

**ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA**  
8635. ORDACSEHI, KOSSUTH L. U. 6.

**BESZÁMOLÓ**  
**2023-2024**

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 202333	<b>Intézményvezető:</b> ..... Konkolyné Barta Margit
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> ..... Kónyáné Bene Zsuzsanna	<b>Szülői szervezet nevében:</b> ..... Kolip Viktor
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

## Az értékelés törvényi háttere:

- ♣ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ♣ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatára
- ♣ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ♣ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ♣ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ♣ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ♣ Önértékelési kézikönyv óvodák számára (2019. 01. 01.)
- ♣ Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára (2019. 01. 01.)

## Önértékelés vezetői megítélése

A terület eredményei:

1. kiemelkedők
2. megfelelők
3. fejleszthetők

## BEVEZETŐ HELYZETELEMZÉS

Az Ordacsehi Napsugár Óvoda beszámolója a 2023/2024-es nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült az óvoda éves munkaterve, a Fenntartói javaslat, Pedagógiai Program céljai és feladatai, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, SZMSZ, valamint az Önértékelési területek elvárás rendszere alapján. Ezen dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és az elérésükhöz szükséges feladatokat.

Az óvodai nevelés magába foglalja:

- a) A gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- b) A teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokat, tevékenységeket.
- c) A szakértői bizottság szakvéleményére alapozottan integráltan nevelhető beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.
  - ♣ Az óvodai nevelés – mint köznevelési feladat – térítésmentes.
  - ♣ Az óvodai nevelésre való jogosultság, óvodai nevelésben való kötelező részvétel:

### *Irányadó jogszabályok:*

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdés; 45. § (1) – (2) bekezdés  
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. § (3) bekezdés

Az óvodai nevelésben való részesülés a gyermek 3. életének betöltése idejétől áll fenn. Az óvodába ugyanakkor olyan gyermek is felvehető, aki a 3. életévét a felvételétől (értsd a jogviszony kezdetének idejétől) számított, fél éven belül betölti feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

## **ÁLTALÁNOS ADATOK**

### Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe:

Ordacsehi Napsugár Óvoda  
8635. Ordacsehi, Kossuth L. u. 6.  
e-mail: konkolymargo@freemail.hu  
Tel. 06 85/350-887

### Óvodavezető neve:

Konkolyné Barta Margit  
Tel. 06 20/508-0230  
e-mail: konkolymargo@freemail.hu

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 6<sup>45</sup>-17<sup>00</sup>

A nevelési év rendje: 2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.  
Nyári zárás: 2024. augusztus 12-30.

## **SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

### **Személyi feltételek**

Gyermeklétszám adatok: (2023. 09. 01-i állapot szerint)

- Nagycsoportos korú: 4 gyermek
- Középső csoportos korú: 8 gyermek
- Kiscsoportos korú: 8 gyermek
- összesen: 20 gyermek, 1 óvodai csoport
  - BTM-es gyermek: 3 fő
  - SNI-s gyermek: - fő
  - HH gyermek: 1 fő

- HHH gyermek: - fő
- Szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkező gyermek: 20 fő

A 2023/2024. nevelési év végére tanköteles korú gyermek: 4 fő

3 gyermek megkezdte általános iskolai tanulmányait a balatonboglári, 1 gyermek további egy évig óvodában marad.

2023. szeptembertől folyamatosan szoktatjuk be az új óvodásokat, összesen 6 kisgyermeket, majd 2023.februárban újabb 3 kiscsoportos korú gyermek kezdte meg óvodai jogviszonyát.

Ezek alapján a 2023/2024. nevelési évben, várható létszámunk a következőképpen alakult:

- ↯ nagycsoportos korú: 4 gyermek
  - ↯ középső csoportos korú: 8 gyermek
  - ↯ kiscsoportos korú: 11 gyermek (év végére)
- összesen: 23 gyermek, 1 óvodai csoport

*Közalkalmazotti létszámadatok a 2023/2024. nevelési évben:*

Pedagógusok száma: 2 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott  
(1 fő óvodapedagógus; 1 fő óvodapedagógus-óvodavezető)

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma:  
2 fő, részmunkaidőben foglalkoztatott dajka

Beszédhibás gyermekeinkkel logopédus foglalkozott heti 1 órában.

Heti 1 alkalommal gyógytestnevelő foglalkozott az arra rászoruló gyerekekkel, lábboltozat-erősítő, testtartásjavító célzattal. BTM-es gyermekeinket gyógypedagógus látta el megbízott óraadóként.

*Munkarend, munkaidő beosztás:*

Az óvodapedagógusok kötelező munkaideje: heti 40 óra

Délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: heti 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján.

Az óvodavezető kötelező órája: heti 12 óra nevelés-oktatással lekötött, 28 óra vezetői feladatok ellátására.

Technikai dolgozók esetében: heti 30 óra a kötelező munkaidő

## **Tárgyi feltételek**

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelése oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységeik végrehajtását. Megfelel változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg. Nagy szükségünk lenne még az udvari játékok elzárására alkalmas tárolóhelyre, de azt ebben az évben sem sikerült megvalósítani. Dajkáink végzik az étkezések utáni mosogatást, az erre a célra kialakított környezetben.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztratív munkához szükséges anyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk. Augusztus végén a csoportok, mosdók és a folyosó új szintet kapott. Ígéretet kaptunk óvodánk teljes felújítására, ahhoz viszont pályázatot kell nyerni. Reméljük, hogy így lesz.

**Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi munkát meghatározó alapdokumentumot nevelőtestületünk készíti, és a vezető hagyja jóvá. Belső és külső partnerek bevonásával alkotjuk meg stratégiai és operatív terveinket. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Így a nevelési, tanítási folyamat meghatározott szempontok alapján történik. Közösen döntünk az aktuális év kiemelt nevelési területeiről, amelyek az idei évben:

- ◆ A köznevelési törvény változásaiból adódó feladatok elvégzése, betartása
- ◆ Belső értékelési rendszer működtetése
- ◆ Intézményi dokumentumok átvizsgálása, szükséges módosítása, hiányok pótlása
- ◆ Pedagógus Önértékelési/Tanfelügyeleti ellenőrzés területeinek áttekintése, felkészülés
- ◆ Egészséges életmód szokásainak alakítása, egészségvédelem kiemelt fontosságú.
- ◆ Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban
- ◆ Egyéni fejlesztési terv szakszerű alkalmazásának gyakorlata, együttműködés az utazó szakpedagógusokkal
- ◆ Gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció színvonalas, eredményes vezetése
- ◆ Preventív egészségmegőrző program működtetése, együttműködési formák megerősítése; szakmai együttműködés az óvoda orvossal, védőnői szolgálattal
- ◆ Tartásjavítás gyakorlati megvalósítása a középső- és nagycsoportosok, valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében gyógy testnevelő bevonásával
- ◆ A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- ◆ Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban:
  - ↳ játéktevékenység eszköztárának kiegészítése a magyar hagyományok szellemében
  - ↳ jeles napok tartalmi megújítása a magyar hagyományok figyelembe vételével
  - ↳ dekorációkban, kiegészítőkben a népi motívumok előtérbe helyezése, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok alkalmazásával

↳ az „Így tedd rá!” – módszer intézményen belüli megismertetése, alkalmazásának bevezetése

- ◆ Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése (séták, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzések), természetsarok, dekorációk, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
- ◆ Dokumentációk további felülvizsgálata (csoportnapló, tervezés, fejlődés nyomon követése, gyermekvédelem)
- ◆ Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése (egyéni bánásmód, esélyegyenlőség, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás). Szülőkkel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében, másság elfogadtatása, szemléletformálás
- ◆ Az óvodai nevelés és a családi nevelés kapcsolatának elmélyítése, szélesítése, újabb kapcsolati formák és színterek kidolgozása, működtetése. Kultúraközvetítés.
- ◆ Iskolai életre való felkészítés, az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

Tervezésünk során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentráltunk, kiemelten kezeljük az egyéni adottságok figyelembe vételét. Közösen gondolkodunk, stratégiai céljaink belsővé válása határozza meg óvodánk légkörét. **Éves munkatervünk összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.** Törekszünk a Pedagógiai Program, az öt éves Önértékelési program és a Munkaterv koherenciájára. Mindez a gyermekekkel kapcsolatos munkánk minőségi fejlődését, a tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos munkánkat segítik.

Erősségek: Elhivatottság a pedagógiai folyamatokban, az intézményi céloknak való megfelelés érdekében. Digitális kompetenciáinkat fejlesztettük.

Fejlesztési javaslatok: Folyamatos tájékozódás, fejlesztés, az eredmények felhasználása a további tervek elkészítéséhez.

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

**Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Az intézmény a nevelési év végén szakmai beszámolót készít, amelyben értékelésre kerülnek az adott nevelési évben tervezett feladatok teljesülése, figyelembe véve az intézmény önértékelési rendszerét. **A munkaterv készítésekor figyelembe vesszük az előző nevelési év beszámolójában rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket, igyekszünk gyorsan és hatékonyan reagálni az előre nem látható eseményekre.**

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartjuk a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Kapjanak motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és első sorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden ránk bízott gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen. Nevelőközösségünkben fontos a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája. Mindez vegyes csoportban csakis így valósulhat meg. Az óvodapedagógustól tervezésben, szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítő dajka közreműködését is.

A tervek megvalósítása nyomon követhető a gyermeki produktumokban, fejlődésüket nyomon követő dokumentációkban, nyílt napok, rendezvények lebonyolításában, belső ellenőrzési dokumentumokban, beszámolóiban, partneri visszajelzésekben.

**Erősségek:** Az óvodapedagógusok és nevelő oktató munkát közvetlenül segítők hatékony együttműködése.

### Pedagógiai folyamatok - Értékelés

**Szempont:** 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

**Elvárás:** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására. Vezetése rendszeres, folyamatos és kötelező. A pedagógusok tudják, melyik gyermeket miben kell differenciáltan fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk (értékelést készítünk) szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a**



**gyermeknek. A törvény által előírt tájékoztatási kötelezettségének az intézmény eleget tesz.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik.

Évente két alkalommal felmérjük részletesen a gyermekek testi, szociális, értelmi képességeit. Rögzítjük a tapasztalatokat a fejlődést nyomon követő dokumentációban. Alkalmanként bejegyzésekkel részletezzük a gyermekek fejlődését. Ezek meghatározzák a velük végzendő további munka tartalmát, minőségét. Állandó kapcsolatban állunk szakmai munkánk segítőivel (logopédussal, gyógypedagógussal, gyógytestnevelővel), a gyermekekről szerzett információkat megosztjuk egymással, felhasználjuk azt tervező/értékelő munkánkban.

Gyermekeink tevékenységeik végzése közben folyamatosan értékelést kapnak egyéni és életkori sajátosságaiknak megfelelően. A szülők sokrétűen kaphatnak képet gyermekük képességeinek fejlettségi szintjéről. Formái megegyeznek a kapcsolattartás lehetséges formáival, lehet szóbeli illetve írásos. A szülőnek lehetősége van megfigyelni gyermekét a csoportban is, amennyiben igénye van és az aktuális járványügyi helyzet is megengedi.

**Erősségek:** A dokumentáció részletes és naprakész.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

<b>Szempont:</b> 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
---	--

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazunk az intézményben. Az eredmények figyelembe vételével kerülnek kiválasztásra a nevelési, tanítási és tanulásszervezési eljárások, melyek a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. **Az intézmény nevelőtestülete rendelkezik információval minden gyermek szociális helyzetéről, és alkalmazzuk azokat a nevelő, fejlesztő munkánkban.** Részt veszünk az egészséges személyiség fejlődést károsító hatások észrevételében, kiszűrésében, enyhítésében, elhárításában. Eszköztárunkkal segítjük a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került gyermek esélyeinek javulását. Évente számos alkalmat teremtünk ennek megvalósulásához. Amennyiben szükséges, szakember segítségét vesszük igénybe. Folyamatos, jó kapcsolatban állunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplőivel, megbeszéléseken, előadásokon veszünk részt. Mindig friss információkat kapunk az előfordulható problémák megoldására.

Óvodánkban különösen fontosnak tartjuk, hogy odafigyeljünk a viselkedési nehézségekkel és zavarokkal küzdő gyermekekre, akik speciális törődést és megértő nevelői magatartást is igényelnek. Viselkedési zavarral egyre több gyermekünk küzd, rájuk a mindennapokban is több figyelem hárul.

**Erősségek:** Az érintett szakemberekkel jó szakmai kapcsolatban állunk, az információáramlás biztosított.

### Közösségfejlesztés

<b>Szempont:</b> 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<b>Elvárás:</b> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
--	---

Számos rendezvényünk és ünnepünk szolgálja a közösség alakítását, fejlődését, melyen a szülők aktív résztvevőként vannak jelen. Pl.: Munkadélutánok, Tökös nap, Mikulás és karácsonyi ünnep, farsang. Idén anyák napja a megszokott módon zajlott. Ajándékot, virágot adtak át, kis műsorral szerepeltek a gyerekek. A húsvéti játszóház is nyitott volt az érdeklődő családok előtt. A szülők bálját, egy sajnálatos esemény miatt, őszre halasztottuk. Amennyiben sikerül és a szülők is aktívan közreműködnek benne, akkor novemberben meg fogjuk tartani. Gyermeknap alkalmából az óvoda területén szerveztünk programot gyermekeinknek. Rossz idő miatt beszorultunk a tornaterembe, ahol két légvárat vehettek birtokba óvodásaink. Emellett Roli Bohóc örvendeztette meg gyermekeinket vidám műsorával. A szülők fotókkal, videókkal folyamatosan nyomon követhették gyermekeiket.

Évzáró és ballagási műsorunkat az óvodában tartottuk meg, júniusban. A közös kirándulásunkat a Katica tanyára szerveztük. Szülők és gyermekeik is tartalmas, vidám napot töltöttek együtt.

Az óvodás gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger, nevelő hatású. A jó felnőtt közösség, a harmonikus fejlődés és együttműködés feltétele. A vegyes szervezésű csoport hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvónői mintából és egymástól.

Erősségek: Nyitottak vagyunk a családok felé, nevelőközösségünk minden tagja azonos normákat vall és igyekszik modellként viselkedni a közösségben.

### 3. Eredmények

**Szempont:** 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

**Elvárás:** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- ♣ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- ♣ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint, elismerések
- ♣ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)
- ♣ neveltségi mutatók

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Partnereink bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása. A visszajelzések kedvezőek. A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket

- ↯ helyben szokásos megfigyeléssel, a gyermekek egyéni fejlődési naplójában megtalálható mérésekkel
- ↯ a 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóit elemezzük
- ↯ iskolaérettségi vizsgálatot végzünk „Sindelar” módszerrel

Ezek figyelembe vételével történik a gyermekek fejlesztése.

#### Beiskolázási adatok

Tanköteles korú: 9 fő

Iskolai tanulóikat elkezdők száma, aránya: 7 fő

Óvodában maradtak száma, aránya: 2 fő (2 fő BTMN gyermek)

### **Fejlesztő foglalkozáson részt vett gyermekek száma**

Logopédiai fejlesztés: 6 fő

Gyógytestnevelés: 9 fő

Fejlesztő pedagógia: 7 fő (6 fő BTMN)

**A nevelőmunka színvonalának emelése**, az egészséges életmód szokásainak alakítása, egészségfejlesztő testmozgás szervezése, preventív egészségmegőrző program működtetése, mindezek figyelembevétele fontos a tervezőmunkánkban. Ezért az eltelt nevelési évben a mozgásfejlesztést, mint az iskolaérettség kialakulásának alapjául szolgáló tevékenységet kiemelt figyelemmel kezeltük. A mindennapi frissítő testmozgás alapvető szüksége a gyermekeknek; a szabad mozgást időnként szervezni, irányítani szükséges.

### **Fluktuáció**

Más óvodába átvitt gyermekek száma: -

Más óvodából visszahozott gyermekek száma: -

Szülő szabad óvodaválasztási jogán: -

Fejleszthető terület: A tanulókövetés rendjének megtartása.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**Szempon:** 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

**Elvárás:** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Nincs munkaközösség, kéttagú a nevelőtestület.

**A nevelőtestület önálló munkaterv szerint dolgozik, kialakítja működési körét. Munkatervét az intézményi célok, Pedagógiai Program, Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának céljai, feladatai; eredmények figyelembe vételével határozza meg.**

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a nevelőtestület tagjai közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. Részt veszünk a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Szakmai közösségünket az egymás munkájának elismerése, segítése, tiszteletben tartása, a szabad információáramlás és az egyenlő munkamegosztás jellemzi.

Erősségek: Azonos elvek, célok jellemzik a pedagógusok munkáját, egymást jól kiegészítve.

**Szempont:** 4.2. **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményünkön belül, kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki. A munkakapcsolat mindennapos, folyamatos. Nevelőtestületi értekezleteket, szakmai, eseti megbeszéléseket tartunk. Szükség szerint telefonon, e-mailben vagyunk kapcsolatban.

Lehetőségünk van a szükséges kérdéseket azonnal megbeszélni, a kapott információt egymás felé továbbítani.

A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.

Erősségek: Egy csoportos óvodában a hatékony együttműködés feltételei biztosítottak.

A 2023/2024-es nevelési évben számos szakmai továbbképzésen vettünk részt személyesen, vagy online módon. Szakmai ismeretanyagokat bemutatjuk, megosztjuk egymással.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Szempont:** 5.1. **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**Elvárás:** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

**A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol környezetünk számára bemutatathatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (település) életében is.

A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségeinknek. Statisztikai adatszolgáltatást végzünk az OH, POK felé.

A helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket (szóban, digitális vagy

papíralapon). A faliújságon történő tájékoztatást a felmerülő szülői igény hatására kiegészítettük az óvodai zárt Facebook csoport létrehozásával.

**Szülők tájékoztatása:** Szülői értekezlet keretén belül, napi esetmegbeszélés módjával történt; a fogadó órák lehetőségével is esetenként élnek. Félévente írásbeli tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

**Az iskola tájékoztatása** írásban, telefonon, személyesen történt. Adatszolgáltatás, információcsere céljából.

**A fenntartó tájékoztatása:** napi kapcsolatban állunk, évente egy alkalommal írásbeli beszámoló készül az intézményben folyó munkáról.

**Védőnői Szolgálat tájékoztatása:** adatszolgáltatás nyújtása, az egyes gyermekeknél jelentkező egészségügyi probléma jelzése okán.

**Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tájékoztatása:** kerekasztal megbeszélésekkel (esetenként online), eseti megbeszélésekkel, írásban történt.

Szóbeli visszajelzések alapján a partnerek elégedettek munkánkkal, céljainkkal azonosulnak.

Erősségek: Hatékonyan működő partneri kapcsolatok.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### *Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

**Szempon:** 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**Elvárás:** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a Fenntartó felé.**

Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg. Az elkövetkező nevelési év kezdetére a teljes belső teret, eszköz-, és játékkészletet fertőtlenítettük.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó.

Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk.

Fejleszthető területek: Anyagi erőforrások felkutatása a további infrastrukturális fejlesztésekhez.

<b>Személyi feltételek</b>	
<b>Szempon:</b> 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-tanító munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
<p><b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.</b></p> <p>Rendszeres a szükségletek felmérése, a felmerülő problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.</p> <p>Fenntartónk vállalja a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, dajkai bérezéssel járó többletköltség kifizetését.</p> <p>Nevelőtestületünk eleget tett a 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségének, de folyamatosan keresi további, térítés nélküli lehetőségek igénybe vételét.</p>	

## NEVELŐMUNKÁNK

Az intézmény Pedagógiai Programja a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram útmutatása alapján készült. Folyamatosan nyomon követjük a benne foglaltak megvalósulását, kiegészítve az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti látogatás alkalmával szerzett tapasztalatokkal, eredményekkel.

*Alapelveink, céljaink, feladataink:*

- ♦ Egyéni képességfejlesztés, mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva, természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szerzett tapasztalatokra építve.
- ♦ Közvetlen és tágabb környezetünk folyamatos és tevékeny megismertetésével a környezetvédelem iránti igény megalapozása, kialakítása.
- ♦ Egészséges életmód iránti igény kialakítása, a légzés- testtartás- izomzat együttes fejlesztése, játékos gyakorlatok segítségével. Az óvodáskor az a periódus, ami a maga csodálatos sokszínűségével a mozgás legsokoldalúbb lehetőségét rejt magában. Egyben a személyiség fejlődésének döntő időszak, amikor ki kell alakítani a mozgás, a tréning igényét megfelelő edzéssel, erejük, állóképességük folyamatos fejlesztését.

- ♦ A nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtésére törekszünk, amelyben a gyermekek optimális mértékben fejlődhetnek, játszhatnak.
- ♦ Segítenünk kell az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok csökkentését.
- ♦ Az egységes pedagógiai és nevelési célok megfogalmazására azért van szükség, hogy segítségükkel megteremthessük óvodás gyermekeink fejlődésének optimális feltételeit. Általuk biztosíthatjuk a gyermekeket megillető jogokat, egyenlő hozzáféréssel. Az egységesség érzelmi biztonságot nyújt, melyben derűs, szeretetteljes óvodai légkör alakul ki. Ebben a légkörben a testi, szociális és értelmi képességek egészséges környezetben jól fejlődhetnek. Az óvodában dolgozó felnőttek és a családok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség ahhoz, hogy az alapelvek egységesek legyenek mindenkivel szemben.

## **ÓVODÁNK PROGRAMJAI, HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉVBEN**

<b>augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet</li> <li>♦ óvodásaink fogadása</li> <li>♦ csoportszobák és a folyosó dekorálása</li> </ul>
<b>szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ DPT szűrés a középső csoportosok körében</li> <li>♦ jó idő esetén séta az óvoda környékén</li> </ul>
<b>október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ statisztikai jelentés készítése a KIR-STAT programba</li> <li>♦ mécsesgyűjtés az aradi vértanuk emlékére</li> <li>♦ virágültetés az óvoda balkonládáiba</li> <li>♦ őszi vitaminforrás, zöldség, gyümölcscsaláta készítése</li> <li>♦ tökf faragás</li> <li>♦ termés gyűjtés</li> <li>♦ Fotózkodás</li> </ul>
<b>november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Egészségnap a védőnővel</li> <li>♦ Felkészülés a Télapó ünnepre</li> </ul>
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Mikulás ünnepség</li> <li>♦ Munkadélután a szülők bevonásával</li> <li>♦ Óvodai karácsonyi ünnep, ajándékozás, játszóház</li> </ul>
<b>január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ felkészülés a farsangi mulatság műsorára</li> <li>♦ farsangolás</li> </ul>
<b>február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ madáretetés</li> </ul>
<b>március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ nőnap ajándékkészítés a fiúkkal</li> <li>♦ ünnepi megemlékezés</li> </ul>



<b>április</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♣ Munkadélután a szülők bevonásával</li><li>♣ húsvéti játszóház, ajándékozás</li><li>♣ óvodai beiratkozás</li><li>♣ munkavédelmi oktatás</li></ul>
----------------	--

<b>május</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♣ anyák napi ünnepi műsor</li><li>♣ gyermeknap</li></ul>
<b>június</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♣ évzáró- és ballagási ünnepség</li><li>♣ kirándulás</li></ul>
<b>augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♣ nyári óvodai életrend</li></ul>

## ÖSSZEGZÉS

Köszönöm a Tisztelt Képviselő Testületnek és Polgármester Úrnak, hogy bizalommal támogatta nevelő/oktató munkánkat! Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy segítettek bennünket mindennapi feladataink elvégzésében!

Tisztelettel kérem a 2023/2024-es nevelési év beszámolójának elfogadását!

.....  
Konkolyné Barta Margit Gyöngyi  
intézményvezető

Ordacsehi, 2024. 09. 01.