

Ikt. sz.:

**AZ ORDACSEHI NAPSUGÁR ÓVODA
2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

**PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
MUNKATERVE**

Érvényes: 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.

Készült: 2024. augusztus 29.

Módosította: Konkolyné Barta Margit

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. BEVEZETŐ

A munkaterv partneri visszajelzések, előző évi ellenőrzési és értékelési eredmények, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján készült.

A munkatervet Konkolyné Barta Margit intézményvezető dolgozta át, és az Ordacsehi Napsugár Óvoda nevelőtestülete hagyta jóvá.

Előzetes véleményezési joggal élt Ordacsehi Község Önkormányzata, mint fenntartó és az óvoda Szülői Szervezete.

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportalakítás, a gyermeklétszám alakulása

2024 tavaszán 3 kisgyermek felvételét kérte a szülő. Általános iskolai tanulmányait megkezdi 3 gyermek, így szeptembertől 23 marad a létszám.

Az alábbi táblázat szemlélteti a korcsoportonkénti megoszlásukat:

KORCSOPORT	LÉTSZÁM	FIÚ/LEÁNY
Kiscsoport	7 gyermek	3 fiú / 4 leány
Középső csoport	7 gyermek	4 fiú / 3 leány
Nagy csoport	9 gyermek	4 fiú / 5 leány

Összesen: 23 gyermek

11 fiú / 12 leány

Intézményünk 1 vegyes csoporttal működik.

2.1.2. Felnőtt létszám

Munkavállalók neve, munkaköre

- ◆ Kónyáné Bene Zsuzsanna óvodapedagógus
- ◆ Konkolyné Barta Margit Gyöngyi óvodavezető, óvodapedagógus
- ◆ Babják-Tilk Szilvia, dajka (részmunkaidős)
- ◆ Borsi Szabina, dajka (részmunkaidős)

Óvodánk minden dolgozójával szemben elvárt alapelvek:

- a gyermek mindennekfelett álló érdekeit szolgálja
- biztosítsa a szeretetteljes, családi légkört
- tisztelje, szeresse, fogadja el a gyermeki személyiséget, segítse kibontakoztatását, biztosítsa az egyenlő hozzáférést
- másság tisztelete, a feltétel nélküli elfogadás
- egészséges életmódra nevelés, természet szeretetére és védelmére nevelés
- tolerancia, nyitottság, erkölcsi normák betartása

Az óvodai nevelés nem hivatott átvenni a családi nevelés feladatait, azt kiegészíti, gazdagítja, az esetleges hátrányok csökkentésére törekszik.

2.2. Tárgyi feltételeink

Az óvoda épülete, udvara, a csoportszobák berendezései, bútorzata, felszerelései oly módon kerültek kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, fejlesztését, fejlődését, kreativitását, tevékenységeik végrehajtását. Megfelel változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül. Meglévő eszközeink segítségével – és folyamatos pótlással, bővítéssel – hatékony fejlesztő munka valósítható meg.

A neveléshez, takarításhoz, adminisztratív munkához szükséges anyagokat folyamatosan biztosítja számunkra a fenntartó. Az udvari játékok, mosdók felszereléseinek meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási segítséget kapunk. A nyár folyamán mindkét csoportszoba új szint, valamint a folyosó és a mosdók tisztasági festést kaptak.

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2024/2025. nevelési év tartama

2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31-ig

Törvények, rendeletek, melyek az óvoda működését szolgálják:

- ◆ A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- ◆ 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- ◆ 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- ◆ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
- ◆ 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- ◆ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- ◆ 48/2012.(XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ◆ Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük – oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra.
- ◆ 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- ◆ 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény végrehajtásáról

- ◆ 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosítása az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- ◆ 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 1-től
- ◆ 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ◆ 403/2023. (VIII.30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ◆ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- ◆ A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve.
- ◆ 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- ◆ 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- ◆ 2014. évi CV. törvény
- ◆ 30/2024. (VIII. 30.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- ◆ 362/2011. (XII.30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
- ◆ Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívüli helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- ◆ 335/2005.(XII.29) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- ◆ 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- ◆ Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- ◆ Alapító Okirat
- ◆ Szervezeti és Működési Szabályzat

- ♣ Óvodánk Pedagógiai Programja
- ♣ Ordacsehi Község Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai
- ♣ Házi rend
- ♣ Munkaterv
- ♣ Munkaköri leírások
- ♣ Útmutatók – Oktatási Hivatal
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítővel)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

3.2. Az óvoda nyitva tartása

Hétfő – Péntek 6⁴⁵ - 17⁰⁰

Szombat – Vasárnap zárva

A nyitva tartás ideje alatt 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét és nevelését.

3.3. A nyári zárás tervezése

A fenntartó engedélyével várhatóan 3 hét, **2025. aug. 11 – aug. 29-ig**

A 2025/2026-os nevelési év 2025. szeptember 1-én kezdődik.

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

Egy nevelési évben 5 munkanap felhasználásáról dönthet az Intézményvezető.

Az első nevelés nélküli munkanap: 2024. szeptember 17.

- Szükség esetén a többiről a későbbiekben egyeztetünk.

3.5. Szülői értekezletek rendje

1. 2024. szeptember 23 (hétfő) 17⁰⁰
2. 2025. február 7. (péntek) 16³⁰

Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén, valamint előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát a két óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

3.6. Nyílt napok

időpontja: Tökös délután (2024.október 11.)

téma: népszokások, hagyományok felelevenítése, tökfaragás, tökös ételek készítése

résztevők: szülők, gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, meghívott vendégek

időpontja: Adventi készülődés (2024. dec. 13.)

téma: Karácsonyi népszokások felelevenítése, kézműves tevékenység

résztevők: szülők, gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, mézeskalács mives

időpontja: Farsang (2025. jan. 24.)

téma: népszokások, hagyományok felelevenítése, közösségi érzés erősítése, közösséggé kovácsolódás

résztevők: szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák

időpontja: Húsvéti játszóház (2025. április 17.)

téma: kézműves tevékenységek, népszokások, hagyományok felelevenítése, bábjáték a szülők közreműködésével.

résztevők: szülők, gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák

időpontja: 2025. május

téma: Gyermeknap: „ középpontban a gyermekek”, kapcsolatalakítás és ápolás a családokkal, fenntartóval; közös játék, versengés szülő-gyerek párosítással, gyermektánc, ünneplés.

résztvevők: szülők, nagyszülők, gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, fenntartó képviselői

3.7. Jelentkezés és beiratkozás a 2025/2026. nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2025. április 22 - 25.

3.8. Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek a szülő előzetes szándéknyilatkozata után, egyeztetés alapján jöhetnek óvodába.

A befogadás a gyermek egyéni igényeihez igazodva történik lassan, fokozatosan. A befogadás ideje alatt a szülő annyi időt tölt gyermekével az óvodában, amennyi a gyermek megnyugtatóhoz, kiegyensúlyozottságához szükséges. Járványügyi veszélyhelyzet idején a beszoktatás módja változhat.

A beszoktatás menetét nagyban igyekeznek segíteni az óvoda dolgozói és a már óvodába járó gyermekek.

3.9. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbelépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	május 15.

Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése, munkaidő nyilvántartása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	az I. félév folyamán, ill. szükség szerint

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának módosítása, megvalósítása	intézményvezető, óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok	szükség esetén, illetve folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az OviKréta bevezetése, megismerése, használata	intézményvezető	intézményvezető óvodapedagógus	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	aktuális időszakban
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos minden év február 15.

A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és az óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A TÉR-ben megfogalmazott teljesítménycélok alapján történő értékelések	intézményvezető fenntartó	óvodapedagógus intézményvezető	a 2024/2025-ös nevelési év vége
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint a nevelési év végén
Vezetői önértékelési feladatok	intézményvezető	óvodapedagógusok	2024/2025 nevelési év, I. félév

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a	intézményvezető, szülők,	gyermekek	folyamatos

gyermekbalesetek megelőzésére	óvodapedagógusok, dajkák		
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető, védőnő	gyermekek	folyamatos ill. 2025. tavasz
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos, szükség szerint
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető	az óvoda dolgozói, gyermekek	a megadott határidő (okt.15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	fenntartó, szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása febr. 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	jan. 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálata	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január eleje
A gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	intézményvezető, ill. az ellátásra jogosult alkalmazott	gyermekek, ellátást végző alkalmazott	szükség szerint

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint

3.10. Szolgáltatásaink

- ◆ Logopédiai foglalkozás
- ◆ Fejlesztő foglalkozás
- ◆ Gyógytestnevelés (lábboltozat-erősítő, tartásjavító tornával)
- ◆ Gyermektánc, gyermek néptánc alapjai

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Éves pedagógiai feladat

- ◆ A köznevelési törvény változásaiból adódó feladatok elvégzése, betartása

- ◆ Belső értékelési rendszer működtetése
- ◆ Az OviKréta bevezetése, megismerése
- ◆ A TÉR- célok meghatározása
- ◆ A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint
- ◆ Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása
- ◆ Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése
- ◆ Intézményi dokumentumok átvizsgálása, szükséges módosítása, hiányok pótlása
- ◆ Pedagógus Önértékelési/Tanfelügyeleti ellenőrzés területeinek áttekintése, felkészülés
- ◆ Az egészséges életmód szokásainak alakítása
- ◆ Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban
- ◆ Preventív egészségmegőrző program működtetése, együttműködési formák megerősítése; szakmai együttműködés az óvoda orvossal, védőnői szolgálattal. A magas telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- ◆ Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása az erre a feladatra kompetens személy segítségével (amennyiben az óvodába jár cukorbetegségben szenvedő gyermek)
- ◆ Tartásjavítás gyakorlati megvalósítása a középső- és nagycsoportosok, valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében gyógy testnevelő bevonásával
- ◆ A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, stb.) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értékét
- ◆ A gyermekek szociális kompetenciáinak tudatosabb fejlesztése
- ◆ Egyéni fejlesztési terv szakszerű alkalmazásának gyakorlata, együttműködés az utazó szakpedagógusokkal
- ◆ Gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció színvonalas, eredményes vezetése
- ◆ Magyar néphagyomány alkalmazása a gyermekcsoportban:
 - ↳ játéktevékenység eszköztárának kiegészítése a magyar hagyományok szellemében
 - ↳ jeles napok tartalmi megújítása a magyar hagyományok figyelembe vételével

- ↳ dekorációkban, kiegészítőkben a népi motívumok előtérbe helyezése, ábrázoló tevékenységi tartalmak a néphagyományok alkalmazásával
- ↳ az „Így tedd rá!” – módszer intézményen belüli megismertetése, alkalmazásának bevezetése
- ◆ Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése (séták, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzések), természetsarok, dekorációk, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, csoportszobai terepasztal kialakítása a sokrétű tapasztalatszerzés elősegítésére
- ◆ Dokumentációk folyamatos felülvizsgálata (csoportnapló, tervezés, fejlődés nyomon követése, gyermekvédelem)
- ◆ Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése (egyéni bánásmód, esélyegyenlőség, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetség gondozás, SNI gyermekek integrálása). Szülőkkel való kapcsolat mélyítése a fejlesztés hatékonysága érdekében, másság elfogadtatása, szemléletformálás
- ◆ Az óvodai nevelés és a családi nevelés kapcsolatának elmélyítése, szélesítése, újabb kapcsolati formák és szintek kidolgozása, működtetése. Kultúraközvetítés.
- ◆ Iskolai életre való felkészítés, az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.

4.2. Célmeghatározások

- ◆ Megfelelni a Fenntartó és a családok velünk szemben, illetve az önmagunkkal szemben felállított elvárásoknak.
- ◆ Eligazodni a törvényi változások által kibővített dokumentumokban.
- ◆ Gyakorlottság megszerzése a belső ellenőrzési, értékelési rendszerben
- ◆ Szakmai, módszertani megújulás
- ◆ Sikerorientált, színesen kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájukra aktívan közreműködve, saját megoldást találó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező gyermekek nevelése
- ◆ Elősegíteni az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével
- ◆ Eredményes iskolai életre való felkészítés

4.3. A nevelőmunka szervezése a csoportban

Az egységes pedagógiai és nevelési célok megfogalmazására azért van szükség, hogy segítségükkel megteremthessük óvodás gyermekeink fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Általuk biztosíthatjuk a gyermekeket megillető jogokat, egyenlő hozzáféréssel. Az egységesség érzelmi biztonságot nyújt, melyben derűs, szeretetteljes óvodai légkör alakul ki.

Ebben a légkörben testi, szociális, és értelmi képességek egészséges környezetben jól fejlődhetnek.

Célkitűzések:

- ◆ Szabály- és szokásrendszert jól ismerő, betartására törekvő, összetartó közösséggé váljanak gyermekeink
- ◆ Természetes igényükké váljon a rend, a tiszta ruházat, tisztálkodás, ápoltság
- ◆ Nyitott, érdeklődő, aktív befogadók legyenek gyermekeink környezetük jelenségeivel szemben

Mindehhez az óvodában dolgozó felnőttek összehangolt, átgondolt munkavégzésére van szükség, az alapelvek és elvárások mindenkivel szemben egységesek.

4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

Reszort	feladatot ellátó személy megnevezése
Belső értékelési csoportvezető	Konkolyné Barta Margit
Gyermekvédelmi felelős	Konkolyné Barta Margit
Kockázati munkacsoport vezető	Konkolyné Barta Margit
Jeles nap-felelős, közönség szervező	Kónyáné Bene Zsuzsanna
Tűzvédelmi – munkavédelmi felelős	Konkolyné Barta Margit
Kockázati munkacsoport tag, BECS tag	Kónyáné Bene Zsuzsanna
TÉR adminisztrátor	Konkolyné Barta Margit

4.5. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Óvodánk mindennapi életét színesebbé teszik. Megrendezésük során arra törekszünk, hogy a mindennapi élettől úgy külsőségeiben, mint belső tartalmukban kiemelkedjenek. Az

ünnepre való készülődés izgalmára, örömére, az összetartozás, a közös cselekvés élményeire mindenkinek szüksége van, különösen a gyermekeknek. Ezek az alkalmak az évszakok változásaihoz, az ember életútjának eseményeihez és az egyházi ünnepekhez kötődnek. Fejlesztjük vele a gyermekek időbeni tájékozódását és velük együtt családjaik ünneplési kultúráját. Ünnepeink, az óvoda és a család kapcsolatának elmélyítését is szolgálják, hiszen a szülők is jelen vannak, együtt örülnek gyermekükkel. Az erkölcsi értékek modellezésére, az egymás és a környezet iránti megbecsülésre is kitűnő alkalmat nyújtanak ezek a napok.

Id. Mellékletek

Születésnapok, Tökös délután, egészségnap, szüreti felvonulás, október 06., október 23., idősek napja, népi zenekarok bemutatkozása, Mikulás, adventi készülődés, karácsony, farsang, bábszínházi látogatás, nőnap, márc. 15., Víz világnapja- márc. 22, húsvét, Föld napja- ápr. 22, anyák napja, Madarak-fák napja máj. 10, gyermeknap, kirándulás, évszázó-ballagás...

4.6. Nevelőtestületi megbeszélések

Az értekezletek időpontja:

- ◆ **Őszi nevelési értekezlet** 2024. szept. 20. (péntek)

„Statisztikai jelentés előkészítése, vezetői önértékelési rendszer területeinek áttekintése, intézményi dokumentumok felülvizsgálata/módosítások elvégzése

résztevők: nevelőtestület

- ◆ **Tanévzáró értekezlet** 2025. jún. 13.

„A nevelési év értékelése”

résztevők: óvodapedagógusok és dajkák

4.7. Dajkamegbeszélések

időpontjai:

- ◆ napi szinten, alkalmasszerűen, szükség szerint
- ◆ őszi-tavaszi nagytakarítás megkezdése előtt
- ◆ nyári zárást megelőzően

A munkavégzés megtervezése, ellenőrzése, értékelése folyamatos.

5.KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

A gyermek fejlődése érdekében szükséges a jó kapcsolat, az együttműködés az óvoda és a család között. A család érzelmi háttérét, a családi otthon melegét, az ott létrejövő kapcsolatokat az óvoda, az óvodapedagógus nem pótolhatja. Fontos, hogy oda-vissza működjön a kapcsolat, hisz a gyermek magával viszi az óvodába az otthon tanult viselkedésformát, és az óvodából az ott szerzett élményeket. Szükséges az egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása, egymás segítése.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvodának, mint nevelési intézménynek, kiegészítő szerepe van.

Napjainkban különböző válságtendenciák bontakoztak ki főleg a gyermekek otthoni nevelésében és az oktatás területén.

Az eltérő családi szocializációból származó különbségeket megfelelőképpen kell kezelni.

A szülők bevonása az intézményes nevelésbe egyre jelentősebb kérdés, s hangsúlyozottan fontos a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.

Az együttműködést nem lehet kötelezővé tenni, hanem mintegy lehetőségként fel kell kínálni. A szülő, mint saját gyermekének szakértője jelenik meg a nevelési-oktatási folyamatban.

Célunk, hogy a szülőkből is egy olyan közösséget formáljunk, amelyben függetlenül háttérük sokféleségétől elfogadják és áthidalják különbözőségeiket, ezáltal lehetőségük nyílik az őszinte és hatékony kommunikációra, valamint arra, hogy együtt dolgozzanak olyan célokért, melyek gyermekeik hasznára válnak. Szeretnénk megismerni a családok szokás- és normarendszerét, elősegíteni a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányok csökkentését. Arra törekszünk, hogy segítsük őket a szülői szerep megélésében, nehézségeinek megoldásában a közös tevékenységek, kulturális programok közvetett segítségével által.

A Szülői Szervezet elnökei: Gálai-Kurucz Lilla, Kolip Viktor

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a csoportban

téma: A Házirend kiegészítései, SZMSZ, PP rövid ismertetése, beszoktatás értékelése, I. félévi munkatervünk és szervezési feladataink ismertetése, SZSZ tagjainak újraválasztása. Mérési-értékelési rendszerünk, beiskolázási szabályok ismertetése. Egyebek.

felelős: Konkolyiné Barta Margit

időpont: 2024. szept. 23. 17⁰⁰

Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

téma: Az őszi és a téli ünnepkör rendezvényeinek előkészítése (Tökös délután, Télapó várás (óvónői/szülői bábelőadás), karácsonyi játszóház)

felelős: SzSz elnöke

időpont, helyszín: 2024. okt. vége, Ordacsehi Napsugár Óvoda

Tavaszi értekezlet a csoportban

téma: Beiskolázással kapcsolatos kérdések áttekintése, iskolaérettség, I. félév értékelése, II. félévi munkaterv áttekintése, mérési eredmények, aktuális kérdések.

felelős: Konkolyiné Barta Margit

időpont: 2025. febr. 7. (péntek) 16³⁰

Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére

téma: Húsvéti játszóház, Szülők bálja, kirándulás, gyermeknap előkészítése, szervezési feladatai

felelős: SzSz elnöke

időpont, helyszín: 2025. márc. vége

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkal, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét.

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

A Boglári Általános Iskolával ápolt kapcsolatunk az elmúlt nevelési évben telefonos és digitális alapon működött. Fejlődést mutat az előző szokásokhoz képest. Reményeink szerint a biztonságos és stabil egészségügyi helyzet kialakulásával tovább fejleszthetjük kapcsolattartási formáinkat, mivel az elmúlt évben ellátogathattunk a leendő tanító nénik órájára, ismerkedhettünk az iskolával, a gyerekekkel.

5.3. Egyéb kapcsolataink

- ◆ Fenntartó: Ordacsehi Község Önkormányzata
- ◆ Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézménye, Balatonlelleli Tagintézményi Telephely
- ◆ Makarészné Lédig Ildikó SMPSZ Lengyeltóti
- ◆ Védőnői Szolgálat, védőnő: Meireiszné Veszner Szilvia
- ◆ Platán Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Balatonboglár, kapcsolattartó: Zsiga Józsefné Zita
- ◆ Katolikus Egyház, Balatonboglár
- ◆ Óvodaorvos: dr. Nagy Ferencz
- ◆ Üzemorvos: dr. Regős Péter
- ◆ Táscai Tóziké Óvoda (Zakariás Andrea óv.vez.)
- ◆ Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (Markovics Zsuzsanna óv. vez.)
- ◆ Vezetői és óvodapedagógusi szakmai fórumok
- ◆ Közegészségügyi és járványügyi, valamint felügyeleti hatóságok
- ◆ Kaposvári POK

5. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Kiemelt feladatok:

A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre kerül a TÉR az óvodákban. Az óvodapedagógus és az intézményvezető a teljesítménycéljait meghatározza és feltölti az OviKréta rendszerbe. A teljesítménycélok alapján az óvodapedagógust az intézményvezető, az intézményvezetőt pedig a fenntartó értékeli a nevelési év végén. Az értékelés eredményétől függ a bérezés növekedése vagy stagnálása.

- ♣ Intézményfejlesztés működtetése, az óvoda minőségi munkájának, valamint a PP. eredményes megvalósításának elősegítése érdekében.
- ♣ A vezetői önértékelési rendszer újbóli áttekintése és megvalósítása.

felelős: Belső Önértékelési Csoportvezető: Konkolyiné Barta Margit

BECS tag, óvodapedagógus: Kónyáné Bene Zsuzsanna

- ♣ A pedagógus önértékelési rendszer megvalósítása, az OH ellenőrzésére való felkészülés

Pedagógiai munka területén:

Célunk a magas szintű szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése.

- ♣ A PP. koncepcionális hangsúlyának megfelelően a gyermeki személyiség egészének kibontakoztatása az érzelmi biztonság rendszerében, figyelembe véve az egyéni sajátosságokat.
- ♣ Folyamatos önképzés, továbbképzés
- ♣ Egymás közötti módszertani tudás átadása.
- ♣ Továbbra is összehangolt, azonos értékek mentén folyó munka eredményeinek stabilizálása.
- ♣ Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése, az óvodai elvárás rendszer megvalósítása, optimális munkamegosztásra törekvés, kollegialitás.

Pedagógus ellenőrzési szempontok:

Az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés. A pedagógus munkavégzésének színvonala a kompetenciái és a teljesítménye alapján.

Teljesítményértékelési célok meghatározása a TÉR-rendszerben.

Módszerek:

- ♣ csoportlátogatás
- ♣ dokumentációk elemzése
- ♣ interjú, kérdőív

- ◆ fejlesztő típusú értékelés
- ◆ fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Az ellenőrzéseket az intézményi munkát szabályozó dokumentumok alapján végezzük (SZMSZ, Belső önértékelési munkaterv, PP, Munkaterv)

Szemponrendszerét az alábbi területekre hivatkozva dolgoztuk ki:

- ◆ A gyermeki tevékenységrendszer
- ◆ A fejlesztés megvalósulásának feltételei
- ◆ Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- ◆ A gyermeki fejlesztés várható jellemzői óvodás korban
- ◆ A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Sikerkritérium:

- ◆ a megfigyelt rendelkezzen kellő szakmai, módszertani felkészültséggel
- ◆ gyakorlatban tudja alkalmazni
- ◆ az intézményi szabályozó dokumentumokban fogalmazottakkal egybehangzó legyen a munkavégzése

Mit?	Hogyan?	Ki?	Mikor?
A csoport nevelési terveinek ellenőrzése	Dokumentumelemzés	K. B. Margit	félévente
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	K. B. Margit	folyamatos
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	óvodapedagógusok	szülői értekezletek
A szociális kompetenciák alakulása	Megfigyelés, elemzés, értékelés	óvodapedagógus K. B. Margit	folyamatos
A tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentumelemzés	óvodapedagógusok	folyamatos
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés megbeszélés, (egyéni fejlődési lapok)	óvodapedagógus óvodavezető	2025. január eleje
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés	óvodapedagógus	folyamatos
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	óvodapedagógus K. B. Margit	folyamatos

A nevelési év értékelése	Az éves munkatervben kitűzött célok, feladatok, és a beszámoló figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	K.B. Margit	2025. jún. 13. a nevelési évet záró nevelői értekezleten
Vezetői önértékelés (2.)	Óvodai önértékelési útmutató előírása szerint	Értékelő: Kónyáné Bene Zsuzsanna Értékelte: Konkolyné Barta Margit	2024/2025. nevelési év I. félévében

Az ellenőrzés menete: (mindkét óvodapedagógus jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.)

6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról
 1. *Határidő:* 2024. szeptember 2, majd naprakész vezetés.
† *Felelős:* Konkolyné Barta Margit
- A napló mellékleteként az **óvodai nyilvántartó lap** vezetése, havonkénti összegzése. A ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.
 2. *Határidő:* minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.
† *Felelős:* intézményvezető.

Csoportnapló:

- *Szempon:* Folyamatos vezetés, tervezés az ÓNAP, Pedagógiai Programunknak, éves tervünknek, tematikus terveinknek, aktualitásnak megfelelően
 3. *Határidő:* folyamatos
Felelős: intézményvezető

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- *Szempon:* Naprakész vezetés, értékelés, szülők tájékoztatása
 4. *Határidő:* folyamatos

Felelős: intézményvezető

6.3. A beszámolók készítésének rendje

Beszámoló	Ki készíti?	Kinek adja le?	Leadási határidő	Ki fogadja el?
I. félévi beszámoló	Kónyáné Bene Zsuzsanna	Konkolyné Barta Margit	2025. jan. vége	Nevelőtestület
Éves beszámoló	Konkolyné Barta Margit	Fenntartó	2025. aug. vége – szept. eleje	Fenntartó

A technikai dolgozók ellenőrzése

A dajkák munkavégzésének ellenőrzését az óvodavezető végzi.

Szempontjai:

- ◆ Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ-ében foglaltak betartása
- ◆ A napi tevékenységekben való, aktív részvétel
- ◆ Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
- ◆ Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása
- ◆ Csoporton kívüli egyéb tevékenységek minősége
- ◆ Az udvari életbe való bekapcsolódás
- ◆ Leltári tárgyak karbantartása
- ◆ Munkavédelmi szabályok betartása
- ◆ Tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása, fertőtlenítés
- ◆ Egyéb munkaköri feladatok elvégzése

.....

intézményvezető

MELLÉKLET

Eseménynaptár

AUGUSZTUS

- ✦ Tanévnnyitó értekezlet, 2024. aug. 30. (óvodapedagógusok, dajkák)

SZEPTEMBER

- ✦ Visszaszoktatások, beszoktatások megkezdése
- ✦ Komplex DPT szűrés
- ✦ Szülői értekezlet, 2024. szept. 23. (felelős: óvodavezető)
- ✦ Gyermekbarát óvodaudvar megvalósítása a szülők bevonásával
- ✦ Tapasztalatszerző séták
- ✦ Egészség-sportnap megszervezése, lebonyolítása
- ✦ Látogatás a Balaton Agrár Zrt. területére - szüret
- ✦ Nevelési értekezlet. 2024. szept. 20. (felelős: óvodavezető)

OKTÓBER

- ✦ Őszi terménygyűjtés a szabadban
- ✦ Tökös délután lebonyolítása
- ✦ Gyermekbarát óvodaudvar megvalósítása a szülők bevonásával
- ✦ Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- ✦ KIR-STAT jelentés elkészítése

NOVEMBER

- ✦ SzSz. megbeszélése, téma: a téli ünnepkör eseményeinek előkészítése, szervezési feladatok
- ✦ Szülők bálja
- ✦ Idősek köszöntése
- ✦ Felkészülés a Téli ünnepre (felelős: óvodapedagógusok)
- ✦ Egészségnap a védőnővel
- ✦ Munkadélután

DECEMBER

- ✦ Mikulásvárás, bábműsor (felelős: Konkolyné Barta Margit)
- ✦ Advent, karácsonyvárás, karácsonyi játszóház (felelős: óv. ped.)
- ✦ Karácsonyi ünnepély (felelős: óvodapedagógusok)
- ✦ Téli szünet: 2024.12.21-2025.01.05. (első nap 2025.01.06.)

JANUÁR

- ✦ Farsang, 2025. jan. 24. péntek (felelős: óv. ped.)

FEBRUÁR

- ✦ Szülői értekezlet, 2025. febr. 7. (péntek) 16³⁰ (felelős: Konkolyné Barta Margit)

MÁRCIUS

- ✦ Ünnepi megemlékezés, 2025. márc. 14. péntek (felelős: óv. ped.)
- ✦ Óvodai virágoskert rendbetétele (felelős: óvodapedagógusok)
- ✦ Munkadélután

ÁPRILIS

- ✦ Húsvéti játszóház, nyílt nap (2025. ápr. 17. csütörtök délelőtt)
- ✦ Nyílt nap (szülők betekintése a napi foglalkozásokba)
- ✦ Fogászati szűrővizsgálat

MÁJUS

- ✦ Anyák napi műsor, 2025.máj. 02. péntek (felelős: óvodapedagógusok)

- ✦ Kirándulás – Balatonederics – Afrika Múzeum, Balatonszentgyörgy Csillagvár Múzeum (felelős: Konkolyné B. M.)
- ✦ Gyermeknap 2025. május (felelős: óv. ped.)

JÚNIUS

- ✦ Évzáró műsor 2025. jún. 06., péntek (felelős: Konkolyné B. M.)
- ✦ Tanévzáró értekezlet 2025. június 13. (felelős: Konkolyné B. M.)

Ordacsehi, 2024. augusztus 30.

.....

óvodavezető

Szülői Szervezet nevében véleményezte

.....

Szülői Szervezet vezetője

A nevelőtestület 2 számú igen szavazattal, 0 számú tartózkodással, 0 számú nem szavazattal a Munkatervet 2024. aug. 30-án elfogadta.

.....

.....

