetőség szerint reggel 8.30 óráig jelentse be a szülő személyesen vagy telefonon.
- A gyermek távolmaradása a szülő előzetes kérése alapján igazoltnak minősül.
- Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, a napi térítési díjat ki kell fizetni.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és járhat óvodába, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen szóban, vagy írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az erről szóló értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- **Öt nap, vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén** a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el: „Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti 15 a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **10 napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- A szülő a gyermeket az óvodai napirend megzavarása nélkül hozhatja és viheti el az óvodából. Ha a gyermek távolmaradása előre nem volt látható, akkor aznap szükséges telefonon jelezni.
- A 10 napot meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni és azt írásban kérelmezni.
- A gyermek távolmaradását jelezni szükséges az intézményben dolgozók számára.

8. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, illetve igénybe vehető kedvezmények

Fizetési kötelezettségek:

- A gyermekek az intézményben napi háromszori étkezésben részesülnek /reggeli, ebéd, uzsonna/, amiért a szülő térítési díjat fizet.
- A fenntartó által elfogadott napi térítési díjat az intézmény élelmezésvezetője számfejt, havonkénti beszédéséről gondoskodik.
- A térítési díjat előre, minden hónap 10. napjától – 15. napjáig lehet befizetni az élelmezésvezetőnél.

- A gyermekek hiányzásai csökkentik a befizetendő térítési díjat. Ez a tárgyhót követő hónapban kerül levonásra.
- Az óvodai ellátás ingyenes. Az ingyenes óvodai étkezés igénybevételéhez szükséges a szülőknek nyilatkozatot benyújtania. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet az óvodában.
- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.
- A befizetés készpénzben történik az ételmezésvezetőnél.
- A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra. A befizetés minden hónap 10-ét követő munkanapokon történik. A befizetés napjairól minden hónap első napján tájékoztatjuk a szülőket az óvoda faliújságán. Akik a kijelölt napon a befizetést nem tudják teljesíteni, azok számára egy nap pótbefizetésre nyílik lehetőség.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított!
- **Intézményünkben a szülői nyilatkozatok alapján minden gyermek ingyenes étkezésben részesül.**

Étkeztetés az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, melyet az Ordacsehi Konyha biztosít. Az étrendről a gyermek öltözőben elhelyezett étlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket. Az óvodai, illetve az óvodába hozott élelmiszerekből ételminta elrakása nem kötelező, mivel ezt a gyermeklétszám nem indokolja. Otthonról születésnapra kínálásra gyümölcs, zöldség, édesség a vásárlást igazoló nyugtával hozható az óvodába.

Az ételallergiáról az intézményt tájékoztatni kell. Az ételallergiáról orvosi igazolás szükséges.

A gyermek étkezésével kapcsolatos igényt vagy lemondást jelezni szükséges. Amennyiben a gyermek távolmaradását nem jelenti a szülő, abban az esetben az adott napon étkezőként tartjuk nyilván.

Igénybe vehető kedvezmények:

A szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A szülő a fizetési kedvezmény iránti igényét, a **NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés** hivatalos nyomtatvány kitöltésével tudja bejelenteni, érvényesíteni, melyet az ételmezésvezetőnek kell leadni.

Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.

- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére-függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át ()
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.
- Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvodavezetőjének. A támogatást formanyomtatványon a szülő kérelmezi minden év szeptemberében, illetve változások esetén.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az intézményvezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázás rendje:

2020. január elsejével érdemi változásokat vezet be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15- ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

2020. január elsejétől a törvény módosítás alapján a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait.

Adatvédelem: A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. /A kötelezően közzelendő adatok: - a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők

neve és elérhetősége. /A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

Dohányzásra vonatkozó szabályok

Az óvoda épületén belül és kívül, az óvoda teljes területén és az intézmény előtt az utcán is tilos a dohányzás.

Felelősség a dohányzási tilalom betartásáért és betartatásáért

A dohányzási tilalom betartása az intézmény valamennyi foglalkoztatottjának, és az idelátogatóknak (szülőknek, vendégeknek, hallgatóknak) is kötelessége.

10. Záró rendelkezések

A házirend hatálya:

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

A házirend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend hatályba lépése: Hatályba lépése: 2022.szeptember 01-én, ill. a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A Házirend elfogadása

A Házirendet az intézményvezető készíti el, majd a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el a Nevelőtestület. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A felülvizsgálat rendje:

- Évente, a nevelési év elején szeptember- október hónapban.
- Jogszabályi változások, aktualitások esetén.

A házirend nyilvánossága:

- Óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek át kell adni.
- A házirend egyszerűsített változata az óvoda faliújságán olvasható.
- A házirend teljes terjedelmében a vezetői irodában, előzetes bejelentést követően elolvasható.
- A házirend eredeti példánya az irattárban található.

Ez a házirend 2022.szeptember 01. napján az intézmény vezetőjének jóváhagyásával lépett hatályba, és a visszavonásig érvényes.

Legitimációs záradék

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 31-én elfogadta.

Kelt: Ordacsehi, 2022.augusztus 31.

A nevelőtestület nevében:
Kónyáné Bene Zsuzsanna
Óvodapedagógus

A Szülői Szervezet képviselője a Házirend tartalmát megismerte, egyetértését nyilvánította.

Kelt: Ordacsehi, 2022.augusztus 31.

A szülői szervezet nevében:
Kádas Flóra Erzsébet
Szülői Szervezet elnöke

A Házirendet a fenntartó képviselője jóváhagyta.

Kelt: Ordacsehi, 2022.augusztus 31.

A fenntartó nevében:
Horváth Gyula
Polgármester
P.H.

A Házirendet az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Ordacsehi, 2022.augusztus 31.

.....
Konkolyné Barta Margit
Intézményvezető
P.H.

1.sz. függelék

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben (A MÓD-SZER-TÁR által publikált Házirend tartalmát követve)

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet, a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet, továbbá a 2021/2022. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 19/2021. (III.10.) EMMI határozatra tekintettel **(aktuális jogszabályok szerint!)** lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

2021. március 8-ától Óvodánk a védelmi intézkedések szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet 1. § és 2. §-a szerinti rendkívüli szünet időtartama alatt a szülő, törvényes képviselő kérelmére gondoskodunk a gyermek napközbeni felügyeletének megszervezéséről. A gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembevételével – a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) szerint minden év február 15-éig határozza meg. A döntést a vírushelyzetből adódó nyári 4 hetes zárva tartásra irányuló - eddigiekben 2021. év nyarára vonatkozóan még közzé nem tett - Kormányrendelet módosíthatja. A nyári nyitva tartást az egyes épületekben az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni.

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletet időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt - jelenleg is érvényben lévő - **rendkívüli szünet elrendelésére** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az emberi erőforrások minisztere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdésének a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletre - a 2021/2022. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 19/2021. (III.10.) EMMI határozatában óvodai beiratkozások időpontjához kapcsolódó beosztás elkészítésére felhívta a fenntartót. A 2021/2022. nevelési évre az óvodaköteles korú (2021. augusztus 31-éig 3. életévüket betöltő) gyermekeket elektronikus úton is be lehet írni. Ebben az esetben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására az első óvodai nevelési napon kerül sor.

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a szándéknyilatkozattal óvodai felvételét kérő gyermeket.

Felvételnél előnyben részesítjük:

- az óvodánk körzetében lakóhellyel,
- az óvodánk körzetében érvényes tartózkodási címmel rendelkező gyermekeket,
- akinek idősebb testvére már az intézménybe jár,
- akinek szülei az óvoda körzetében dolgoznak.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az online igényelhető szándéknyilatkozat online az intézmény e-mail címére megküldve, illetve az óvoda által a járványügyi szempontok figyelembevételével elkészített beosztásban személyesen is benyújtható. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása minden esetben kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket. (Bővebb tájékoztatást az óvodavezetője adhat.)

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése - az óvodavezető döntése alapján - elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézés szerinti eljárással.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

A Házirend 9. pontjában foglaltakon túl megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben.

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.

- Akiról az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- **Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában – az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére – és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 19/2021. (III.10.) (III. 25.) EMMI határozat 2. pontja értelmében. Ebben az esetben az óvodavezető a jogviszony megszűntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az óvodavezető jelzése kötelezettségét követően a további intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.**

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – a rendkívüli szünetben biztosított ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirend 7. pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend 7. pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/ intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Lásd 4.1. és 4.2. pontokban.

4.4. Az óvodai szünetek, nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus – **aktuális vírus megnevezése** – járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezhets az intézménybe.**
- A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy stb.).
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újranyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegségre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény erre a célra kijelölt ajtaján lehetséges, csengő használatával való jelzéssel.
- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő a megjelölt területig (előtér) jöhet be.
- **Az óvodába lépéskor** kérjük, hogy a gyermekek, a szülők és dolgozóink a kihelyezett kézfertőtlenítőt használják. A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fűjják le a kezüket. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszer/fertőtlenítőkészüléket.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri.
- **Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.**
- A szülők és az óvoda dolgozói részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.
- A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekkel felnőtt nem jöhet be az épületbe. **Várakozni nyitott fedeles előtetőnél (terasz), a bejáraton kívül lehetséges.**

- A járványhelyzet idején az „alvókát” nem hozhatják be a gyerekek. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáink fertőtlenítik.
- **A gyermekek átadása és távozása** során az érkezéskor előírtak érvényesek.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözkét bezacskózva visszaadjuk rendbetételre.
- A gyerekek öltöztetésében az óvónők és a dajkák segédkeznek.

Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. *A gyermek joga, hogy...*

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat a jogainak érvényesítésében.

6.2. *A gyermekek kötelessége, hogy*

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszí) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)*
- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás *(A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködők az orrfúvásnál.)*
- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- kizárólag előre csomagolt, gyártóval és szavatossági idővel ellátott étel, ital, édesség, aszalvány az egyéni ünnep előtt (pl.: születésnap) 3 nappal korábban hozható be az óvodába, melyek külső csomagolását dolgozóink fertőtlenítik és felhasználásig higiénikus és biztonságos, hűtött helyen tárolnak. Nehezen fertőtleníthető gyümölcs (pl.: szamóca) nem hozható be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat.
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolátében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakóköznyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák stb.),

- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.
- járványhelyzet idején a fogmosást szüneteltetjük

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Házirend 8. pontjában foglaltakon túl:

- Otthonról hozott nehezen fertőtleníthető gyümölcsöt (pl.: szamóca, szőlő stb.) születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a gyümölcshéjon megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

A 11., 11.1., 11.2. és 11.3. bekezdés tartalma alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.
- Személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk és kesztyű viselete kötelező.
- Kijárási korlátozáskor és rendkívüli szünet elrendelésekor a szociálisan érintett családok - ill. valamennyi igényt jelző család - gyermekei részére a kijelölt feladatellátási helyen (óvoda) – szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület gazdasági bejáratánál. Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem vesszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az ételérzékeny gyermekek ellátását az óvoda a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek ételérzékenységeinek megfelelő ellátást az óvoda eddig sem tudta felvállalni és a szülő a Házirend 11.5. pontjába foglaltak szerint egyénileg otthonról hozta gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtlenítjük, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük. **A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

A 12., 12.1. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online – kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A 12.4. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott – nehezen fertőtleníthető – élelmiszert, gyümölcsöt.

12.5. Egyéb rendelkezések

Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitéttel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működési rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A 14., 14.1. és 14.2. pontok megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbe vevés, puszi) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában, zárt facebook csoportban.** Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető bevonásával.
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi elhelyezett hirdetmény formájában, a helyben szokásos módon.

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek rész az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteket. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nem releváns.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

Nem releváns.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Nem releváns.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Alapítványi működés

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

23. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

24. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

1. sz. melléklet – Távolmaradási kérelem

Nem releváns.

2. sz. melléklet - Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

3. sz. melléklet – Jelenléti ív

Nem releváns.

2sz. függelék

KÉRELEM – NYILATKOZAT*

(szülői)

Alulírott **(szülő/törvényes képviselő)**

..... **(név) gyermekemet kérem a rendkívüli szünetben az óvoda által biztosított ügyeletre felvenni és nyilatkozom, hogy**

1. foglalkozásomból adódóan a járványügyi munkában veszek részt, az óvodai ügyeleti ellátást a következő indokra tekintettel kérelmezem (megfelelő aláhúzendő):
 - egészségügyi dolgozó
 - rendvédelmi dolgozó
 - közigazgatásban dolgozó
 - kereskedelemben dolgozó
 - közlekedésben dolgozó
 - szociális ellátásban dolgozó
 - egyéb közszolgálati feladatot ellátó dolgozó
2. gyermekemet egyedül nevelem, munkahelyemen köteles vagyok megjelenni, gyermekem felügyeletét nem tudom megoldani
3. mindkét szülő köteles munkahelyén megjelenni, a gyermek felügyeletét nem tudjuk megoldani
4.okból a gyermekem felügyeletét nem tudom/ tudjuk megoldani.

Nyilatkozom, hogy gyermekem fertőzőbetegségben nem szenved, tudomásom szerint egészséges és a nyilatkozattételt megelőző 14 napban külföldön sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló egészségügyi, járványügyi helyzetre tekintettel amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, a Óvodát nem látogathatjuk.

A karantén fennállásáról köteles vagyok rögtön haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani a Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

A családomat érintő karantén feloldásáról vállalom, hogy elektronikus úton értesítem a Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai szolgáltatást.

Az intézmény Házi rendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem az intézményben szokásos módon.

,

.....
szülő/törvényes képviselő

3. sz. függelék

*..... Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék Kérelme-Nyilatkozata rendkívüli szünet időtartamára

SZÜLŐI NYILATKOZAT**

Alulírott (szülő/törvényes

képviselő) nyilatkozom, hogy (név) gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,
- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkkiütés, szemgyulladás, fül-fájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatjuk. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani az Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról elektronikus úton értesítem az Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem a szülő/törvényes képviselő kérelmére szülői nyilatkozattal vagy orvosi igazolással **veheti igénybe újból az óvodai ellátást.**

Az intézmény Házirendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem az intézményben szokásos módon.

Dátum:,év hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő

4. sz. függelék

** Óvoda Házirendjéhez tartozó 1. számú Függelék Szülői Nyilatkozata járványhelyzeti óvodai működéshez

..... Óvoda Házirendjéhez tartozó 1. számú Függelék jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal**
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3o
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről
- 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
- 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről
- 19/2021. (III.10.) EMMI határozat a 2021/2022. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról

A Függeléknek időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.

Az óvodai alkalmazottakat fokozott büntetőjogi védelem illeti meg!

Az óvodai alkalmazottak – mint közfeladatot ellátó személyek

- Az állam a nevelő munkában résztvevő óvodai alkalmazottakat – munkavégzésükre való tekintettel – fokozott büntetőjogi védelemben részesíti.
- Az óvodapedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott (pl.: dajka, pedagógiai asszisztens) az óvodai nevelőmunka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a fokozott védelem megilleti a jogosultat az intézményben tartott csoportfoglalkozásokon, szülői értekezleten, megbeszélésen, de az óvodán kívül is, ha az adott tevékenység a gyermekkel van összefüggésben. (pl.: óvodai kirándulás, egyéb óvodán kívüli óvodával összefüggő program)

Kelt:

.....
intézményvezető

Szülői munkaközösség részéről elfogadta:

5. Sz. Függelék

1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Hatályos: 2021.10.01.

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk óvodánkban az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében 1 fő óvodapedagógus és 1 fő érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DIA PED. tanúsítvánnyal.

A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás,

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:

Diabéteszes rosszullét felléphet:

- *ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)*

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

- *ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)*

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsátja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.) A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszullét esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítsük a mentőket és egy időben a szülőt is.

A feladat ellátásához, óvodánkban Babják-Tilk Szilvia és Konkolyiné Barta Margit rendelkezik képesítéssel.

Kelt:

.....
intézményvezető

6. Sz. Függelék

Az Ordacsehi Napsugár Óvoda zárt Facebook oldal működtetésére vonatkozó elvei

Törvényi hivatkozás:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.)

Kormányrendelet

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Pedagógiai munkánk egyik aspektusa a partnerekkel történő jó kapcsolat kialakítása.

Legfontosabb partnereink a gyermekek és szülők. A gyermek nevelése a szülő joga és kötelessége, mi, pedagógusok ezt kiegészítjük, ezért elengedhetetlen az együttműködés.

Ennek nélkülözhetetlen tényezője a folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció és a rendszeres tájékoztatás. Az információk közlésére több csatornát is használunk: faliújság, beszélgetés, telefonos megkeresés, e-mail, és a csoport zárt óvodai Facebook oldala, melynek működtetése minden esetben feltételhez kötöttek.

Óvodánk fontosnak tartja a gyermeki jogok védelmét, szeretnénk maximálisan eleget tenni az ezzel kapcsolatosan megfogalmazott elvárásoknak, ezért Adatkezelési Szabályzatunkban is rögzítésre került ez irányú intézkedésünk: *„Az intézményben szervezett eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény, Facebook zárt csoportja fényképeket tesz közzé,*

amelyeken a gyermekek és gyermekek csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézménybe járó gyermek gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az óvoda által készített fényképeken, azt a gondviselő aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az intézmény vezetője számára.”

Azt nem szabad azonban szem elől téveszteni, hogy a közösségi oldalak az emberi kapcsolatokra gyakorolt pozitív hatásai mellett számos veszélyt is rejtenek az egyének

A zárt Facebook oldal működésének feltételei:

- A csoport saját oldalai csak zárt csoportként működhetnek, a gyermekek személyiségi jogainak védelmében. Kizárólag a tagok láthatják a csoporttagok listáját és bejegyzéseiket. Nagyon fontos, hogy az oldalon közzétett fotókat idegenek és illetéktelenek ne láthassák, ne tölthessék le, és ne használhassák fel.
- A Facebook csoportban mindig az aktuálisan az óvodai csoportba járó gyermekek szülei lehetnek tagok. A tagság kizárólag meghívás útján lehetséges, új tagokat az admin hívja meg. Vegyes csoport esetében az elballagott gyermekek szülei az új nevelési év kezdetekor törlésre kerülnek a csoportból, vagy új csoport alakul.
- Az oldalon elsősorban az óvodapedagógusok osztják meg az éppen aktuális tudnivalókat, pedagógiai tartalmú cikkeket, programötleteket, kreatív ötleteket. A csoportokban történő rendkívüli eseményekről, egyes tevékenységekről, ünnepekről, programokról fotók is kerülhetnek feltöltésre. Abban az esetben, ha nem az óvodapedagógusok működtetik az oldalt, akkor ebben segítségükre van az admin.
- A véleménynyilvánítás joga csak felelősséggel gyakorolható. Így tilos a becsületsértésre alkalmas, indokolatlanul bántó, esetleg lealázó véleménynyilvánítás. A jogsértő magatartás törvény szerinti következményekkel járhat!